RESOURCES
FOR COMMUNITY GROUPS

The Ontario Ministry of Citizenship and Culture

Susan Fish, Minister

Published by the Ministry of
Citizenship and Culture
Printed by the Queen's Printer for Ontario
Province of Ontario
Toronto, Ontario

Copyright 1985 Government of Ontario

Copies available at $2.50 from the Ontario Government Bookstore, 880 Bay Street, Toronto for personal shopping. Out-of-town customers write to Publications Services Section, 5th Floor, 880 Bay Street, Toronto, Ontario, M7A 1N8. Telephone 965-6015. Toll free long distance 1-800-268-7540; in Northwestern Ontario 0-Zenith 67200.

ISSN-0822-1758
D1503 Rev. rep. 2/85 5M

The French version of this book is entitled "Ressources à la disposition des groupes communautaires".

CONTENTS

Title Index 2

Foreword 4

Introduction 4

Registering as a Charitable Organization 5

Incorporating a Community Group 6

Grant Terminology 8

Decisions About Projects 9

Approaching the Funding Body 10

Writing the Proposal 11

The Post-Application Phase 14

Where to Find the Funding Sources 15

Networks and Umbrella Organizations 17

Funding Sources 21

- Grass Roots 21
- Municipal Government 22
- Provincial Government 26
- Federal Government 35
- Foundations 41
- Corporations 51
- United Way 54
- Religious Groups 54
- Service Clubs 54
- Individuals 54
- Unions 54
- Advisory and Co-ordinating Bodies in the Multicultural Field 54
- Regional Services, Ministry of Citizenship and Culture 55

Bibliography 57

TITLE INDEX

Networks and Umbrella Organizations 17

Association of Community Information Centres in Ontario 19

Canadian Council on Social Development 17

Canadian Hungarian Federation 19

Canadian Pensioners Concerned Inc., Ontario Division 17

Council of Chinese Canadians in Ontario 19

Cross Cultural Communications Centre 18

Guelph and District Multicultural Centre Inc. 19

Hamilton Multicultural Centre 19

Hispanic Social Development Council 19

Junior League of Toronto 18

Movement for Canadian Literacy 19

Multicultural Council of Windsor and Essex County 55

Multicultural Workers Network 19

National Council of Jewish Women in Canada 18

The National Black Coalition of Canada 19

North American Indian Travelling College 19

North York Inter-agency Council 19

Ontario Association for the Mentally Retarded 18

Ontario Association of Volunteer Bureaus and Centres 18

Ontario Council of Agencies Serving Immigrants 19

Ontario Federation of Indian Friendship Centres 19

Ontario Native Women's Association 19

Ontario Metis and Non-Status Indian Association 19

Ottawa-Carleton Immigrant Services Organization 19

Polish Canadian Congress 20

Portuguese Inter-agency Network 20

Social Planning Council of Metro Toronto 20

Sudbury Regional Multicultural Centre 20

TESL Association of Ontario 20

Thunder Bay Multicultural Association 20

Union of Ontario Indians 20

The United Senior Citizens of Ontario 19

Ukrainian Canadian Committee 20

Urban Alliance on Race Relations 19

Women Working with Immigrant Women 20

Municipal Government 22

Borough of Etobicoke 23

Borough of York 23

The City of Kingston 24

The City of London 24

The City of Thunder Bay 25

The City of Toronto 25

The Municipality of Metropolitan Toronto 23

Regional Municipality of Sudbury 25

Provincial Government 26

Ministry of Agriculture and Food 26

Ministry of the Attorney General 26

Ministry of Community and Social Services 26

Ministry of Correctional Services 27

Ministry of Citizenship and Culture 28

- Agencies of the Ministry of Citizenship and Culture 31
- Ontario Arts Council 31
- OECA 31
- Wintario 32

Ministry of Education 34

Ministry of the Environment 34

Ministry of Labour 34

Ministry of Intergovernmental Affairs 34

- Office of Protocol 34

Ministry of Tourism and Recreation 35

Ontario Human Rights Commission 35

Federal Government 35

The Canada Council 40

Canadian Mortgage and Housing Corporation 35

Department of Justice 36

Labour Canada 36

Canadian International Development Agency (CIDA) 36

Consumer and Corporate Affairs 37

Health and Welfare Canada 37

Indian and Northern Affairs Canada 37

Employment and Immigration Canada 38

Secretary of State 39

Foundations 41

The Atkinson Charitable Foundation 43

H.G. Bertram Foundation 43

J.P. Bickell Foundation 43

The Samuel and Saidye Bronfman Family Foundation 43

James H. Cummings Foundation Incorporated 44

Donner Canadian Foundation 44

The Eaton Foundation 44

The Ford Foundation 45

Sir Joseph Flavelle Foundation 45

The Hamilton Foundation 45

B & B Hamilton Foundation 46

Audrey S. Hellyer Charitable Foundation 46

The Charles H. Ivey Foundation 46

The Richard Ivey Foundation 47

The Richard and Jean Ivey Fund 47

The W.K. Kellogg Foundation 48

The Kresge Foundation 48

The Laidlaw Foundation 49

The Malloch Foundation 49

J.W. McConnell Foundation Inc. 49

The R. Samuel McLaughlin Foundation 49

The McLean Foundation 50

The W.M. Messecar Foundation 50

The Molson Foundation 50

Corporations 51

Gulf Canada Limited 52

Inco Metals Company 52

Bell Canada 52

Canadian General Electric Company 53

John Labatt Limited 53

The Seagram Company Limited 53

Shell Canada Limited 53

FOREWORD

The main purpose of this directory is to identify (a) financial and human resources for community groups in Ontario and (b) some of the tasks and responsibilities entailed in securing access to assistance.

The directory and the individual descriptions of sources are not intended to contain all the information that might exist. The sheer volume of such information precludes more comprehensive and detailed surveys of all sources of assistance that might be available to non-profit community organizations.

The profiles on each funding source, therefore, do not contain all information available on a particular organization; they merely indicate the direction that should be taken in search of information on appropriate sources of funding. We have tried to include the most current and accurate information but unintentional oversights occur so we hope users will let the ministry know of any errors in the material, and submit revisions, or suggestions for additional information, for our next edition.

INTRODUCTION

Some factors within an organization can inhibit effective fund-raising, and some people are troubled by the necessity of asking for money. No community organization, large or small, can survive without funds.

Yet many start thinking about their financial needs late; in fund-raising you have to plan well ahead. It is never too early to begin. Experience indicates that a co-operative relationship -- a partnership right from the beginning with the agency from whom you are seeking funds -- is a fruitful strategy.

Some community groups have found their grant requests refused because their overall purpose was ill-defined, or their program goals and objectives too vaguely stated. This can be the result of the group failing to take seriously its identity, management, direction, and community-base.

Raising money has been made more difficult by two facts: 1. the amount of funds available in recent years has not kept up with inflation, and 2. there has been a great increase in the number of non-profit groups seeking such resources. Further, grantors have become more careful in the selection of projects they support, more demanding in their application requirements, more skilled in determining which applicants are most likely to fulfil the promise of their proposals, and more meticulous in their evaluation of potential grantees. They also have increasingly recognized and stressed the importance of program planning through needs assessment, goal statements, objectives and evaluations.

What this all means is that project planning and proposal writing are far more demanding than they ever were before. Much more is required than a casual pursuit of a new idea or program to get a project funded today.

Following the guidelines in this publication should help you pursue the task with more confidence.

REGISTERING AS A CHARITABLE ORGANIZATION

Groups whose activities are exclusively of a charitable nature and who have some degree of formal organization may apply for registration as a charitable organization under the Canada Income Tax Act.

The most important reason for wanting to become a registered charitable organization is a financial one. There are a number of tax advantages that such organizations enjoy. Registration allows those donating funds to deduct their contributions from their personal or corporate income for tax purposes when filing their tax return.

Another big advantage of being an officially-recognized charitable organization is that it sometimes makes it easier for a group to raise money. Some funding bodies give money to registered charities only, and are prohibited by their constitution from giving to non-charitable organizations. As with incorporation, registration is essential if groups hope to receive funds from foundations, corporations, the United Way, or even from individuals. Other funding bodies might not be constitutionally prohibited but, in fact, may not consider giving money to non-charitable organizations, or may prefer the organizations they support to have charitable status.

Municipal regulations, in relation to efforts such as street collections and flag days, favor charities, and this can be very important for local fund-raising efforts.

A registered charity has an image that is more acceptable to the public for fund-raising. This, along with the substantial tax advantages with respect to donations made to registered charities, makes it easier for such organizations to raise money.

Organizations need not be incorporated to apply for registration unless they are collecting funds for distribution to other groups.

Registration does not necessarily indicate the financial stability of a group, but rather implies that funds collected will be used for solely charitable purposes. Groups wishing to convey financial stability should also be incorporated. However, groups organized around a single issue or problem are advised to seek the sponsorship of an established agency that can collect funds on their behalf and earmark them for that particular project. An example of such an issue or problem would be raising relief funds or collecting goods for victims of a natural disaster, which they hope will be dealt with in the short term.

Those wishing to be registered as a charitable organization under the Canada Income Tax Act may obtain an application form (T2050) from the nearest District Taxation Office. Upon completion, it should be mailed to:

Deputy Minister
National Revenue (Taxation)
875 Heron Road
Ottawa, Ontario K1A 0L8

Attention: Registrar Examiner of
Charitable Organizations

INCORPORATING A COMMUNITY GROUP

Some groups prefer incorporation as a means of creating a permanent organization with specific objectives rather than remaining an association of individuals. These groups may obtain letters patent incorporating them as a corporation without share capital. Various types of groups may become incorporated without share capital. These include those whose objectives are of the following nature: patriotic, religious, philanthropic, charitable, educational, agricultural, scientific, artistic, social, professional, fraternal, sporting, athletic, or any other useful nature.

Generally, activities of non-share corporations are conducted without financial gain to their members and this is stipulated in the letters patent. For example, a hospital corporation or athletic club exists for the purpose of benefiting the community generally, and not to pay dividends to its members. Social, athletic and other clubs may be incorporated either with or without share capital. However, clubs are usually incorporated as corporations without share capital. It should be understood that a club does not, by law, require a charter (or in other words incorporation) to carry out its activities. A club can carry on unincorporated if it so desires.

Advantages of Incorporating Your Association

A corporation without share capital has certain advantages over an unincorporated organization:

* Incorporation gives an organization a more definite character and permanence than an unincorporated group of individuals might be.
* Individual members of the corporation are exempt from personal liability for its debts and obligations.
* An incorporated organizaton is recognized as having a legal existence apart from its members. It can enter into contracts. It can sue or be sued in its own name. The unincorporated organization is not legally recognized and cannot enter into the actions stated above.
* An incorporated organization can hold real estate in its own name. Unincorporated groups can hold real estate only through trustees.
* Membership in a non-share corporation can be made non-transferable, so that the membership lapses and ceases to exist on the death of a member. The bylaws can provide, too, that the membership shall lapse on non-payment of annual membership dues. In this way, the membership is kept active. Also it would seem that a non-share corporation (if its bylaws so provide) may expel a member for any cause -- an advantage in a club when a member does not abide by its rules. In a club with share capital, there is no direct way in which a shareholder can be expelled.

Incorporation in Ontario

Corporations without share capital are incorporated under Part III of the Corporations Act by letters patent. The issue of letters patent is within the discretion of the Lieutenant Governor and is withheld when incorporation is considered not to be in the public interest.

The application for incorporation must be made by three or more persons of 18 or more years of age. The applicants must be people who will continue to be members of the organization. Often the application is referred to other interested ministries of the government for comment.

The Corporation's Name

The name of a corporation without share capital does not include the word Limited or Company but, if the applicants wish, the word Incorporated or Inc. may be the last word of the name. The name may include such words as Corporation, College, Club, Association, Society, Foundation, Community Centre, and usually does, but there is no requirement under the act or regulations that it must. For example, a name like Blue River Island might be granted to a non-share corporation.

A name may not be satisfactory if it suggests that the corporation has some government or municipal connection or sponsorship. For this reason, the government is reluctant to allow corporate names to include such words as Board, Council, Bureau, or Commission. For

example, the name Trillium Citizens Art Council would not be granted without the consent of the City of Trillium.

Purposes of the Incorporated Association

The activities of a non-share corporation must be conducted without any financial gain to its members. However, such a corporation may wish to carry on business incidental to its main objectives but without financial gain accruing to its members. For example, a horticultural society may wish to conduct a printing and publishing business for the purpose of disseminating information to its members and to the public. In this case, the objects of the society might read:

a) to promote interest in and the study of horticulture generally; and

b) for the objects aforesaid, to carry on printing and publishing and to sell and distribute literature.

The Mechanics of Incorporation

Provincial incorporation as a non-profit corporation is sufficient for most community groups; filing charges are approximately $100. Only those who expect to operate in more than one province should incorporate federally; filing charges are approximately $200. Write to:

Corporations Branch
Department of Consumer and Corporate Affairs
Ottawa, Ontario K1A 0C9

District Office
25 St. Clair Ave. E.
Toronto, Ontario M4T 1M2

Legal fees for assistance with incorporation can be substantial. However, many groups are able to receive advice from an interested lawyer willing to volunteer his or her time. If you are unable to obtain the services of a lawyer, you may take the following steps towards incorporation:

* Appoint a committee to draft a constitution and a set of bylaws for the group. The committee will probably find it helpful to obtain sample constitutions and bylaws from similar groups.

* Present the constitution and bylaws to the general membership for approval.

* Obtain a copy of The Corporations Act, R.S.O. 1970, c89 from the Ontario Government Bookstore, 880 Bay Street, Toronto. Ensure that your bylaws conform to the laws regarding corporations without share capital.

* Obtain an incorporation application form from:

  Companies Division
  Ontario Ministry of Consumer and Commercial Relations
  2nd Floor, 555 Yonge Street
  Toronto, Ontario M4Y 1Y5

* Complete the application form according to its directions, and submit it to the Companies Division.

Processing an application usually takes at least three weeks.

An incorporated (charitable) non-profit organization is not automatically a registered charitable organization. If it is the intention to have a corporation without share capital registered as a charitable foundation, then it is necessary to include the following two special clauses in the application for incorporation, namely:

> And it is hereby ordained and declared that the directors shall serve without remuneration and no director shall, directly or indirectly, receive any profit from his or her position as such; reasonable expenses incurred by any director in the performance of his or her duty may be paid. And it is hereby further ordained and declared that upon the dissolution of the Corporation and after payment of all debts and liabilities, the remaining property of the Corporation shall be distributed or disposed of to charitable organizations that carry on their work solely in Ontario.

GRANT TERMINOLOGY

To participate in the fund-raising process, one must understand the sometimes unique language that appears in grant program announcement and application guidelines in both the private and the public domain.

Here are some of the words and definitions with which you should be familiar:

BUDGET: An itemized list of expenditures and income estimated in carrying out the proposed programmer project. It consists of direct and indirect costs, matching contribution (cost sharing), as well as anticipated sources of revenue.

CORE FUNDING: Funds that are available to support the ongoing administration of an organization, as distinct from only supporting specific types of program activity.

COST SHARING: Investment in the project by the applicant or by sources other than the grantor either through cash outlay or in-kind support (overhead, equipment, personnel services).

CONTRACT: A document initiated by, and reflecting the interest of, the sponsor, in which needs, objectives, procedures, costs and project period have directly been defined.

DEMONSTRATION GRANT: Funds used to support an experimental project to determine the feasibility of a particular program or the effectiveness of a certain procedure or methodology.

DIRECT COSTS: Expenses directly associated with carrying out the sponsored project. Included would be such things as salaries and benefits of staff specifically hired for the project, travel, equipment, supplies, telephone, postage, printing costs.

INDIRECT COSTS: Costs incurred that are not readily identifiable as the direct expenditure of funds for goods and services, but which are necessary to facilitate and maintain the operations of the over-all organization so that it may be able to carry out the proposed project. These would include administrative expenses, utilities, physical plant maintenance, work done by existing staff, etc. They are often expressed as a percentage of either total direct costs and/or total of salaries.

IN-KIND CONTRIBUTION: Dollar value of non-cash contributions to a program, such as volunteer time, equipment, supplies, rent.

MATCHING: Participation in the cost of a program on a dollar-for-dollar basis.

SEED MONEY: Funds made available for the initial development of a project usually on the understanding that no funds or alternative funds will be required for its maintenance once it is established.

SUSTAINING GRANT: Funds made available for the ongoing operations of the organization over a number of years.

DECISIONS ABOUT PROJECTS

Before applying for funding, it is important to address several key questions before other steps are taken.

* Are you clear about your organization's objectives and the kind of projects it should undertake to meet them?
* What projects are needed? List in order of priority. Priorities should be established within the group's own framework and over-all purpose. Does the project really fit within this framework? Project needs must be well documented. Objective data must be collected to demonstrate clearly that the stated need has been assessed appropriately. Make your needs assessment thorough and unreserved. Techniques for going through this process of assessment can include the following:
  - information or round-table discussions;
  - questionnaires to program participants or community residents,
  - testing of target population,
  - examination of existing reports and previous surveys and studies,
  - evaluation by outside professional consultants,
  - analysis of internal reviews and reports by staff, etc.
* Is your group capable of carrying out the project? Even though the need may be evident, the group should seriously examine whether it has the required expertise and/or administrative support system necessary to carry out the project/program successfully. Does the project more readily fit within the mandate and capacity of another organization or institution, and should you encourage it to carry out the project instead?
* Should it be supported by appropriate people in the community? Without the advice, involvement and support of other community groups, institutions and key individuals, a project may be doomed to fail. Consider all the people who may be affected by the project and let them know what you are planning before you start.
* Is the project feasible? While the project may be necessary and worthwhile, one still needs to ask if the resources required are available or obtainable, if the time frame is long enough, or if the financial requirements are beyond anybody's capacity to meet.

The following is a checklist of some of the things to consider when determining whether a project is feasible or not:

* Does the project fall within the main objectives or functions of the organization?
* Will it interfere with other projects to the detriment of either?
* Does the proposed project fit within the other activities of the group?
* Is the size of the project appropriate for the organization? Will it take up an unreasonable amount of time and resources?
* Are the skills of the people to be involved sufficient to carry out the project successfully?
* Are the required space and facilities available?
* What additional workload will be placed on the organization as a whole? Have the indirect (overhead) costs been taken into account?
* Will the co-operation of other groups or institutions be required? If so, have they agreed to participate?
* Will the necessary staff, both professional and support personnel, be available? Will there be outside consultants? If so, have they agreed to participate? Does the recruitment of additional personnel pose a problem?
* If matching funds are required, is the group ready and able to arrange for its share? In the case of in-kind matching, is it willing to furnish the necessary amount? In determining matching contributions, remember that money is only one of the many resources that may be needed. Have you identified all these

APPROACHING THE FUNDING BODY

other resources that your group might have access to, such as the donation of supplies, volunteer efforts, exchange of resources with another group, or university students doing their practicum?

As emphasized, the most common reason for grants being refused is poor organization and general lack of planning. To reiterate, you must have a well-researched project to present. It must be appropriate to the organization and to the climate of the times. It must stand out as an innovative, necessary and feasible project. It must be measurable; that is, you must be able to evaluate it in a realistic way. It should be incorporated within the long-range goals of what should be presented as a stable well-managed organization.

Here are other factors that the granting agency will look for.

* The people involved. Remember the saying "Money is enslaving; only people produce."
* A project that demonstrates a degree of innate viability and potential for self-sufficiency. The approach of: "Without your support, the project dies" is not likely to be received with enthusiasm.
* Something significant when the money is gone.
* Financial support to the project made by other funding bodies. Also, there is a danger for the group itself if it becomes too dependent on one large funding source.
* When applicants ask for too much or too little, it might indicate a lack of care, skill or honesty.
* What will the funder get out of it? Giving is an investment -- not charity.

Now that you have satisfied all the considerations raised in the previous section and have identified the potential sources of funds, the next step is to develop a plan for approaching each.

Set up a meeting with potential funders. Remember the old adage: people give to people - not paper or proposals or even the best of purposes. Proposals do not raise money; people do.

One of the most important ingredients in successful fund-raising is building long-term relationships with your donors. This is especially important when you are seeking funds repeatedly to continue your work. Donors are just as strongly involved in creating change through the way they spend their money by supporting your project, as you are through the work that you are doing. Look at it as a partnership. The donor is spending the money and you are doing the work. Together you are doing the things you both want done.

Such a meeting enables you to present a preliminary idea, and to get the funder's assessment of the project, its suitability and eligibility for the granting agency, and the size and nature of a realistic request. You should also get some useful suggestions about how to couch the proposal, what areas should be emphasized and which should be avoided.

Here is a checklist of information that you will probably need before writing the grant application proposal. These are therefore the questions you should have answered at this preliminary meeting:

* Does the project fit the program guidelines of the funder?
* How much money can one ask for?
* What categories of cost are eligible? Travel, salaries, equipment items, conferences, or any other elements necessary to the proposed project should be specified.
* How about overhead costs? Can they be included in the budget? If so, in what category, how much, and what is the proper terminology?

WRITING THE PROPOSAL

* How much information should the written proposal contain? Is there a generally accepted length? Should any special information be included? Are letters of support useful?
* How many copies of the application does the granting agency need?
* Is there a set date for submitting the application? If so, what is it?
* How is the decision made? How long will it be before one is notified?
* If the application is approved, how will the money be paid? How soon can it be expected after the decision?
* If the project will result in material that will have to be copyrighted, who will hold the copyright?
* What are the prospects for continuation or follow-up? How should it be negotiated?
* If the project is rejected in the first meeting, ask for suggestions of other donors who might want to fund the project.

Funding sources without staff, especially small foundations and corporations, cannot go through this process. They are not likely to respond well to telephone inquiries either. The best alternative is to submit a brief proposal and follow it up with a phone call a few weeks later. See Foundations section.

For many reasons, this seems to be the hardest part of the whole fund-raising process for most people. However, if the prior meeting went well and the right kinds of information were exchanged, writing the proposal should be a lot easier. Again, if you can see fund-raising as an integral function of your organization's over-all planning and management, most of the information you will need for the proposal should already be on hand.

Some General Advice

Before getting into the specific areas a proposal should include, here are some general tips:

TITLE: Choose a concise, relevant title for your proposal, one that contains key words under which it can be filed.

TIME: Give yourself enough time to get the necessary signatures required for final submission of the proposal.

FORMAT: Follow the exact format specified by the funding agency.

COPY: The final copy should be neat, legible and carefully proofread.

FLOW: The proposal should flow from one section to the next, and ideas should follow in sequence.

ACRONYMS: Avoid terms or acronyms that someone unfamiliar with your agency might not understand.

LANGUAGE: Keep the language simple and direct.

CHARTS: Make use of tables and diagrams, but do not be extravagant with them.

APPENDICES: Use appendices rather than overcrowding the main text.

Anatomy of a Proposal

Any proposal, be it for a government agency or a foundation, will generally address the following topics: Problem or Need, Goals and Objectives, Program and Procedures, Organization Experience and Capability, Staffing, Organizational Structure, Budget, Evaluation, Future Funding, and Appendix.

Problem or Need

You should now be able to answer comprehensively the need for this program and why it should be funded through your agency.

* What problems are you trying to address and what needs are you attempting to meet?
* Can these be measured? If your project is to help people, are they receptive to the assistance you want to provide?
* Will there be other groups able to benefit from your project and is there a possibility of the project being carried out in other areas?
* What has been the success rate of similar projects?
* Why does your organization want to conduct this project?

You should weigh the cost and energy that must be expended against the need and the chances the project will actually provide a solution to the problem(s) you have identified. Try to develop a program that is built on what you have already done and what has already taken place in the field and document it accordingly.

Goals and Objectives

The specific objectives of the project should fit within one or more of the over-all goals of the organization.

Provide a brief list of the substantial and concrete goals, in their order of priority, that the project will attempt to achieve. Then describe the program objectives by which each of these goals will be met by the organization. These will include both long- and short-term objectives.

Also, try to identify some of the worthwhile spin-off effects that might be generated by the project. For example, the project could eventually be adapted to an existing community structure, or could be emulated in other parts of the province.

Program and Procedures

This section is extremely important because it describes what you will actually do. Do not assume that the possible funding agency will understand what you are talking about. Explain every concept and describe clearly how the plan of operation will be carried out. Define the procedures briefly but adequately, and show who will be affected by the project.

Develop a schedule estimating the time necessary for each phase of the project and allow sufficient time for carrying out the project. Describe items; these will show everything your project will cover, such as hiring of additional staff, analysing the results, and producing a final report.

Make good use of flow-charts and diagrams to show how the project will operate. Establish a system for reporting to your own board as well as to the funding source.

Organizational Experience and Capability

Briefly, but positively and without false modesty, outline the organization's abilities and track record. Demonstrate this by outlining each project you have had funded and the outcome. Much of this evidence of the capability of the organization should be placed in the appendices of the application.

Staffing and Facilities

It is always better to use at least some current staff in projects for which funding is requested. Identify the key staff people who will be involved in the project and describe their qualifications in terms of experience, education, etc. If you need to hire new staff, describe their involvement, duties and responsibilities. If consultants are to be used, indicate their duties and rate of pay. Note the geographic location of the proposed project and if additional equipment will be purchased. Describe why you may need additional space if you are seeking funds for it.

Organizational Structure

Use flow-charts and diagrams to show the lines of authority in the organization, to demonstrate staff involvement, and to show where the project will be located within the organization's structure.

Budget

This, along with the actual workplan, tends to be the most critical part of the proposal. The budget must bring into focus the rest of the proposal. Make sure that the budget accompanying the grant application is complete and that every potential expense is documented. This is especially important since the funder may support certain elements of the budget and not others, e.g. salaries, printing.

The workplan should have provided an outline of how and where the money will be spent and what type of activity will be carried on. The more you are able to deliver at a reasonable cost, the better your chances of obtaining funding. Allow some room for escalating prices in the budget.

If you have access to a qualified accountant, utilize that person fully in preparing the program costs. Make sure you are aware of the regulations governing the purchase of new equipment.

At times during the course of the project, you may have to hire additional staff, and pay more for such things as printing. Make provisions in the proposal for this. Also be sure to have adequate coverage for whatever fringe-benefit package you will provide.

The question of providing adequate financial controls comes up again and again. See your accounts not as a means of control exercised by the funding agency, but as a means of liberation by which you and they know how you are using the resources. Maintaining good accounts means that you know what you have, and can readily see how the money is being spent.

The budget should be divided into direct and indirect costs. Direct costs are those that are readily identifiable with the proposed project, such as salaries, fringe benefits, supplies, equipment, travel and printing. Indirect costs are those the organization doing the project has to bear, such as maintenance, administrative and operational expense.

Evaluation

Evaluation is the process of finding answers to such questions as: What is it that we do? How well are we doing it? It is a means of keeping a project on course and prevents it from flying blind. The answers to such questions have to be based on objective evidence and they have to be obtained systematically.

Simply telling a funding agency that your group is doing an excellent job is inadequate, which is one of the reasons why evaluation procedures should be built into the proposal. A clearly outlined evaluation process can serve to pinpoint goals, improve procedures and sharpen definitions during the initial proposal formulation. The evaluation process will let you know if the project is on target in meeting its stated goals. If the project is having problems, the evaluation can help to put it back on track and show where changes have to be made.

Evaluations are most effective at the beginning, in the middle, almost at the end, and at the end of the project. The methodology for data collection and evaluation criteria to be used are important and should be clearly defined at the beginning of the project. Be sure that the data to be collected will actually be available. Be sure to say in the proposal who will be doing the evaluation.

There is a wide range of techniques for measuring the progress of projects. These might include collecting statistics on the number of participants registered in a conference, the number of volunteers, etc. However, most projects set out to achieve what cannot be measured easily, such as whether clients are satisfied with particular services, or what participants think about what should be done about a specific community issue. Techniques for getting such information can vary from informal remarks to elaborate surveys. The relevant information should be gathered from as many different sources as possible so that evidence from one may be compared with evidence from another. This increases the objectivity and soundness of the conclusion.

THE POST-APPLICATION PHASE

Many groups use post-meeting reaction slips. At the end of a meeting or project each participant is asked to respond to a series of questions. Often some form of rating scale may be helpful so participants can register shades of opinion between yes and no. For example, excellent-good-fair-poor is a rating scale of four parts. A reaction scale in five parts might be attached to a question such as: How satisfactory did you find this workshop?

Completely
satisfactory 5 4 3 2 1 Unsatisfactory

Clearly the answers to such questions provide a basis for planning future activities better.

Future Funding

What will happen afterwards? You can be sure that a prospective donor will ask this question.

You should be able to demonstrate your agency's ability to obtain future funding once the present grant has ended. If the organization feels the project has the potential to affect the community substantially enough to require its continuance, then explain how you plan to seek additional funding. Try to do some preliminary investigative work on other potential funding sources that might be interested in providing money for the project, once you have demonstrated your ability in the initial grant period.

Appendix

The appendix might contain:

* letters of support for the proposed project;
* résumés of present staff and, if available, of potential staff;
* flow-charts, diagrams, statistical breakdowns, and other such material not in the body of the proposal;
* letters of incorporation;
* most recent financial statement and annual report.

It could take weeks, months, and sometimes even longer, before you get a final decision on your application.

In the event of your application being rejected, it would be useful to find out the reason. You should then re-examine the project and determine whether it should be abandoned, resubmitted as is, or revised. Or the funding source may be willing to introduce you to other funding agencies and call them on your behalf.

When you receive the grant, you are now faced with the responsibility of carrying out all the tasks that your proposal committed you to. After you have the money in the bank, write a thank-you letter; inform the staff and members of the board of directors. Make sure you understand any stipulations or conditions attached to the grant.

Be sure to review with the funding source the procedures for submitting progress reports. A well-documented report is one of the best means of building an organization's credibility.

It may also be useful to reconfirm the understanding or agreement as to mutual expectations, such as expected roles, commitments and anticipated results. Reporting arrangements, financial management and over-all planning requirements may take different forms depending on the donor. In government these may range from the well-defined precise requirements demanded by statutory grants and set out in regulations, to the more discretionary requirements attached to non-statutory grants.

Remember to acknowledge the source of your funds fully and publicly. Very few donors wish to remain anonymous, so recognize their contributions in your publications, program materials, and press releases.

WHERE TO FIND THE FUNDING SOURCES

Follow-up is where a lot of groups fail. It is important to keep the funding agency informed of progress and to involve it when appropriate. This should be done not only with the people who made the decision to give you money, but with all the others who might be interested in your work. It is not adequate to give them a report just before you ask for money the next time. Maintain constant contact both formally and informally. By developing long-term and lasting relationships, your chances of getting continued support, or even an increase in the grant, are much greater.

The first step in successful fund-raising is to identify the potential sources of support. Information about these may be obtained in a number of places. Do not depend solely on this publication.

While looking for resources for your group, keep in mind that you need to be creative about combining resources to support the various needs of your organization. Participate in local coalition building and networking to create public awareness of your community's needs and develop good working relationships with your local elected representatives.

The major sources of information about grants are found in libraries, community information centres, fund-raising workshops and institutes, government offices, and the news media. Some of these are given here for your information without implying endorsation.

* In beginning the search for financial support, the first place you should go to is the local library. It should contain a number of useful reference volumes such as the most recent directories of programs and services provided by all levels of government. You may also be able to find the annual reports of a few of the bigger foundations, which would certainly be one of the best sources of information about their funding patterns.

* Newsletters, guides to grant programs, and information publications in the grants and fund-raising area are fairly extensive, particularly from the United States. Most of these are still applicable in the Ontario context. It may be worth the investment for a trial subscription. See Bibliography.

* Professional associations are often good sources of fund-raising information. For example, the National Society of Fund-Raising Executives, #100-317, 2 Bloor St. W., Toronto, Ontario, M4W 3E2, provides special training institutes, as does the non-profit Management and Fund-Raising Centre, based in Peterborough, Ontario. (705)-743-8124.

Of particular interest is the newly-established non-profit Canadian Centre for Philanthropy, #504, 185 Bay Street,

Toronto, Ontario, M5J 1K6, tel. (416) 364-4609. This was founded in the spring of 1980 to encourage philanthropy in Canada through increased financial and volunteer support.

At time of printing, a special rate of one year's enrolment in the Charter Associates Program is available at $225. for organizations with total revenues of $100,000. or more; $125. for those with less. Registered Operating Charities that enrol in the Associates Program will be entitled to the following programs and services:

Information Resources Centre (IRC)

The centre is establishing a data base on Canadian foundations and granting agencies. Through its affiliation with the Foundation Centre of New York, the IRC also has the most complete Canadian collection of information about American foundations. Materials are also being collected on volunteerism, fund-raising, grantsmanship, tax and charitable law, and other subjects of interest to all who are involved in charitable activity.

Publications and Research

Associates will receive some IRC publications without charge. Additional publications will be available at a special rate:

- The Philanthropist (Journal)
- The Canadian Directory to Foundations and Granting Agencies
- Monthly Memo
- Annual Report on Giving in Canada
- Occasional Papers

Professional and Volunteer Development

The centre encourages charitable activity, co-operation and exchange of services and information among its associates through such activities as:

- national conferences
- workshops and seminars
- information/skills exchange
- job mart
- office privileges
- two enrolments per organization

* Government agencies provide information brochures outlining the programs or types of assistance they offer, as well as stating who is eligible.

  The Citizens' Inquiry Bureau of the Ontario Government may be a useful first place to find out about provincial programs: Room M1-51, Macdonald Block, 900 Bay Street, Toronto, M7A 1N3 or (416) 965-5130 or Toll Free 1-800-268-7095.

* Finally do not underestimate the value of word-of-mouth contacts. Talk to friends, colleagues and groups with similar activities for their experiences in raising money. Resources and services vary greatly from one community to another and in finding out what is available in your community it may be useful to contact any or all of the following:

  - Social Planning Council;
  - United Appeal/United Community Services;
  - Community Information Service (where such services exist, they may be attached to the Social Planning Council, the Public Library, City Hall, or may be operated entirely by a volunteer citizens' group);
  - Chamber of Commerce;
  - Municipal, county or regional clerk;
  - Volunteer Centre.

In most communities, service agencies are listed in the Yellow Pages of the telephone book under Social Service Organizations. The majority of local agencies do not have funds to assist community groups but their staff can often provide valuable information and advice regarding local services - where to seek funds, or whom to contact on the local level.

NETWORKS AND UMBRELLA ORGANIZATIONS

During the last decade, networks, coalitions and various types of umbrella organizations have played an increasingly larger role in developing policies and carrying out programs in the field of social development. By marshalling their resources to collect information and articulate informed opinions, community agencies and groups are in a better position to play a significant role in forming social policy. By working together, community agencies can share information, skills and resources to make their own programming more responsive to the needs of the community. Networks therefore can be looked upon as one means to help agencies offer comprehensive services in a more co-ordinated and cost-effective way.

In your planning stages, therefore, it might be very helpful for you to check to see if there is any appropriate umbrella organization already in existence.

There are many general sources of assistance in the voluntary sector that could be very valuable to you. Potential support could be provided by inter-agency councils, churches, community colleges and local universities, local social planning councils, union offices, ethnic organizations, community centres, and settlement houses. You might even get one of these community-based institutions or charitable organizations to donate office space, equipment and supplies.

The fullest listing of local social agencies is found in the Directory of Community Services, which is produced in most cities in Ontario by local information centres.

The following is a limited list of organizations that might be able to help you -- not by directly providing financial assistance but perhaps by directing you to the best sources, by offering alternatives such as volunteers, by providing research information, and so on.

The Canadian Council on Social Development
55 Parkdale Avenue
Box 3305, Station C
Ottawa, Ontario, K1Y 4G1

This is a national non-profit organization whose membership is open to any organization or individual interested in securing comprehensive well-administered social services of the best possible quality for the people of Canada. The council serves as a vehicle for co-operative planning and social action, provides information to the public on social welfare programs, carries out research, and convenes conferences and seminars in the field of social welfare.

Although there is an effort on the part of the staff to develop an interdisciplinary approach to social policy, program directors concentrate on one or more of the following areas: housing; income security, including income through employment opportunities: law and social development; personal social services; health; social planning, including citizen involvement.

Publications include: Youth and Employment: A Sourcebook; Women in Need; A Review of Canadian Social Housing Policy; Rent Stabilization; Community Multi-Service Centres; Project Information Exchange; a report on Consumer Debt; and a review on Social Policies for the Eighties.

Periodicals include: Perception.

Canadian Pensioners Concerned, Inc. Ontario Division
34 Barkwin Drive
Rexdale, Ontario M9V 2W3
(416) 741-1575

This is an organization of retired people working on a voluntary basis to inform, encourage and assist all retired persons, and to inform the public, corporations and governments of the needs of the aged. It provides assistance to those who wish to form new chapters in communities where retired persons are not organized. Support is also provided for chapters already established, as well as to affiliated groups.

Resources include educational material, speakers, tapes, and research material. For membership application or requests for material, contact the field organizer at the above address.

Cross-Cultural Communications Centre (CCCC)
1991 Dufferin St.
Toronto, Ontario M6N 3N9

The centre is designed to provide information and education on multiculturalism, race relations and immigration. It holds workshops, produces bibliographies, newsletters and studies, and has a resource library that includes video materials and literature on immigration, racism, multiculturalism, ethnic and racial groups, employment and Third World countries.

Junior League of Toronto
38 Berwick Avenue
Toronto, Ontario M5P 1H1
Attention: Vice-President Community
(416) 482-1600

This is an organization of community-minded young women working as trained volunteers in the fields of criminal justice, social services, health, arts and education. It is one of 250 leagues throughout Canada, the United States and Mexico. The purpose of Junior League is to promote volunteerism, to develop the potential of its members for voluntary participation in community affairs, and to demonstrate the effectiveness of trained volunteers. The Junior League of Toronto supports a variety of community projects through grants and volunteers.

National Council of Jewish Women in Canada
4700 Bathurst Street
Toronto, Ontario
(416) 633-5100

This is a voluntary organization which, in the spirit of Judaism, is dedicated to furthering human welfare in the Jewish and general communities, locally, nationally and internationally. Through an integrated program of education, service and social action, the National Council of Jewish Women in Canada provides essential services and stimulates and educates the individual and the community.

Present involvement in the Canadian community includes: citizen impact program, human rights, leadership training programs, volunteerism, family life education, mental health, playreading, day care, children's libraries, gerontological programs, development of certificate programs in community studies at universities across the country, university scholarship funds, community TV, a task force on people who are disabled, E.S.L. school, sight screening program.

Ontario Association for the Mentally Retarded
1376 Bayview Ave
Toronto, Ontario M4G 3A3
(416) 483-4348

This association provides assistance, resources, and information on services and aid available to groups working on behalf of persons who have mental retardation.

The type of assistance available includes: speakers, films, consultants and direct professional materials, bibliographies, projects for volunteers, resource training course, and resource materials including those for recreation and camping programs.

Assistance and/or information can be obtained by phoning or writing your local association or the Ontario association at the above address.

Ontario Association of Volunteer Bureaus and Centres

This organization meets regularly to discuss the needs of Ontario bureaus and centres, and to upgrade and promote volunteerism in the province. Volunteer bureaus devote their energies to community service by encouraging citizens to improve their communities through their own efforts. Through creative use of leisure time, these volunteers provide strength and enrichment to all non-profit health, welfare, educational, cultural and recreational as well as governmental organizations. Volunteer bureaus and centres assist in recruiting, interviewing, training and referring individuals who wish to participate in community services. Check your telephone directory for your nearest volunteer bureau.

The United Senior Citizens of Ontario Inc. (USCO)
3505 Lakeshore Blvd. W.
Toronto, Ontario M8W 1N5
(416) 252-2021

This is an organization of affiliated older people's clubs. Its purpose is to promote the welfare and best interests of older people in Ontario. Membership is open to senior citizens clubs as well as to individuals through the USCO Star Member Program.

Urban Alliance on Race Relations
229 College Street, 2nd Floor
Toronto, Ontario. M5T 1R4
(416) 598-0111

The alliance works toward promotion of a better race relations climate by raising race relations issues for public discussion and community response, and trying to improve human rights legislation as it impacts on race relations.

In addition to the above descriptions, the following is a further list of organizations. Some provide services; some provide a co-ordinating function; others carry out an advocacy role.

Association of Community Information Centres in Ontario
1530 Albion Road
Rexdale, Ontario
M9V 1B4

Canadian Hungarian Federation
6 Alcina Avenue
Toronto, Ontario
M6G 2E8

Council of Chinese Canadians in Ontario
3rd floor
150 Dundas Street West
Toronto, Ontario
M5G 1C6

Guelph & District Multicultural Centre Inc.
107 Quebec Street
P. O. 1536
Guelph, Ontario
N1H 6N9

Hamilton Multicultural Centre
500 James Street North at Picton
(Northeast corner)
Hamilton, Ontario
L8L 1J4

Hispanic Social Development Council
3rd Floor
185 Bloor Street East
Toronto, Ontario
M4W 3J3

Movement for Canadian Literacy
P.O. Box 533, Station "P"
Toronto, Ontario
M5S 2T1

Multicultural Workers Network
454 University Avenue
Toronto, Ontario
M5G 1T2

The National Black Coalition of Canada
Suite 1
26 Lennox Street
Toronto, Ontario
M6G 1J4

North American Indian Travelling College
R.R. #3
Cornwall Island, Ontario
K6H 5R9

North York Inter-agency Council
Churchill Public School Basement
188 Churchill Avenue
North York, Ontario
M2N 1Z5

Ontario Council of Agencies Serving Immigrants
582 College Street
Toronto, Ontario
M6G 1B3

Ontario Federation of Indian Friendship Centres (OFIFC)
Suite 203
234 Eglinton Avenue East
Toronto, Ontario
M4P 1K5

Ontario Native Women's Association
278 Bay Street
Thunder Bay, P, Ontario
P7B 1R8

Ontario Metis and Non-Status Indian Association (OMNSIA)
Suite 30
5385 Yonge Street
Willowdale, Ontario
M2N 5R7

Ottawa-Carleton Immigrant Services Organization
425 Gloucester Street
Ottawa, Ontario
K1R 5E9

Polish Canadian Congress
Toronto Branch
206 Beverley Street
Toronto, Ontario
M5T 1Z3

Portuguese Inter-agency Network
136A Dundas Street West
Toronto, Ontario
M6J 1Y2

Social Planning Council of Metropolitan Toronto
3rd Floor
185 Bloor Street East
Toronto, Ontario
M4W 3J3

Sudbury Regional Multicultural Centre
150 Durham Street South
Sudbury, Ontario
P3E 4W7

TESL Association of Ontario
(Teachers of English as a Second Language)
4th Floor, 454 University Avenue
Toronto, Ontario
M5G 1R6

Thunder Bay Multicultural Association
P.O. Box 2334
Thunder Bay, P, Ontario
P7B 5E9

Union of Ontario Indians
27 Queen Street East
Toronto, Ontario
M5C 1R5

Ukrainian Canadian Committee
(Ontario Provincial Council)
2395A Bloor Street West
Toronto, Ontario
M6S 1P6

Women Working With Immigrant Women
348 College Street
Toronto, Ontario
M5T 1S4

The above is but a sampling of the many types of umbrella voluntary organizations that you might find useful for your group. It is by no means a comprehensive listing of the numerous umbrella ethnic, multicultural, sports, recreational, environmental and arts organizations that are a flourishing and important feature of voluntary activity in Ontario. Check your local library or information centre and such things as

- Guide to Race Relations Organizations, issued by the Ontario Human Rights Commission
- Directory of Native Communities and Organizations in Ontario, and
- Newcomers Guide to Services in Ontario, both issued by the Ministry of Citizenship and Culture.

If you have still not found an existing network that fits your group's needs, you might like to consider forming one of your own.

Forming a Network

The following generally-accepted suggestions can be useful in forming a network or coalition where there is none and in revitalizing a coalition that has been inactive.

* Develop a core group of committed people to begin the necessary planning.
* Establish the over-all reason and rationale for forming the coalition. While many coalitions are formed around one issue, a problem can develop if it so focused on that one issue and its resolution that the coalition eventually becomes dormant or disappears altogether.
* Set goals and objectives based on feedback the working group has received. These objectives should be broad, realistic, and obtainable over the long run so that the rationale for the coalition's existence does not evaporate. The best way is to make your presence known on various issues, not just those involving funds.
* Expand the working group continuously to involve as many people as possible. This will be the true beginning of your

coalition as each member is kept abreast of local or province-wide activities.

* Utilize the skills of the coalition members. Too often one thinks the only experts are those who live more than 300 miles away. This is generally not the case. The technical assistance you need on fund-raising, program monitoring, or proposal writing can often be found within your own coalition.
* Obtain funds for coalition staff. Some agencies feel that having paid staff for their coalition means money out of their own program's pocket. This is a big mistake. If your coalition has its own staff, it will be able to function more in your best interests without drawing you away from your agency so often. Foundations, businesses, and government grants are just a few of the sources of possible funding for coalition staff.
* Keep your coalition visible. Seminars, conferences and training sessions are highly effective means of establishing credibility and making the coalition known in the community.
* Establish a regular meeting schedule and method of information.

GRASS ROOTS

Although it is not feasible to cover this form of fund-raising fully, it is important that community groups be aware of the enormous potential for raising money from their own members and in their own communities.

In developing your fund-raising strategy, you should be careful not to rely solely on grants awarded by foundations, government or any other single source. An increasing proportion of funding bodies are now insisting on some degree of financial support for the project from the sponsoring group or community before they will consider assistance.

Also, the ability to raise funds through donations (e.g. from members of the board) not only serves to demonstrate openly the support and commitment you have within the community, but it also gives you much more confidence to negotiate from a position of real strength with grant-making bodies. To demonstrate some degree of self-reliance allows your organization greater initiative in developing a more equal relationship with the granting agencies. To create a small core of internally-generated funds will give your group much greater freedom to organize projects of your own choosing.

While looking for resources for your group, keep in mind that you need to be creative about combining resources to support the various needs of your organization. Look for opportunities to leverage the small amounts of money you may receive from one source so that you can increase the total amounts of funds available.

There are many advantages to raising money through the community - not the least of which is the opportunity to talk to a lot of people about the organization. Community fund-raising activities should be seen as a valuable means of increasing community awareness and interest in the organization, and as a means of recruiting new members and volunteers.

Examples of fund-raising techniques within the community include:

* Membership Dues: Asking for financial support from one's members is one of the

most effective ways of determining whether you are doing a good job or not. It is an indication of member commitment and community support, and will show whether your past and planned activities are perceived as relevant to the member's needs and interests. "Membership" has tended to take the form of paying a fee to an organization in return for receiving a newsletter or journal and little else. However, defining the role of members more clearly in terms of actual participation could also provide you with a major resource that you had not fully exploited before.

* Fund-Raising Events: The organization of a fund-raising event such as raffles, carnivals, contests, dinners, bazaars, concerts, etc., usually has a number of objectives apart from just fund-raising. You should be clear about these before starting as too many groups get discouraged by the enormous amount of time and energy involved for what so frequently amounts to very little financial return.

  The general purpose of such an event may be to improve relationships with an organization's public, develop understanding, or to strengthen support through increased effort and contribution. More specifically, you should determine whether the event will directly or indirectly seek financial support, bring in new members or increase community awareness and participation. Generally, an event can do all of these things, but your priorities should be clear.

  Volunteers are essential to any fund-raising event and should be directly involved right from the planning state. Although most fund-raising activities require an enormous amount of organizational work, the whole marathon of lotteries, carnivals, bake sales, luncheons, auctions, concerts and dinners can be very enjoyable for volunteers and beneficiaries alike. Although the money raised this way may be small compared to the total needs of the organization, it can certainly help pay one staff salary or rent for a year.

* Canvassing: A well-organized canvassing campaign will not only enable you to solicit contributions, but also to talk with people about the organization and the issues it is concerned with.

* Direct Mail: Although used by many large non-profit organizations, this can be a very expensive way to get contributions as the return rate is generally extremely low.

MUNICIPAL GOVERNMENT

Within the guidelines set out by The Municipal Act and a number of other acts, municipalities in Ontario may pass bylaws and set their own priorities in response to local needs. The policies regarding the funding of community projects, therefore, vary greatly from one municipality to another.

Sections 352 and 353 of The Municipal Act enable municipalities to make grants to charitable institutions, patriotic organizations, and other groups and organizations for a variety of purposes. These purposes include community recreation programs and facilities, health or community centres, aiding indigent people, cultural and athletic activities, and the promotion of military science.

Your alderman or councillor can be helpful in pointing out what your local council sees as its priorities. At the same time they can often indicate how a specific request might be received. While many municipalities have no firm policies concerning the kinds of projects they will fund, others have fixed policies in this area.

Make sure you know how the municipal authority handles grants applications. It may be that separate standing committees of the council deal with relevant applications; for example, a social-service-type application may be considered by the Social Services Committee, or a cultural-type application by the Parks and Recreation Department, and so on. Or it may be that there is a special grants committee which considers all applications from non-profit community groups, whatever the nature of the project for which funding is sought. In some cases, there may be a combination of both - the application may need to go to a standing

committee and then to a grants committee, and then to a full council meeting for a final decision. Find out what your local procedure is, and whether there is a form to fill in.

The less structured the procedure, the more important it becomes for you to work closely not only with officials but also with the elected aldermen or councillors. This will include approaching key individuals with a good understanding of which interested parties you can approach and which arguments are likely to convince them. It means making a realistic appraisal of what you can reasonably expect to receive at any one time, with whose help, and having a clear strategy for achieving that objective.

A favorable response to a request for municipal assistance usually reflects considerable community support for your proposal. Municipal councils want: some assurance that the funds will be administered by a competent body; prior consultation with civic officials and your elected municipal representatives; documentation of the need for the service or project; a carefully prepared, well-organized proposal which clearly indicates that your group is well-informed, competent and prepared to carry out the project in question.

For information about a municipal grant, contact the clerk of the municipality. Residents of two-tier regional municipalities should ensure that their request is forwarded to the level that is responsible for the function to which their proposal is related.

The following descriptions of those resources available in some cities across Ontario are intended only to illustrate the variety of types of assistance (and areas of concern) available at the municipal level. Please note that these descriptions apply only to these particular cities or regional municipalities.

Borough of Etobicoke
Parks and Recreation Services Department
Civic Centre
Etobicoke, Ontario M9C 2Y2
(416) 626-4557

Non-profit community-based organizations serving Etobicoke are eligible for assistance. The borough provides financial aid, free or limited-cost facilities, speakers, audio-visual materials, clerical assistance (limited), equipment loans, consultative services and professional resources. Those applying for financial assistance must submit a special completed application form by November 15th of each year. These forms are available from the department. For other than financial assistance, a phone call to the department will be sufficient. The following are examples of groups and projects sponsored by the Borough of Etobicoke: Arts Etobicoke, Harp House, Women's Habitat, Etobicoke Information Centres, YM-YWCA of Etobicoke, Etobicoke Social Development Council, Sports Groups.

Borough of York
Parks and Recreation Department
2700 Eglinton Avenue West
Toronto, Ontario M6M 1V1
(416) 653-2700 Ext. 281

The borough provides a wide range of assistance to groups in the community who are seeking assistance in the provision of recreational services. Sports groups, cultural groups, community associations, senior citizens groups and others fall into this category. Resources such as consultative services, printing of materials, limited financial grants, space for meetings, and limited equipment use, are some of the various items that they can provide. Individuals are encouraged to contact the recreation department and obtain further information on their specific request.

Municipality of Metropolitan Toronto

Grants Officer
Department of Community Services
5th floor, East Tower, City Hall
Toronto, Ontario
M5H 2N1

or

Co-ordinator, Multicultural Relations
Department of Community Services
5th Floor, West Tower, City Hall
Toronto, Ontario
M5H 2N1

The Metropolitan Council of Toronto makes grants to worthwhile community organizations that carry on works that are of interest to the Municipality of

Metropolitan Toronto. In awarding these grants, council is seeking to provide a measure of support to those groups that share its interests in the lessening, removal and prevention of the causes and effects of poverty and other personal hardship, as well as its interest in enriching and promoting community life in this municipality.

The grants made by the Department of Community Services fall under four sections or categories, each with its own terms and conditions. The four sections are:

A) Social Services Grants

B) Grants for Services to the Elderly

C) Multicultural Grants

D) Community Services Development Grants

Application forms and further information regarding grants under Section C can be obtained from the Co-ordinator of Multicultural Relations (367-8672). Similarly, for Sections A, B, and D call the Grants Officer (367-8332).

Groups receiving grants from the Metropolitan Council should be aware that these payments are made outside of any statutory provision or cost-sharing formula and as such are financed entirely from municipal revenues. For this reason grants are not made in support of any services that can be funded under a provision of another level or branch of government, or that in the opinion of the municipality are entirely within the jurisdiction of those governments or the voluntary sector.

The grants philosophy of the municipality can be summarized in one word -partnership. While government agencies and the various voluntary organizations have their own separate and often unique areas of responsibility and endeavor, there are many occasions when it is of benefit to both the public and the private sectors to combine their energies and resources and work together. The extent of this partnership is in reality in direct proportion to the amount of resources (financial and otherwise) that each side contributes to the service.

City of Kingston
City Hall
216 Ontario Street
Kingston, Ontario K2L 2Z3
546-4291

The Parks and Recreation Department of the City of Kingston assists with recreation and community group work, including senior citizens groups. The department will help to locate facilities, leaders or instructors. It also assists with publicity, program planning and development, and staff will attend meetings and discussions to help groups continue on their own.

Council approves grants for non-profit, charitable, recreational and patriotic organizations, as well as other organizations that contribute to the community in some way. They may include senior citizens groups, consumers' associations, etc. Meeting rooms at city hall and other city buildings are provided free of charge for various non-profit groups.

Groups interested in applying for financial assistance must complete a Request For Grant form and return this to the Clerk-Comptrollers Department by January 31 of each year. The application must be accompanied by a copy of the organization's previous year's financial statement (audited if available) and a copy of the current year's budget. If a group or organization is eligible for financial assistance from other levels of government, it is requested to apply for it and, in some cases, the city's grant is conditional on funding from other sources.

The following are examples of groups and projects sponsored by the City of Kingston: recreational and cultural activities, public hospitals, voluntary health organizations, social and family services, assistance to the aged and children.

City of London
Director, Social Administration
300 Dufferin Avenue, 2nd Floor
London, Ontario N6B 1Z2
(519) 679-5432

Grants are allotted by the City of London to groups in five categories. These categories are as follows: rehabilitative, cultural, educational, recreational, or community-oriented. To be eligible for these grants, the interested group must be incorporated, or registered as a charitable organization.

The following are examples of types of services issued grants by the City of London: volunteer bureau, debt counselling

service, phone-in crises centres, information bureau, music festival, outreach service for shut-ins, crippled children's centre, Goodwill industries, boys' and girls' clubs, Road Race Association, youth orchestra, theatre groups, etc.

A formal application form must be completed and forwarded to the city by September 30 in the year preceding the grant year.

City of Thunder Bay
Dwight Gessie
Corporate Development Officer
Corporate Development Department
City Hall, 500 E. Donald Street
Thunder Bay, Ontario P7E 5V3
(807) 623-2711, Extension 2385

The City of Thunder Bay provides funds or other forms of financial assistance in limited amounts to community groups or organizations that qualify for the city's support. Those applying for assistance are required to complete a Request For Financial Assistance form. This must be accompanied by financial statements from the organization's previous year, as well as a budget for the coming year. The organization must also show adequate evidence of efforts to seek financial support from the public and other levels of government, if applicable. Financial assistance to community groups and organizations is divided into certain policy segments:

* Reception and entertainment
* Visitor parking
* Promotion
* Official recognition- citizens of exceptional achievement
* Courtesy bus transportation
* Culture- festivals
* Culture- performing and visual arts
* Recreation and service
* Health, welfare and social development
* Education

To receive further information or applications, interested groups should contact the corporate development officer at the above-noted address.

City of Toronto
Department of the City Clerk
Public Information Centre
City Hall
Toronto, Ontario M5H 2N2
367-4020

Grants: Organizations with original programs that are essential to residents of the City of Toronto, which cannot be financed by private business or donations, may be eligible for grants from the city. To be eligible, the group's program or project must not overlap any services that are already provided by the city. Certain guidelines are set out and consideration given to non-profit organizations that demonstrate that their purposes and objectives are to meet community needs.

Grants are allotted in the following categories: general, recreational, cultural, pre-start-up and housing management, and community economic development. Application forms or further information may be obtained from the City Clerk, City Hall, Toronto, Ontario, M5H 2N2.

Regional Municipality of Sudbury
Sudbury Department of Parks and Recreation
Box 1000
Sudbury, Ontario P3E 4S5
(705) 674-3141

The Department of Parks and Recreation for the Regional Municipality of Sudbury will consider assistance to volunteer organizations that provide recreational, cultural, education or artistic services to the community. Resources available include: speakers, films, audio-visuals, professional assistance, consultation, educational or informational materials. No special procedure is required to obtain the above-mentioned types of assistance; however, requests for financial assistance require a special procedure.

Financial Assistance: All requests for financial assistance must be submitted on the appropriate form, which can be obtained from the City Clerk's Department. The deadline date for application submissions is the last working day of March of each year. Before an application for funding will be considered, it must be accompanied by a

financial statement from the previous year and a budget for the current year. Once completed, the application may be submitted directly to City Clerk's Department. All applications must be picked up in person.

PROVINCIAL GOVERNMENT

The following Ontario government agencies provide financial assistance to community groups. Although the head office address is given, please check the blue pages at the back of your local telephone directory to see if a district office exists, as this should be your initial point of contact for additional information.

In addition to this listing of provincial government programs that provide financial assistance to non-profit community groups, a complete listing of all Ontario government programs and services is contained in the New KWIC Index to Your Ontario Government Services. This should be available at any library or can be purchased at $2.50 per copy from:

Ontario Government Bookstore
880 Bay Street
Toronto, Ontario

or by mail order from:

Publication Services Section
5th Floor, 880 Bay Street
Toronto, Ontario
M7A 1N8
Tel: toll-free 1-800-268-7540

Ministry of Agriculture and Food
801 Bay Street
Toronto, Ontario
M7A 2B2

Agriculture and Horticultural Societies Branch (416) 965-1091: It gives grants to agricultural societies in Ontario for exhibitions, fairs, crop competitions, improvements to buildings and grounds, commercial and educational displays. It also gives grants to horticultural societies and plowmen's associations. Horticultural societies hold exhibitions and competitions (i.e. flowers, plants and vegetables) and conduct courses on gardening. The Ontario Plowmen's Association (which sponsors the International Plowing Match and Farm Machinery Show), the Ontario Association of Agricultural Societies and Ontario Horticultural Association all have their headquarters at this branch. For information contact the county and district offices.

Ministry of the Attorney General

It administers grants to clinics providing legal services to the community and contributes to the operation of student legal aid societies in five Ontario law schools. General information on the Ontario Legal Aid Plan is available from the main office below:

Ontario Legal Aid Plan
Provincial Director's Office
10th Floor
145 King Street West
Toronto, Ontario
M5H 3L7
(416) 361-0766

Ministry of Community and Social Services
Hepburn Block
80 Grosvenor Street
Toronto, Ontario
M7A 1E9

This ministry provides programs and services for families, including adults and children, senior citizens, people who are handicapped or mentally retarded, and those in financial need. It makes available various kinds of assistance to people in the above categories through local governments, private agencies and charitable organizations. Operational and support services are provided to agency-delivered social service programs.

Support Services: These include financial assistance to community-based community support programs. The community support program includes debt and credit counselling services, family counselling services, homemakers and nursing services, half-way houses for alcoholics, former inmates or ex-offenders and the socially disadvantaged, and support services for physically-disabled adults in designated projects. For information and services relating to specific programs, contact the adults' services area and local offices.

Social Services Programs: These are administered through the ministry's regional area and local offices, and include

employment programs, mental retardation programs and senior citizens programs. Each program is described individually under the entries that follow. For information on a specific program, contact the adults' services area and local offices.

* Employment Programs: These include the delivery of vocational rehabilitation services, as well as financial assistance and program support for rehabilitation workshops and work-activity projects that are administered by local organizations. Vocational Rehabilitation Services aims to develop or restore the work capacity of people who have physical or mental disabilities.

* Day Nurseries Program: This program supervises and issues licences to nursery schools, day-care centres and private home day-care agencies. It provides information and consultation to provincial associations and groups regarding development of programs, staffing and legislation and special day-care programs (i.e. for Native people, people with disabilities, etc.). Provides financial assistance to municipalities, approved groups that are incorporated, and Indian band councils to establish day nurseries, and to municipalities to provide financial assistance to eligible individuals seeking day care. Maintains statistics on day nurseries. Services are delivered through the children's services area offices.

* Institutions, Children's Services: Under the Children's Institutions Act and the Charitable Institutions Act, this division may provide charitable organizations and social agencies with capital and operating grants and subsidies. It may also provide supervision and consultation to homes for unmarried mothers, and to homes for children and youth (juveniles) whose parents are facing family crises, who are emotionally disturbed, delinquent, or abusing the use of drugs, or who need help to live independently in the community. Under the Children's Residential Services Act, the division established standards in all children's residential care programs, and issues licences to individuals or groups operating homes for three or more children. Services are delivered through the children's services area office.

* Mental Retardation Programs, Adults: These programs provide financial assistance and program support for community-based programs designed to meet the needs of mentally retarded adults in the areas of accommodation, employment and training, adult protective services (to enable mentally retarded adults to become self-sufficient in a community setting) and special support projects. Services are directly administered by local associations for the mentally retarded. A Mental Retardation Co-ordinator works in each area office serving as a link between the province and community groups in identifying and planning services for mentally retarded adults. These services are delivered through the adults' services area and local offices.

* Senior Citizens' Program: This provides consultation and operating subsidies (grants) to homes for the aged, residential and extended health care and social services in co-operation with municipalities, public and private groups. It assists in community outreach programs such as home support, elderly persons centres, senior volunteers in service, Link skills, etc.

Ministry of Correctional Services
2001 Eglinton Avenue East
Toronto, Ontario
M1L 4P1

In the Community Programs Division, the Community Program Support Services Branch (416-750-3475) is responsible for staff training within the division, and for the development of new initiatives in corrections that involve the community. Among these are working with volunteers, community service orders, restitution programs and the development of programming for Native offenders.

* Community Services Orders (CSO): These are given to non-violent offenders as a condition of a probation order in lieu of incarceration. The work performed would not otherwise be carried out except by volunteers. In some instances, offenders provide direct services to their victims in reparation. Organizations with projects of

tangible benefit to the community can obtain volunteer help from the CSO Project by writing to the above address.

* Community Volunteer Programs: This is a central resource to volunteer co-ordinators involved in the recruiting, screening, training and supervision of volunteers who are involved in community programs operated by the ministry, which include probation and parole services. Opportunities for volunteer participation exist in all geographic areas of the province.

Ministry of Citizenship and Culture
77 Bloor Street West
Toronto, Ontario
M7A 2R9

Arts, Heritage and Libraries Division

* Arts Services Branch (416) 965-6256: It develops policies and programs to encourage excellence in the arts and wider participation in arts activities. Provides operating grants to provincial cultural institutions and agencies, provincial arts service organizations, and certain arts training institutions.

* Cultural Exchange Programs (416) 965-6509: It provides information and/or grants to community associations, individual artists and art groups involved in interprovincial or international culture exchanges. Criteria used for assessment include the financial and cultural impact of the project, public accessibility, community support, financial accountability of the group, and the "special" versus the on-going nature of the project. Level of funding will be determined on an individual project basis. A variety of cultural exchanges between Ontario and Quebec are assisted under the auspices of the Ontario Quebec Permanent Commission.

* Festival Ontario (416) 965-6509: It co-ordinates exhibitions from major cultural and arts institutions and makes these available free of charge to communities to augment festivals or special events. Festival Ontario does not organize festivals but assists at the request of the communities.

* Public Art Galleries Grants (416) 965-6256: It assists eligible non-profit community art galleries through grants for basic operating and administrative expenditures. Galleries must meet eligibility criteria and provide detailed financial and operations information.

Heritage Conservation Division

* Heritage Administration Branch (416) 965-4021: Architectural Conservation Section provides technical support to the Ontario Heritage Foundation for its grants or loans programs which encourage architectural conservation or preservation of buildings of historical and/or architectural significance. Advice on preservation of buildings is offered to organizations and individuals, including assistance with the establishment of Local Architectural Conservation Advisory Committees (LACAC) and programs.

* Historical Conservation and Promotion Section: It provides technical support for the Ontario Heritage Foundation in preserving heritage buildings and in erecting plaques to commemorate people or events of province-wide importance. Provides grants to help fund the operations of local heritage groups and gives them the technical advice. Also gives the municipalities and community groups grants to assist in the erection of local plaques. Administers the Ontario Heritage Foundation grants program aiding projects of historical nature (e.g. publication of local histories).

* Museum Assistance Program: This provides technical advice and grants to museums owned and maintained by municipalities, Indian band councils, conservation authorities, libraries and non-profit corporations.

Multiculturalism and Citizenship Division

* Citizenship Development Branch (416) 965-6621: It develops and supports programs aimed at developing and improving ethnic and intercultural

relations. Programs include: developing an appreciation for different ethnocultural groups in Ontario; encouraging information sharing through intercultural workshops; assisting the development within institutions of a sensitivity to cultural differences; promoting and facilitating the development of individual leadership capabilities and the increased organizational effectiveness of community groups. Branch consultants provide consultative services, publications, films, tapes, and intercultural development grants to community groups, voluntary agencies, professional associations and other institutions. Consultants also work with other ministries to encourage and monitor the implementation of the government's multicultural policy.

* Citizenship Development Grants Program: To be eligible for citizenship development grants the organization must be non-profit and community based. The four major categories are as follows:

  Community Participation
  i.e. activities that develop a citizen's knowledge and understanding of Canada, its history, institutions and systems of government and activities designed to enhance the participatory role of citizens in a democratic society.

  Multicultural Development
  i.e activities that increase interaction and understanding within and among different ethnocultural groups, activities that promote community understanding of different cultures, and activities that bring together people of diverse cultural backgrounds to share their cultural perspectives on matters of common interest and concern.

  Leadership and Organizational Development
  i.e. activities that enhance the development of individual leadership capabilities within community groups and organizations active within the mandate of the Ministry of Citizenship and Culture, and activities that increase organizational effectiveness with particular reference to the utilization of human resources.

  Voluntary Action
  i.e. skill development projects directed toward those responsible for co-ordinating, training and working with volunteers involved in activities that fall within the program mandate of the Ministry of Citizenship and Culture, and activities that promote the concept of volunteerism generally and/or assist in the development of effective boards and organizations.

* Native Community Branch (416) 965-5003: It consults and works with Native communities and organizations to assist in encouraging Native self-reliance and participation in the life of the province. Branch objectives are: to support Native heritage preservation and cultural continuity, to assist Native communities in socio-economic development, to promote the development of human resources and leadership in the Native community, and to facilitate direct Native access to government services and resources. Its programs include consultative assistance, research and information, publications, policy advisory services and grants.

* Newcomer Services Branch (416) 965-2285: It provides and supports programs related to reception and settlement, orientation and language training of immigrants and refugees. Provides the Newcomer's Guide to Services in Ontario, an orientation resource for newcomers, and teachers and counsellors of newcomers, available in several languages. Gives information on setting up parents' and preschoolers' and other community-based language classes. Print and audio-visual materials and information on French and English as a Second Language (ESL) teaching and classes are available from the ESL clearing house (965-4331). For information on newcomer integration (NI) project grants and newcomer language orientation classes (NLOC) grants, contact ministry field offices.

* **Multicultural Service Program Grants**

This grants program is designed to support community-based organizations which deliver services and programs within the multicultural mandate of the Ministry of Citizenship and Culture.

Its purpose is to help to maintain the stability of organizations which have as a primary focus the delivery of multicultural programs and services on an ongoing basis by assisting with their operating costs. The latter include:

- **the salaries, benefits, training and travel costs within Ontario of the organization's regular staff**
- **accommodation costs such as lighting, heat and maintenance**
- **telephone and postage costs**
- **the development or purchase of program materials**
- **office supplies**
- **auditor's fees**
- **printing, promotion and publicity**
- **purchase of service contracts for research, needs assessment, clerical support, etc.**

CATEGORIES:

Settlement Services for Newcomers

- **to assist organizations offering information, orientation, referral, counselling, escort and interpreter services for newcomers**

Intergroup and Intercultural Relations

- **to assist organizations offering programs designed to increase interaction and understanding among ethnocultural groups and between these groups and the broader community**

Integration of Ethnocultural Minorities

- **to assist organizations which actively promote the participation and long-term integration of ethnocultural groups through programs such as citizenship education, leadership and volunteer development, and employment skills development.**

GRANTS CRITERIA

Eligibility

Community-based, incorporated, non-profit organizations with an established record in delivering services and programs within the Ministry's multicultural mandate.

The Organization must:

- **have as a primary focus the delivery of multicultural services and programs**
- **demonstrate its commitment and capacity to deliver multicultural programs/services on an ongoing basis**
- **not be core-funded by any other Ontario government ministry or agency (exceptions may be considered where no other organization is serving a given area or constituency)**
- **direct its services and programs to residents of Ontario and ensure that the former are accessible to all members of the community**
- **provide evidence of financial support for its multicultural services and programs from other sources, e.g. other levels of government, foundations, United Appeal or private fund-raising**
- **subscribe to the intent and spirit of the Ontario Human Rights Code.**

Note: Monies provided under this program must not be used to support sectarian, political and/or religious activities.

Additional Considerations

- **Priority will be given to organizations which have established a working relationship with the Ministry over the previous three years.**
- **Needs assessment, research, program development, evaluation, and training and recruitment of volunteers are not in themselves eligible for consideration as multicultural services and programs but are recognized as related activities of organizations delivering such programs and services.**
- **Organizations, where eligible, may apply for funding under more than one grants category.**
- **The level of funding received by any one organization under any or all categories will be determined by such factors as:**

- geographical area served
- # of multicultural programs/services delivered
- # of ethnocultural groups/individuals served
- whether other established organizations are serving or could serve the same constituency
- identified needs and priorities in a given area/community
- identified provincial priorities in multicultural service/program delivery

o Approval of grant requests will be conditional upon satisfactory evaluation of previously delivered multicultural services and programs.
o Requests for funding must be submitted annually.
o Organizations funded under this program may continue to apply for project funding under other Ministry grants programs.

* The Resource Centre and Library (416) 965-6763: It is located at 77 Bloor St. West, Toronto, Ontario M7A 2R9. It maintains an up-to-date collection of books, pamphlets, films, video tapes and teaching materials. These are made available to any community organization involved in cultural or recreational programs. These materials cover various subjects such as community development, multiculturalism, informal education, language training, recreation, leisure, retirement planning, human relations, prejudice, theatre, arts and crafts, Native people, disability, librarianship and volunteers. Staff can assist in searching materials. The Resource Centre operates the ministry reading room which provides public access to ministry publications, statutes, regulations, and most manuals and internal procedures used by the ministry. In Toronto contact the Resource Centre; other areas contact regional offices.

Agencies of the Ministry of Citizenship and Culture

Ontario Arts Council
151 Bloor St. W.
Toronto, Ontario M5S 1T6
(416) 961-1660

It provides grants in response to applications from performing and creative arts groups such as theatre and dance companies, orchestras and concert societies, art galleries and schools, publishing houses and periodicals, local and regional arts councils and festivals, arts service groups and community arts projects. Individual artists, e.g. painters, sculptors, playwrights, composers, writers, choreographers, poets, film-makers, video artists and photographers, may apply also. The council has officers on staff who represent various arts disciplines and pursuits.

Other programs include Creative Artists in Schools (CAIS), and Ontour which assists concert artists, soloists, performing groups and groups that sponsor local appearances. The Ontario Arts Council is concerned with the development of local and regional arts resources, and Franco-Ontarian artists.

Ontario Educational Communications Authority (OECA)
2180 Yonge Street
Toronto, Ontario M4S 2C1
(416) 484-2600; 1-800-268-8840

This provincial crown corporation carries on educational broadcasting in Ontario. OECA designs and produces TV-based learning systems in English and French for in-school and pre-school education, adult education, and teachers. OECA operates an educational television network, TVOntario, with outlets in Toronto (Channel 19), Ottawa (Channel 24), Kitchener (Channel 28), London (Channel 18), Chatham (Channel 19), Windsor (Channel 32), Thunder Bay (Channel 9), Sudbury (Channel 19), and Sault Ste. Marie (Channel 20). Other areas may receive TVOntario service on local cable systems. TVOntario's broadcast day extends for 16 hours. OECA distributes large parts of its daily schedule by Anik B satellite to 46 low-power ground stations in remote

areas. It also provides a cable package for viewers in areas not reached by TVOntario, distributes video and audio tapes, maintains a library and publishes print materials supporting educational programming. Schedules and information on programs are available on request.

Wintario

Wintario Program Grants operate on six general principles:

- Dedication Principle - Wintario funds allocated to the Ministry of Citizenship & Culture are dedicated to the support of cultural activities and facilities in Ontario.
- Share Principle - Wintario projects are intended to respond to community-supported initiatives.
- Non-substitution Principle - Wintario funds are intended to enhance our capacity to promote and encourage cultural objectives. They are not intended to replace or relieve the responsibility of on-going government programs in this field.
- Non-Dependency Principle - Projects funded by Wintario must demonstrate the existence of support for any ongoing costs from sources other than Wintario.
- Non-Profit Principle - Wintario grants are intended for projects of broad public good. They cannot apply to situations which might loosely be characterized as private gain.
- Accessibility Principle - The benefits of Wintario-supported projects are intended to be available to the general public.

Eligibility: Wintario funding is available to non-profit community organizations. Such organizations should generally have been in existence for at least one year.

Applications:

Completed applications must be submitted before the commencement of the project through the regional offices of the Ministry of Citizenship and Culture for applications dealing with cultural activities and facilities. Applications dealing with sports, physical fitness and recreation should be submitted through the community program offices of the Ministry of Tourism and Recreation. In no case will applications be considered if submitted after the project has begun. Those who wish to apply for Wintario assistance should consult the ministries' local office. Application forms, information brochures and details on specific eligibility criteria in each Wintario category are available from these offices of the two ministries or the Grants Management Branch, 4th Floor, 77 Bloor St., West, Toronto, Ontario M7A 2R9 (416) 965-2390.

* Wintario and Arts: To enhance the development of the arts in Ontario for the enrichment of the quality of life of all citizens and residents, by assisting eligible organizations to undertake special projects which increase the group's effectiveness and make programs and services more accessible to larger audiences. These objectives will be advanced by funding in the following categories:
  - Skills Training
  - Art Acquisition/Art in Public Places
  - Organizational Development
  - Events/Festivals
  - Resource Material/Equipment
  - Internship Training
* Wintario and Libraries and Community Information Services Program:

  To enhance access to information and knowledge for Ontarians by enriching specialized resources, by improving the organization, management and public awareness about public libraries and community information services and by improving the qualifications of those providing library and information services. These objectives will be advanced by funding in the following categories for Community Information Services:
  - Skills Training
  - Organizational Development
  - Equipment
  - Internship Training
  - Acquisition of Collections
* Library categories are as follows:
  - Skills Training
  - Organizational Development
  - Events/Festivals
  - Internship Training
  - Equipment
  - Acquisition of Collections

* Wintario Multiculturalism and Citizenship: If an organization can obtain matching funds from private sources, Wintario may provide funding to support the development and expansion of multiculturalism and citizenship in Ontario. If the proposed project promotes one or more of the following objectives within the context of the Wintario Dedication Principle, assistance may be provided:
  - the promotion of Citizenship in a multicultural society;
  - cultural, social and linguistic integration into Ontario's society;
  - the development of leadership skills and organizational effectiveness for organizations delivering multicultural and citizenship services;
  - the promotion of voluntary action and participation in multicultural and citizenship activities;
  - the sharing of cultures;
  - the preservation of cultural heritage.

  Categories are as follows:
  - Skills Training
  - Multiculturalism and Citizenship Materials
  - Organizational Development
  - Multilingual Translation and Interpretation
  - Events/Festivals
  - Resource Material/Equipment
  - Internship Training

* Wintario and Heritage Conservation: To promote appreciation of Ontario's history and the multicultural participation in it and to assist those bodies having the same objectives, such as museums, historical societies, archaeological conservation associations and local architectural conservation authority committees (LACAC's). To promote projects which will stimulate both the development of a broader financial base for organizations and a wider community awareness of heritage interest and concerns. These objectives will be advanced by funding in the following categories:
  - Skills Training
  - Acquisition for Collections
  - Book projects County/District-wide Historical Significance
  - Heritage Book Development
  - Events/Festivals
  - Resource Material/Equipment
  - Internship Training
  - Organizational Development

Ministry of Tourism and Recreation
Wintario Development Program
77 Bloor Street West, 8th Floor
Toronto, Ontario
M7A 2R9 (416) 965-3475

1. To increase participation in recreation activities.

   Wintario may support community, area and provincial initiatives which encourage greater participation in recreational activities; which develop new or increased opportunities for participation; or which develop new concepts and approaches which will foster greater participation in recreational activities.

2. To improve the quality of leadership in recreation activities.

   Wintario may support projects which enhance the quality of the participant's experience in recreational programs through the development of skilled leaders.

3. To increase the organizational stability and effectiveness of recreation organizations.

   Wintario may support projects which assist in the development of community, area and provincial organizations' efficiency and effectiveness so that participants gain a higher quality of recreational experience.

Principles:

1. Dedication

   Wintario Development grants are dedicated to assisting organizations which develop and provide recreational opportunities for the residents of Ontario.

2. Non-profit

   Wintario Development grants may assist not-for-profit organizations only.

3. Accessibility

   The benefits of projects supported by Wintario Development grants are intended to be available to the general public.

4. Special

   Wintario Development grants may support projects which are special additions, enrichments, or improvements to an organization's existing program.

5. Share

   Wintario Development grants may assist only those projects which demonstrate financial support from private or municipal sources.

6. Non-dependency

   Wintario Development grants may only assist activities in a manner which does not encourage or permit an organization to be dependent on Wintario support for the continuation of the activity.

Ministry of Education
Mowat Block
900 Bay Street
Queen's Park
Toronto, Ontario
M7A 1L2

Special Projects Branch, (416) 965-5620: It encourages educational and cultural exchanges of students and teachers (965-5635) and may provide grants for these projects including: Educational Exchange Programs and Ontario-Quebec School Twinning (965-5989); Ontario Young Travellers (965-5605); School Twinning (e.g. Project Canada, Project School-to-School 965-6911); Teacher Exchange Programs, interprovincial (965-9132) and international (965-1129); and Experience Programs (youth employment) (965-9116). Administers the Second-Language Monitor Program in which bilingual university students act as monitors to teachers of French or English as a second language (965-5996). Operates the Ontario Student Leadership Centre (965-6410).

Ministry of the Environment
135 St. Clair Ave. W.,
Toronto, Ontario
M4V 1P5

It provides grants for health-related environmental research and other projects from Provincial Lottery funds. Write to Pollution Control Branch, Development and Research Group, Ministry of the Environment, 135 St. Clair Ave. W., Toronto, Ontario, M4V 1P5.

Ministry of Labour
400 University Avenue
Toronto, Ontario
M7A 1T7
(416) 965-9500

Women's Bureau (416) 965-1537; Resource Centre (416) 965-9500: The Women's Bureau is an information service and resource centre for people interested in the employment status of women in Ontario. Provides advice to employers in the private sector who wish to implement equal opportunity programs for full utilization of women employees. Advises government on women's issues; provides labour legislation information through speakers and publications. Conducts research on the status of women in Ontario's labour force; provides consultative service on employment counselling. Although individual counselling is not available, the bureau can refer people to appropriate sources. Provides outreach program to serve low-income, immigrant and Native women. Operates a Resource Centre open to the public for research purposes and a film lending library for the use of educational institutions, employers and community groups.

Ministry of Intergovernmental Affairs
Office of Protocol
(416) 965-1215

The Office of Protocol answers inquiries from other branches, agencies and the public about protocol procedures and social etiquette. Co-ordinates official visits and arranges official Ontario ceremonies, conferences and special events (965-0411) such as the At Queen's Park art exhibitions at the Macdonald Gallery. A government hospitality fund (965-5480) provides resources to host hospitality functions (e.g. luncheons, dinners, receptions) where the government officially welcomes visitors from outside Ontario attending national or international events. Request for assistance should be made in writing to:

The Minister of Intergovernmental Affairs
Queen's Park
Toronto, Ontario
M7A 1B8

Ministry of Tourism and Recreation
77 Bloor Street West
Toronto, Ontario
M7A 2R9

Sports and Recreation Branch, Recreation and Fitness Section (416) 965-2625.

* Recreational Services Unit (965-5665): It advises community, regional and provincial recreation agencies and institutions and is responsible for the development of resources in: education for leisure; therapeutic recreation; outdoor recreation; camping; non-profit camps; recreation for families, senior citizens and youth; community recreation services; recreation education and research. Provides grants to non-profit camps. The unit is also responsible for the certification of recreation professionals and provides support to professional recreation associations. Serves as contact for the Ontario Research Council on Leisure.
* Fitness Services Unit (965-6312): It promotes a more active lifestyle which will improve the personal fitness levels of the citizens of Ontario. Programs are designed to motivate people to exercise, to educate them about physical activity, to provide greater opportunity for them to be active, and to co-ordinate the various agencies involved in fitness. The unit operates a promotional campaign through the media and its own publications, fitness awards programs, consultation service concerning the fitness of employees, and fitness leadership training. It supports community initiatives.

Ontario Human Rights Commission
12th Floor
400 University Avenue
Toronto, Ontario
M7A 1T7
(416) 965-6841

Administers the Ontario Human Rights Code through conciliation, compliance and race relations programs.

FEDERAL GOVERNMENT

The following is a list of most of the federal government agencies that provide financial assistance to community groups as of date of publication. In obtaining further information on any of the programs, check the blue pages of the telephone directory for a local office.

In addition to the following listings, a recently published directory, Services of Government of Canada Support to Voluntary Organizations, is recommended. This directory summarizes the purpose of each program, its basic eligibility requirements and total available funds.

Copies (at $7. each) may be ordered from:

Publication Sales and Services
Statistics Canada
Ottawa, Ontario
K1A 0V7

or

Publishing Centre
Supply and Services Canada
Ottawa, Ontario
K1A 0S9

Canadian Mortgage and Housing Corporation (CMHC)
Ontario Regional Office
Atria North, Suite E222
2255 Sheppard Avenue East
Willowdale, Ontario
M2J 1W7

* Housing Assistance to Co-operatives: Financial assistance is available to support the effort of continuing co-operative groups to provide and operate modest housing for those of their members who have low or moderate incomes.
* Housing/Financial Assistance to Non-profit Organizations: Financial assistance is available to non-profit organizations (constituted for charitable purpose) for planning and operating modest housing on their own behalf or for other families and individuals on low and moderate incomes, including the elderly, and people with physical or mental disabilities.

* Housing Research Information: Policy studies and technical reports on various aspects of housing and community development in Canada are available from the Canadian Housing Information Centre. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 748-2312.

Department of Justice
Head Office
Justice Building
Wellington Street
Ottawa, Ontario
K1A 0H8

* Law Conferences: The Department makes contributions for non-government conferences of specific interest to the department. Program Section. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 992-8581.
* Civil and Administrative Law Reform: The department makes contributions for consultation services on Law Reform Commission Reports and recommendations in civil and administrative law matters. Program Section. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 992-8581.
* Criminal Law Reform: The department makes contributions through the Criminal Law Reform Fund to promote legislative and non-legislative reform of criminal law through consultation and development of experimental projects. Policy Planning Section. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 995-6409.
* Legal Aid: The department makes contributions to independent and government organizations for research, training, planning and evaluation of Canada's legal aid system. Program Section. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 992-8581.
* Legal Research: The department makes available contributions for research, development and preparation of legal material for the general public and professionals in the legal field. Program Section: Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 992-8581.
* Native People: Grants are available to Metis and non-status Indian students for law school or special pre-law orientation courses. Program Section. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 992-8581.
* Native Courtworkers Program: Contributions are available for service organizations to assist Native people in understanding their legal rights and obtaining legal assistance. Program Section. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 992-8581.
* Student Summer Exchange Programs: The department organizes summer exchange programs between civil (Quebec) and common law students to improve understanding of each other's legal system, culture and official language. Program Section. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 992-8581.

Labour Canada
Regional Office
Federal Building, Suite 200
4900 Yonge Street
Willowdale, Ontario
M2N 6C3
(416) 224-3850

* Labour Education: Financial assistance is available to unions in Canada for educational programs that would enable members to more effectively perform their responsibilities.
* Research/Conditions of Work: Employee-employer collaboration and participation regarding working conditions, employment relations and quality of working life are encouraged through provision of information and funding for conferences, seminars, workshops and experiments.
* Women in the Work Force: The Women's Bureau provides information and guidelines on equal opportunities and status of women in the work force.

Canadian International Development Agency (CIDA)
Place du Centre
200 Promenade du Portage
Hull, Quebec
(Mail: Ottawa, Ontario K1A 0G4)

Information: Ottawa/Hull (819) 997-5456

Assistance to organizations in the field of international development: The agency provides assistance to Canadian non-governmental agencies and voluntary organizations in their participation in international development. Non-governmental Organizations Division. Inquiries: Ottawa/Hull (819) 997-6202.

Consumer and Corporate Affairs
Regional Office
Federal Building, 6th Floor
4900 Yonge Street
Willowdale, Ontario
M2N 6B8
(416) 224-4031

Consumer funding program: Grants and contributions are available to national and local consumer groups. These consumer groups respond to consumer complaints and inquiries, assist in the resolution of consumer problems and represent the interests of consumers before federal government regulatory bodies and other federal agencies. Consumers Services Branch. Inquiries: Ottawa/Hull: (819) 997-4440.

Health and Welfare Canada
Head Office
Brooke Claxton Building
de la Colombine Boulevard
Tunney's Pasture
Ottawa, Ontario
K1A 0K9

This department has a number of grants programs available to assist and promote a variety of health and welfare-related projects.

Social Services Programs Branch
Head Office
Ottawa, Ontario
K1A 0K9

* Bureau on Rehabilitation: The bureau co-ordinates the department's initiatives with respect to people who are disabled. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 593-6247.
* National Day Care Information Centre: The centre develops and disseminates information on early childhood development for professional groups and the public. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 995-0128.
* National Welfare Grants: Grants are available to assist in the development and strengthening of welfare services in Canada. Financial and consultative support is provided to individuals and organizations for research, demonstration and manpower utilization, and experimental projects. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 992-7773.
* New Horizons: Grants are made available to groups of retired persons, consisting generally of no less than 10 volunteers to enable them to carry out projects of their own choice and design, which will prove beneficial to themselves and others in the community. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 996-8358.
* Social Services: Consultation services are available in the areas of child welfare, child abuse, day care, family services, homemaker and home support services, voluntary action and community development. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 992-4203.
* Health/Information and Education Programs: The Health Promotion Directorate, in co-operation with provincial governments and non-governmental organizations, develops and delivers health promotion and education, provincial training and community action programs in such areas as alcohol use, mental health, children and youth, women, elderly, people with disabilities, non-status Indians, Metis and the poor. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 996-1597.

Indian and Northern Affairs Canada
Regional Office
55 St. Clair Avenue East
Toronto, Ontario
M4T 2P8
(416) 966-6599

This department provides a variety of funding programs, mostly through Indian bands and associations, in support of such activities as:

* community social and economic planning,
* community facilities and infrastructure series,

* land claim research,
* legal assistance,
* municipal services,
* social assistance,
* historical research,
* band council funding,
* adult education,
* cultural development,
* cultural education centres,
* curriculum development.

Employment and Immigration Canada
Head Office
Place du Portage
Hull, Quebec
(Mail: Ottawa, Ontario K1A 0J9)

Regional Office
4900 Yonge Street
Willowdale, Ontario
M2N 6A8
(416) 224-4500

* Canada Community Development Projects: The commission provides term employment by funding useful projects in various communities.
  Canada Employment Program: Canada Community Development Projects.
  Inquiries: nearest Canada Employment Centre or Employment Development Branch Office.
* Canada Community Services Project: The commission provides employment by creating community service jobs that would not otherwise be available through existing non-profit organizations.
  Canada Employment Program: Canada Community Services Projects.
  Inquiries: nearest Canada Employment Centre or Employment Development Branch Office.
* Economic Development/Job Creation: Through the Local Economic Development Assistance (LEDA) Program, the commission assists slow-growth communities to establish economic development corporations. Assistance takes the form of loans, equity purchases, loan guarantees and counselling.
* Employment/New Technology Employment Program: The commission provides wage subsidies to firms, research institutions and community organizations that hire unemployed or under-employed scientifically and technically qualified post-secondary graduates who are recent labour force entrants, to work in research and development activities and/or energy conservation/alternative energy activities. Inquiries: nearest Canada Employment Centre or Employment Development Branch Office.
* Employment Projects/Chronically Unemployed (LEAP): The commission funds long-term employment projects for the chronically unemployed and personally disadvantaged. Local Employment Assistance Program. Inquiries: nearest Canada Employment Centre or local Employment Development Branch Office.
* International Exchange Programs, Students: Work programs are available for post-secondary students to provide exposure to both a cultural and learning experience in another country. The work experience is not necessarily career-oriented. Inquiries: Youth and Native Employment Branch, IV, 5th Floor, Place du Portage, Hull, Quebec, K1A 0J9.
* International Exchange Programs, Workers: The commission offers practical, career-related work programs for young workers to provide exposure to foreign cultures while expanding basic skills and current knowledge of a particular occupation. Inquiries: Youth and Native Employment Branch, 5th Floor, Place du Portage, Hull, Quebec, K1A 0J9.
* Outreach Program: This program improves, through the temporary operation of community-based projects, the employability and access to suitable employment of individuals who have particular difficulty in obtaining and/or maintaining employment, during a period

when local CEC is unable to provide them with the necessary employment services. Inquiries: nearest Canada Employment Centre.

* Students/Summer Jobs: Federal government departments and agencies, local governments and established organizations can sponsor projects that create jobs for students during the summer. The summer youth employment program contributes towards wages and other project costs. Inquiries: nearest Canada Employment Centre or local Employment Development Branch Office.

* Immigrant Settlement and Adaptation Program: In addition to the settlement services offered by federal and provincial governments, a wide variety of settlement services are purchased by the commission from voluntary organizations across the country to help immigrants successfully adapt to life in Canada. Inquiries: nearest Canada Immigration Centre.

Secretary of State (SS)
Regional Office
Suite 200
25 St. Clair Avenue East
Toronto, Ontario
M4T 1M2
(416) 966-7541

* Voluntary Action Program: Funds are available for citizen participation in decisions affecting the quality of community life. Assistance to Community Groups Programs. Inquiries: Ottawa/Hull: (819) 994-2255.

* Human Rights: Grants are available to voluntary organizations involved in human rights and freedom. Citizen's Participation Directorate. Inquiries: Ottawa/Hull: (819) 994-2226.

* Open House Canada Program: A year-round program exchange offers young Canadians the opportunity to travel and discover Canada. Inquiries: Ottawa/Hull: (819) 994-1313.

* Cultural Integration Program: Financial assistance is available to groups and activities that promote the cultural and social integration of immigrants into Canadian society, and also to those that contribute to the development of a society receptive to, and understanding of, the needs of the immigrant community. Inquiries: Ottawa/Hull (819) 994-2044 or regional or local office.

* Group Development Program: Grants are available for projects and activities that enable ethnocultural groups to maintain and develop their cultural identity, and also to share their cultural heritage with other Canadians and enhance intercultural relations. Inquiries: Ottawa/Hull (819) 994-2044 or regional or local office.

* Intercultural Communications Program: Operational funding assistance is available to multicultural/multi-ethnic organizations that promote activities that stimulate creative encounters and interchange and/or enable communities to articulate concerns and interest collectively. Inquiries: Ottawa/Hull (819) 994-2044 or regional or local office.

* Operational Support Program: Assistance may be awarded for a period of up to three years to encourage and support the emergence, growth and strengthening of viable ethnocultural organizations. Inquiries: Ottawa/Hull (819) 994-2944 or regional or local office.

* Performing and Visual Arts: Funds are available for voluntary organizations and individuals to encourage and support projects and activities that, within a Canadian context, and through a wide variety of performing and visual art forms, strengthen and share a group's cultural heritage and reflect aspects of the group's experiences in Canada. Inquiries: Ottawa/Hull (819) 994-2044 or regional or local office.

* Writing and Publication Program: Assistance is available to voluntary organizations, individuals and independent publishing houses to assist projects and activities of a historical or literary nature that further the concept and reality of the cultural diversity of

Canadian society. Inquiries: Ottawa/Hull (819) 994-2044 or regional or local office.

* Endowment Assistance Program: To promote the establishment of chairs of studies at Canadian universities in the humanities, social sciences, or communications and fine arts relating to Canadian ethnocultural groups. Inquiries: Ottawa/Hull (819) 994-2044 or regional or local office.

* Canadian Ethnic Studies Program: Grants are available to Canadian universities for guest lecturers on Canadian ethnic studies. Multiculturalism Directorate. Inquiries: Ottawa/Hull: (819) 994-2044.

* Ethnic Groups/Educational Resources: The directorate assists in the production of supplementary learning materials on topics and concerns related to the multicultural dimension and identity of Canadian society for use within and outside provincial and territorial education systems. Multiculturalism Directorate. Inquiries: Ottawa/Hull: (819) 994-2044.

* Native Communications Program: Professional and financial assistance is available to communications societies serving the needs of Native peoples. Native Citizens Directorate. Inquiries: Ottawa/Hull: (819) 994-2066.

* Native People/Core Funding Program: Financial assistance is available to Native people through provincial, territorial, and national associations to formulate policies and programs for furthering their development. Native Citizens Directorate. Inquiries: Ottawa/Hull: (819) 994-2121.

* Education/Official Language Minorities: The branch sponsors activities enabling parents, teachers and school boards to make known to the appropriate authorities the language needs and aspirations of the minority communities, as they relate to education. Official Language Minorities Groups. Inquiries: Ottawa/Hull: (819) 994-2222.

* Official Language Minority Groups, Social and Cultural Activities: This branch is responsible for promoting the social and cultural vitality, and fostering the development of francophone and anglophone communities in their own language in the province where they are the minority. The branch sponsors activities aimed at promoting collectiveness and solidarity within official language minority groups and an increasing access to adequate socio-community services that respect their language and culture. Activities are encouraged that will enable the members of the minority communities to live in accordance with their traditions, language and culture, and to make an active contribution to the furtherance of Canada's cultural life. Official Language Minority Groups. Inquiries: Ottawa/Hull: (819) 994-2222.

* Political-Legal/Official Language Minorities: Activities are sponsored to facilitate the protection and the acquisition of rights essential to the survival and development of official language minority communities. Representations to federal, provincial and municipal governments are encouraged. Official Language Minority Groups. Inquiries: Ottawa/Hull: (819) 994-2222.

* Women's Participation: This program provides grants and other resources to women's groups to develop activities designed to increase the participation of women in all aspects of society and to assist women in women's groups in promoting institutional changes on the status of women. Women's Program Directorate. Inquiries: Ottawa/Hull: (819) 994-3190.

The Canada Council (CC)
Head Office
255 Albert Street
(P.O. Box 1047)
Ottawa, Ontario
K1P 5V8
Information: Ottawa/Hull: (613) 237-3400

* Aid to Professional and Arts Organizations: Financial assistance is available from the Canada Council in the

performing arts, the visual arts (including film and video) and creative writing.

* Performing Artists Tours/Assistance: Financial and other forms of support are available to encourage touring by Canadian artists and organizations and to widen their audience. Canadian Council Touring Office. Inquiries: Ottawa/Hull: (613) 238-7413.

* Explorations Program: Innovative artistic or cultural projects, inside or outside the professional arts, may be funded.

FOUNDATIONS

A foundation has been defined as "a large body of money surrounded by people who want some". More precisely, the Foundation Directory defines a grant-making foundation as a "non-governmental, non-profit organization, with funds and program management by its own trustees or directors, and established to maintain or aid social, educational, charitable, religious or other activities serving the common welfare primarily through the making of grants".

Foundation grants are an important resource for all non-profit organizations today. But foundation giving is limited by specific areas of interest, geographic considerations, granting levels, special policies and restrictions.

There are perhaps five types of foundations:

1. General Purpose Foundations: This category includes most of the major foundations, such as Ford or Rockefeller. These foundations are the most well-known; competition for their grants is greatest and therefore they can be the most difficult to obtain money from. They generally prefer to relate to larger institutions or to programs of special significance within certain fields of interest.

2. Special Purpose Foundations: These restrict their grants to a specific area of interest, such as health, religion, art, etc.

3. Corporate or Company-Sponsored Foundations: These generally limit contributions to localities where the company has an interest, or fields of activity that relate to the company's type of business.

4. Community Foundations: As the name indicates, the focus of support from these foundations is generally on the community where they are located. Donors to community foundations sometimes earmark special purposes or special beneficiaries for their gifts. Most of these foundations have smaller budgets and thus are capable of making only small grants; however, they may be more likely to provide general or

administrative support monies. Community foundations exist in Windsor, Ottawa, Hamilton, Peterborough and several other Ontario cities.

5. Family Foundations: The great majority of foundations are family foundations, which are set up and controlled by the donor and family. Their grants generally reflect areas of interest to family members.

Once you have identified a few prospective foundation donors that seem appropriate to the particular project, the next step is to find out as much as you can about them, such as:

* full legal name of foundation and proper mailing address,
* type of foundation,
* current priorities and interest,
* total funds available,
* size of typical grant,
* limitations specified in guidelines,
* application procedures,
* contact person,
* foundation officers and trustees,
* possibility of renewals.

Generally, the initial contact with a foundation is done through a letter of proposal of perhaps four pages or less. This gives the foundation the opportunity to determine whether the project falls within their guidelines and interests and, if it does, then they can ask you for a more formal application. The main purpose of this initial letter is to obtain a personal interview with an official of the foundation in order to build a rapport, a relationship between the organization and the foundation.

The letter therefore should contain, as concisely and persuasively as possible, the following points:

* Which group is requesting funds?
* What need is the group seeking to meet?
* What is the proposed project?
* What are the qualifications of the group?
* How much is the project going to cost?
* How is the group going to implement the project?
* Why should this particular foundation get involved in the proposed project?

Prior to a personal interview, plan carefully how to make the best use of the limited time you are likely to have. For example, consider who should represent your group. Some foundations require an applicant to have an introduction by a person known and respected by them before they will meet. Apart from that, the same general considerations apply as previously described in the section on Approaching the Funding Body.

What Not To Do When Approaching Foundations

Although many of the following points are self-evident and equally valid when approaching government, they bear repeating.

1. Don't send out hundreds of duplicated proposals to foundations.
2. Don't assume that because a foundation has given a grant to a similar project it will necessarily be interested in your project. Review the foundation's total record of giving and current policies.
3. Don't submit a government grant application to a foundation.
4. Don't ask a foundation to replace public monies no longer in your budget.
5. Don't assume foundations have unlimited money for any type of project.
6. Don't neglect to mention past grants that you have received.
7. Don't ask for general operating support if you can help it. Redefine your budget in terms of specific project areas.
8. Don't expect a foundation to support the project indefinitely.
9. Don't forget to thank a foundation for its support; give the donor some credit for the project's success.

The following are some of the types of foundations that have provided support to non-profit groups in Ontario.

The Atkinson Charitable Foundation
1 Yonge Street
Toronto, Ontario
M5E 1E5
(416) 368-5152

Criteria Used in Determining Eligibility for Grants:

* Within Ontario.
* Registered charitable institutions or agencies tax exempt under the Federal Income Tax Act.
* Usually no capital building funds, operation budgets or deficits.
* No grants or loans to individuals.

Some Areas of Interest and Examples of Support:

* Bursary grants to universities and colleges
* Alcohol and Drug Concerns, Inc.
* Big Sister Association, Toronto
* Canadian National Institute for the Blind
* Hamilton Philharmonic Society, Inc.
* Ontario Geriatrics Research Society, Toronto
* St. Michael's Hospital
* Sarnia Goodwill Industries
* Toronto School of Theology

Procedures for Grant Application:

* May be made at any time.
* Takes two months to process application.
* Annual report available.

H. G. Bertram Foundation
Personal Trust Department
Royal Trust Company
P. O. Box 980
Hamilton, Ontario
L8N 3R2

Criteria Used in Determining Eligibility for Grants:

* Grants to charitable organizations within the province of Ontario, with preference given to requests from organizations in and about the town of Dundas.

Areas of Interest:

* Arts, welfare, research, education, community action, ecology, etc.

  (All work of the foundation is done anonymously.)

Procedure for Grant Application:

* May be made at any time.
* Up to three months required to process application.

J. P. Bickell Foundation
Secretary
National Trust Company Limited
21 King Street East
Toronto, Ontario
M5C 1B3

Criteria Used in Determining Eligibility for Grants:

* Restricted to Ontario.
* Must be a registered charitable organization with a formal structure.

Areas of Interest and Examples of Support:

* One-half of the foundation's income is given to the Hospital for Sick Children; education - university scholarships; medical research; general - often furnishings and equipment.

Procedure for Grant Application:

* Applications for grants are made by letter to the secretary. Special applications are provided for grants for medical research.
* Processing may take several months.

The Samuel and Saidye Bronfman Family Foundation
1016 Tupper Street
Montreal, Quebec
H3H 1N5
(514) 937-9489

The board of directors of the foundation have established guidelines under which it will operate. The main areas of interest are as follows:

1. Children with learning disabilities.
2. The Canadian North and Native people.
3. Social problems concerned with the elderly.

4. Heritage projects with particular but not exclusive reference to Montreal.

5. "Added Dimensions": support to organizations whose creative initiatives can be given wider dissemination by additional means and through other media.

Grants can only be made to organizations that can provide an official receipt quoting Federal Charitable Registration Number.

The foundation will consider providing matching funds as seed or challenge grants. Innovative programs will be encouraged. Its support will be for limited periods.

For further information write to the executive director at the above address.

James H. Cummings Foundation Incorporated
Executive Director
1102 Marine Trust Building
Buffalo, New York 14203

Criteria Used in Determining Eligibility for Funding:

* Geographical limitations: Buffalo; New York; Metropolitan Toronto (the only area in Ontario considered for grants); Hendersonville, North Carolina.
* No grants to municipalities or individuals.
* All funds are distributed to tax-exempt organizations in these cities.
* Majority of grants are of a captial nature -- particularly interested in equipment needs of various kinds.

Areas of Support:

* Medical science, research and education.
* Underprivileged boys and girls.
* Aged and infirm people.

Procedure for Grant Application:

* Formal application necessary.
* One to two months required to process application.
* Annual report available on request.

Donner Canadian Foundation
P.O. Box 122
Toronto-Dominion Centre
Toronto, Ontario
M5K 1H1
(416) 869-1091

Criteria Used in Determining Eligibility for Grants:

* Grants are made to various organizations that possess a charitable gift registration number.
* Funding varies up to three years.
* No grants for capital expenditures, sabbatical leaves, budget deficits, fund drives, conferences, or general charitable appeals.

Areas of Interest and Examples of Support:

* Law Reform and Penology -- Canadian Bar Association's Foundation for Legal Research; for a study of the Supreme Court of Canada's jurisdiction in civil cases.
* Canadian Foreign Policy - Centre for Foreign Policy Studies, Dalhousie University; funds are initial development costs.
* Canada's Native People - Trent University to support the Native Studies Department.
* Canada's North - Churchill Research Centre, Inc.: to help establish a permanent research facility at Churchill, Manitoba.

Procedure for Grant Application:

* An initial letter of inquiry outlining the proposed project should be forwarded to the foundation.

The Eaton Foundation
The Chairman
1 Dundas Street West
20th Floor
Toronto, Ontario
M5B 1C8

Criteria Used in Determining Eligibility for Grants:

* Within Canada

* Charitable organization.
* Level of development and scope and range of work.

Areas of Interest:

* Education: higher education (some capital costs) and special interest scholarships are awarded.
* Health: national and local health agencies, hospitals.
* Humanities: visual and performing arts, galleries, museums.
* Social development: child welfare, youth agencies, people with disabilities, aged, recreation, conservation, environmental problems.

Procedure for Grant Application:

* Applications may be made at any time. All are researched and considered by the Donations Committee which meets every few weeks.
* Processing usually requires one to two months.
* Support may be renewable if warranted.
* Applications should be mailed to the Chairman.
* An annual report is available.

The Ford Foundation
The Secretary
320 East 43rd Street
New York, New York 10017

Criteria Used in Determining Eligibility for Grants:

* Grants are made world-wide.
* The foundation does give grants to individuals as well as to institutions and communities.

Areas of Interest and Examples of Support:

* Ecological research: University of Western Ontario environmental education program; Nature Conservancy of Canada - land acquisition on the Niagara Escarpment.
* Community leadership and development.
* Justice: University of Ottawa criminology research.
* The Arts: Stratford Shakespearean Festival of Canada Foundation for expansion of training and performance opportunities.
* Population: research on reproductive biology.
* Economics: Queen's University symposium on the state of health care economics in Canada.

Annual report available on request.

Sir Joseph Flavelle Foundation
The Secretary
National Trust Company Limited
21 King Street East
Toronto, Ontario
M5C 1B3

Criteria Used in Determining Eligibility for Grants:

* Restricted to province of Ontario.
* Must be a registered charitable organization.
* No grants are available to individuals.

Areas of Interest:

* Social welfare, education, Native groups, conservation.

Procedure for Grant Application:

* Applications are made by letter to the secretary.
* Meetings are called at the discretion of the chairperson.

The Hamilton Foundation
C. K. MacGillivray, F.C.A.
Executive Director
314 Wilson St. E.
Ancaster, Ontario
L9G 2B9

A comparatively small public community foundation.

* Requests for grants are discouraged from outside the Metropolitan Hamilton-Burlington Wentworth area.

Areas of Interest and Examples of Support:

* Very wide, as it ranges from helping

already established charitable organizations with special projects or projects that aid crippled children, handicapped and aged people, to assisting worthy students graduating from Hamilton secondary schools who need financial assistance to attend colleges in Canada or the United States. Annual fellowships are awarded for advanced studies and research in natural sciences.

* Funds are also used for aiding registered charitable organizations with purchases of needed equipment or special projects in the social services, educational, cultural and research fields. Booklet available on request.

B & B Hamilton Foundation
333 Cortleigh Boulevard
Toronto, Ontario
M5N 1R2

A small family foundation.

Current Guidelines for Donations:

* Must be a registered Canadian charitable organization.
* Preference for responding to Ontario needs.
* Order of priorities: social development, health, education, conservation, arts.

1981, An Example Year: A total of 211 applications for funds was received in 1981. Thirty-six of the 59 recipients in 1981 had previously received donations from the foundation. Most 1981 donations varied between $500. and $1,000. (Donations totalled approximately $46,000.)

Distribution	No. of Organizations
Social Development	43
Health	11
Education	5

Application Procedure:

Letter, accompanied by documentation:
A) Definitions of the purpose and group activities.
B) The budget for the current year, and other sources of funding.
C) Indications of assessments of the operation from others.
D) List of directors and key personnel.

Preferred time of application is the autumn.

Audrey S. Hellyer Charitable Foundation
President
c/o Hendon Estates Limited
Suite 202, 1262 Don Mills Road
Don Mills, Ontario
M3B 2W7

Criteria Used in Determining Eligibility for Grants:

* Must be incorporated organization which can give a valid receipt for income tax purposes.
* What is the expected duration of the project?
* How great is the need for its services?
* Can they be supplied by existing agencies?
* Is there a local demand and what is the local input?

Areas of Interest and Examples of Support:

* Religious, educational, welfare.

Procedure for Grant Application:

* Formal application can be made at any time (the foundation does not supply application forms).
* Requires three to four months to process.

The Charles H. Ivey Foundation
The Secretary
391 Woodworth Road
Willowdale, Ontario
M2L 2V1

Eligibility Requirements:

* Grants are given to charitable organizations.
* Requests are assessed on an individual basis.

Areas of Interest Include:

* Capital expenditures, the arts, research, education and ecology/pollution.
* The Charles H. Ivey Foundation provides assistance to seed grant projects throughout Canada for up to three years. No formal application is required.

The Richard Ivey Foundation
Suite 1701
Northern Life Tower, City Centre
380 Wellington Street
London, Ontario
N6A 5C3

Criteria Used in Determining Eligibility for Grants:

* Grants may not be made to individuals because of government regulations nor may they be made to organizations that do not possess Department of National Revenue registration as a charitable organization.
* Applications will not be considered if the project might result in gain or profit to the organization involved.
* Ordinarily, grants are not made toward: annual campaigns; scholarships or student aid; operating expenditures (except temporarily for new undertakings); deficits, operating or capital; general endowments or sustaining funds; the publication of studies; research; seminars; workshops; conferences; tours; festivals; competitions; other foundations or granting agencies.

Areas of Interest and Examples of Support:

* The foundation's primary interests are in health and education, social development, the environment, and the arts.
* Its main geographic area of interest is in London and southwestern Ontario, but it will consider contributions to projects it feels may be of significance to Ontario or to Canada as a whole.
* No formal application form is utilized; a written proposal should be submitted and there is no application deadline. Annual report is available on request.

Examples from latest fiscal year:

* London Regional Children's Museum toward permanent museum facility; the University of Western Ontario, Department of Clinical Neurological Sciences toward establishment of a Stroke Research Unit; Pollution Probe Foundation toward a handbook on hazardous waste reduction; Tarragon Theatre toward creation of studio for script and professional development programs.

The Richard and Jean Ivey Fund
The Secretary-Treasurer
Suite 2200
Northern Life Tower, City Centre
380 Wellington Street
London, Ontario
N6A 5B5

Eligibility Criteria:

* Grants may not be made to individuals due to government regulations.
* To be eligible, an organization must be incorporated or registered with the Department of National Revenue as a charitable organization.
* Applications will not be considered if the project might result in gain or profit to the organization involved. Grants are not usually made toward the following: annual campaigns; student aid or scholarships; operating expenditures, except temporarily for new undertakings; deficits, operating or capital; general endowment or sustaining funds; the publication of studies; research; seminars; workshops; conferences; tours.
* Organizations in London and around southwestern Ontario are given priority.
* However, projects with important implications on a provincial or national scale are also considered.

Areas of Interest/Support:

* The Richard and Jean Ivey fund is mainly involved in promoting health, education, community development and the environment and the arts.

Application Procedure:

* A letter may be forwarded to the Secretary-Treasurer of the Fund, as no

formal application form is utilized. There is no deadline for applications; however, one month is usually required for processing and decision.

* Annual report available on request.

The W. K. Kellogg Foundation
The Secretary
400 North Avenue
Battle Creek, Michigan 49016

Eligibility Criteria:

* Grants are confined to the United States, Canada, Latin America, Australia and certain European countries.
* Interested in demonstration projects rather than research and in programs that are pioneering or experimental, rather than operational phases of established programs.
* Agencies must qualify for tax exemption.
* No grants are made to individuals.

Areas of Interest and Examples of Support:

* Agriculture: Increasing world food supply, and improving rural life.
* Education: Enhancing learning in the adult years; strengthening higher education leadership, governance, and management; helping youth develop education, career and leadership potential; and strengthening family.
* Health: Health promotion, disease prevention, and public health; providing for cost containment and increased productivity in health care; assuring quality health care and health professions education; enhancing the comprehensiveness and continuity of health care; improving access to and availability of health care.

Procedure for Grant Application:

* No formal application necessary.
* May be made anytime.
* Booklet available on request.

The Kresge Foundation
Mr. Alfred H. Taylor, Jr.
The President
2401 West Big Beaver Road
P.O. Box 3151
Troy, Michigan 48084
(313) 643-9630

Criteria Used in Determining Eligibility for Grants:

* Grants are made to well-established, financially-sound, fully accredited tax-exempt institutions.
* No geographical limitations, although relatively few grants are made each year outside the United States.
* Grants are not made to individuals, research programs, operating or special project budgets, or for debt retirement.
* Evidence of existing partial financial support is generally considered essential; a foundation grant is usually for a portion of the remaining funds on a challenge basis. The foundation therefore does not grant the initial funds nor total project costs.

Areas of Interest and Examples of Support:

* Four-year college and university education - McGill University.
* Health: Toronto East General and Orthopaedic Hospital.
* Science and Conservation: Nature Conservancy of Canada.
* Arts and Humanities: London Regional Children's Museum.
* Grants are toward: construction and major renovation projects; the purchase of major movable capital equipment having a unit cost of $75,000 or more; purchase of real estate.

Procedure for Grant Application:

* Write for brochure describing policies and application procedures.
* Letters of request should be brief.
* Applications accepted only during first six weeks of any year.
* Favorable decisions with respect to such applications are not announced until approximately mid-July.

* Booklet, and annual report available on request, includes information on what must be included in grant application letter and proposal.

The Laidlaw Foundation
Mr. Nathan Gilbert, Secretary
Suite 203
60 St. Clair Avenue East
Toronto, Ontario
M4T 1N5
(416) 964-3614

Criteria Used in Determining Eligibility for Grants:

* Canada - priority given to Ontario.
* Must be an incorporated, registered, charitable organization.
* No capital expenditure or equipment costs.

Areas of Interest:

* Social welfare, mental health, youth services, conservation, arts.

Procedure for Grant Application:

* Formal application but not in any specified format.
* Processing of application takes up to three months.
* Report available from Laidlaw Foundation.

The Malloch Foundation
c/o Lazier and Lazier
42 James Street South
Hamilton, Ontario
L8P 2Y4

Criteria Used in Determining Eligibility for Grant:

* Primarily Hamilton area.
* Charitable organizations.
* No grants for building funds, or long-term repeated grants.

Areas of Interest and Examples of Support:

* General, including child development.
* Conservation, treatment of animals, education, medicine, adult and adolescent rehabilitation and reform.
* Assistance to schools for library resources.
* Assistance to hospitals for equipment for audiology research.
* Grant to assist camp for cystic fibrosis patients.

Procedure for Grant Application:

* Application before November 1st in any year.
* Grant finalized in December of each year.
* Further information available on request.

J. W. McConnell Foundation Inc.
Suite 510
1130 Sherbrooke Street West
Montreal, Quebec
H3A 2T1

Criteria Used in Determining Eligibility for Grants:

* No geographical limitations; however, primary interest in province of Quebec.
* Grants are not made to individuals.
* Interested in short-term innovative projects.
* Grants are not given for publication of books, magazines, films, etc.

Procedure for Grant Application:

* Informal written presentation of project at the initial stage (must be typed on 8½ x 11 paper, one side only).
* There are no deadlines for the receipt of applications.
* Booklet available on request.

The R. Samuel McLaughlin Foundation
Secretary
c/o National Trust Company Limited
21 King Street East
Toronto, Ontario
M5C 1B3

The R. Samuel McLaughlin Foundation supports organizations of a charitable nature in the province of Ontario only (prefers to support those in the Oshawa area).

The foundation will occasionally fund organizations on a renewable basis in the following areas of interest: capital expenditures, arts, welfare, research, education, community action, ecology/pollution, recreation (among others).

Applications in the form of a letter of request to the Secretary may be made at any time; however, the foundation trustees meet only four times a year and thus an application could take several months to process.

The McLean Foundation
The Secretary Treasurer
c/o Canada Packers Limited
16th Floor
95 St. Clair Avenue West
Toronto, Ontario
M4V 1P2
(416) 766-4311, local 192

The McLean Foundation was established in 1945 by the late Mr. J.S. McLean. In the 32 years of its existence, the foundation has paid out a total of $15,697,395. in grants.

Eligibility Criteria:

* The group must be recognized as a charitable organization, quoting a registration number.
* The trustees of the foundation endeavor to maintain a flexible policy, with particular emphasis on projects showing promise of general social benefit but which may initially lack broad public appeal.

Areas of Interest:

* Education, health, social welfare, conservation, the arts, science.

Application Procedure:

* Applications may take the form of a descriptive letter with such supporting documents as may be appropriate.
* If a project is to be reviewed at a meeting of the trustees, the following information will normally be required: brief description of organization, history, purpose, proposed national or regional impact, expected duration of the project, etc.
* Public report on the foundation available on request.

The W. M. Messecar Foundation
The Vice-President
42 Wellington Street
P.O. Box 1265
Brantford, Ontario

Eligibility Criteria:

* Non-profit charitable organizations within the province of Ontario, and particularly those in Brant County, may apply. These groups may be educational or religious in their areas of interest.
* Applications are assessed on an individual basis and approval is granted if the organization falls within the foundation's main areas of interest.

Application Procedure:

* A written application outlining the purpose for which funds are sought.
* A financial statement is also expected. This should include balance sheets, expenses and income and proposed budget.

The Molson Foundation
Mr. S. T. Molson
Secretary
1555 Notre Dame Street East
Montreal, Quebec

Criteria Used in Determining Eligibility for Grant:

* Within Canada.
* Charitable organizations.
* No grants to annual campaigns, budget deficits, endowment funds, conferences, meetings, seminars, scholarships, bursaries, student aid, publications (magazines, films, tapes, etc.).

Areas of Interest:

* Social welfare projects.
* Projects for the elderly and Native people.
* Education, health, social development, humanities and national development.

Procedures for Grant Application:

* Applications in writing showing full details of project including latest financial statement, budgets and plans for short and long-term financing.
* Applications anytime.
* Processing requires one to two months.

CORPORATIONS

Apart from foundations, there are a number of other private sources that might be tapped and corporations are among these.

Corporations give in two ways: through separately-established foundations and through corporate contribution programs operated within their company. Some companies use both methods.

In trying to assess corporations as potential donors, it is worthwhile investigating all those with headquarters or branches in your area. Corporations want to be seen as good neighbors, so they will support local charities. Some corporations like to be associated with certain areas of interest and that should be kept in mind. For example, a pet food manufacturer will probably be inclined to support animal charities. Try to show them how their products or services relate to what you are planning to do and how their customers or their public image might benefit from the project.

Remember that corporations donate goods and services as well as financial support. This may include such gifts in kind as product overruns or obsolete models manufactured or distributed by the company, office furniture and equipment, paper and printing services, etc. A few examples exist of corporations giving their employees leave of absence to work full time with a non-profit group. More common are programs that enable employees to donate a few hours a week to a community group. For example, an accountant can help to set up the bookkeeping system, or the advertising department can help with your public relations program and media campaign. Legal firms sometimes allow their employees to do a certain amount of free work, which may be particularly useful if you are in the process of incorporating. Corporations may also allow the use of their facilities; for instance, they might provide space for meetings and conferences.

Many local, provincial and national corporations make contributions to non-profit organizations directly from their public relations budget. These funds are available on an annual basis and usually have

to be budgeted prior to the beginning of the corporation's fiscal year.

As usual, it helps to know the people involved in making the decisions about who gets funded.

The following are just a few examples of the types of support that some corporations in Ontario provide to non-profit community groups.

Gulf Canada Limited
Mr. A. C. Bjarnason
Advisor-Donations
Public Affairs Department
130 Adelaide Street West
Toronto, Ontario
M5H 3R6

Areas of Support:

* United Appeal, national health and welfare associations, universities and colleges, hospitals, cultural groups, youth and scout groups, community service groups.

Procedures:

* Applications can be made either directly to the head office or to the company's regional offices. Requests are reviewed and forwarded to the Donations Committee.
* Progress reports on specific projects may be requested.

Inco Metals Company
H. Tompkins, Director
Public Affairs
Copper Cliff, Ontario
P0M 1N0

Areas of Interest and Examples of Support:

* Laurentian University Building Fund.
* Sudbury and District Hospital Council.
* Involvement in community fund-raising drives. Support of local campaigns of national charitable organizations through purchase of advertising time and space. Aid to Education provides a number of undergraduate scholarships tenable at Canadian universities and colleges for selected studies in engineering and the physical sciences. Scholarships for dependents of company employees and pensioners.

Resources:

* Speakers: mining, smelting, refining Canadian ores, agriculture, base metal industry.
* Films: mining nickel ores, smelting and refining nickel ores, environmental control, agriculture, general science topics.
* Brochures: full suite of comprehensive brochures.
* Samples: samples of various stages in production of nickel.
* Tours: free group tours of all Inco plants by appointment.

Bell Canada
Ontario Region
Public Relations
393 University Avenue, #19
Toronto, Ontario
M5G 1W9

Bell Canada has a number of people within Ontario who are available to speak to community groups, service clubs, professional associations, etc. Subject material is of a diverse nature but generally related to telecommunications. For more information, or to arrange for speakers, contact the Public Relations Supervisor at the above address.

Informative films are also available without charge. These are obtainable by calling the company's film library, in Toronto at (416) 599-4756.

Community groups and non-profit organizations (charitable) may apply for corporate grants in writing to the Bell Canada manager in their area, or by writing to the above address.

Canadian General Electric Company
Vice-President, External Affairs and General
P.O. Box 417
Commerce Court North
Toronto, Ontario
M5L 1J2

Corporate donations are made on a regular basis primarily to support universities, hospitals, the United Appeal, etc. Other worthy community projects may be sponsored in local situations. Chairman of the Board and Chief Executive Officer: A. S. Cartwright.

John Labatt Limited
Manager of Donations and Community Relations
451 Ridout Street
London, Ontario
N6A 4M3

Areas of Interest:

* Culture, health and welfare, education, civics and sports.

Other Resources Available:

* Provides speakers, films, consultants (to a small degree), meeting rooms.

Procedure for Grant Application:

* Formal written application necessary. Applications may be submitted any time. Allow eight weeks to process application.

The Seagram Company Limited
The House of Seagram Limited
c/o Dr. Peter C. Swann
1430 Peel Street
Montreal, Quebec
H3A 1S9

The Seagram Company Limited is, in general terms, interested in helping a wide range of health, welfare and cultural groups and organizations. Each request is considered on its relative merits. The company tries to help in all parts of Canada.

Shell Canada Limited
The Administrator
Corporate Contributions
Box 400, Terminal A
Toronto, Ontario
M5W 1E1

Shell Canada makes grants available to non-profit organizations, with preference to groups registered with the federal government as charitable operations and having a tax-exempt status. The funding basis is determined by the type of project and the purpose for which funds are requested.

Areas of funding:

* Health and welfare, education, culture, civic and community projects.

Examples of Projects Funded by Shell Canada:

* Research projects, equipment purchases, library development.
* Visual and performing arts projects.

Other Resources Available:

* Educational resource material, film library.

Procedure for Grant Application:

* While no formal application form is supplied, groups are required to submit their request in writing, supplying full details of the project and financial statement. Application for assistance may be made at any time; processing usually requires six to eight weeks. Requests from national organizations should be directed to the company's head office (see above). Requests from provincial or local organizations may be submitted to the company's regional or district offices (check your telephone directory).

THE UNITED WAY

Another potential source of support is the United Way which distributes funds for a variety of social services programs. Although this money has historically gone to established social service agencies for the continuance of existing programs, some United Way agencies are becoming more receptive to funding new agencies and new programs. For more information, contact your local United Way agency.

RELIGIOUS GROUPS

Religious groups can be excellent sources of support for small- to medium-sized projects. Local churches have long been an ongoing supporter of community-based activities. Support can range from grants to free or low-cost office space. Local churches are more likely to contribute to projects in their immediate area, while head offices of churches will more likely contribute to projects in various parts of the country.

Although religious ties are not a prerequisite for church funding, your group must carefully structure its project around the goals and projects typically pursued by religious institutions. For the most part then, your project must be located within the church's local jurisdiction and target services to its members.

SERVICE CLUBS

Service clubs, such as the Jaycees, Kiwanis, Lions, Junior League, and Rotary clubs, provide some financial backing for local programs. Most of this funding comes from the local chapter of these clubs, so they are the groups that should be contacted.

Service clubs are often the best organized and most highly visible groups in the community with membership drawn primarily from the local business community. They can be very valuable sources of support.

INDIVIDUALS

Individuals also can be a source of funds and often make tax-deductible contributions to various kinds of projects.

UNIONS

Some labour unions donate money to causes they consider worthwhile. However, perhaps, more important than cash donations, labour groups can offer an enormous amount of other types of support and assistance.

ADVISORY AND CO-ORDINATING BODIES IN THE MULTICULTURAL FIELD

Ontario Advisory Council on Multiculturalism and Citizenship
7th Floor
77 Bloor Street West
Toronto, Ontario
M7A 2R9
(416) 965-6889

A province-wide advisory body with the specific purpose of advising the government of Ontario on all matters relating to multiculturalism and citizenship. The council organizes regional meetings and public forums with community groups and organizations.

Guelph and District Multicultural Centre Inc.
Suite 203
128 Woolwich Street
P.O. Box 1536
Guelph, Ontario
N1H 6N9

Hamilton and District Multicultural Council Inc.
500 James Street North
Hamilton, Ontario
L8L 1J4

Hamilton Folk Arts Heritage Council
Heritage Place
City Hall Plaza
P.O. Box 2040
Hamilton, Ontario
L8N 3T4

The Multicultural Association of Kenora and District
P.O. Box 2840
Kenora, Ontario
P9N 3X8

Oakville Multicultural Council
110 Chisholm Street
Oakville, Ontario
L6K 3H9

Multicultural Council of Oshawa and District
44 Eastlawn Street
Oshawa, Ontario
L1H 7J8

Folk Arts Council Multicultural Centre
185 Bunting Road
St. Catharines, Ontario
L2M 3Y2

Folk Arts Multicultural Council
356 Queens Avenue
London, Ontario
N6B 1X6

Folk Arts Association of Sault Ste. Marie
P.O. Box 531
Sault Ste. Marie, Ontario
P6A 5N6

Sudbury Folk Arts Council
146 Patterson Street
Sudbury, Ontario
P3C 2J5

Sudbury Regional Multicultural Centre
150 Durham Street
Sudbury, Ontario
P3E 3M7

Multicultural Association of Northwestern Ontario
411 Leslie Avenue
Box 2334
Thunder Bay, Ontario
P7B 5E9

Parkdale Intercultural Council
The Loft
2nd Floor, 224 Cowan Avenue
Toronto, Ontario
M6K 2N6

Riverdale Intercultural Council
947 Queen Street East
Toronto, Ontario
M4M 1W9

Welland Heritage Council
23 Division Street
Welland, Ontario
L3B 3Z5

Multicultural Council of Windsor and Essex County
1100 University Avenue West
Windsor, Ontario
N0A 5S7

REGIONAL SERVICES MINISTRY OF CITIZENSHIP AND CULTURE

Please contact these offices also for names and telephone numbers of regional and field representatives of other provincial ministries.

Northwest Region

Dryden Office Ont. Government Bldg. 479 Government Road P8N 3B3 (807)223-3331	North of 50° Districts of: Kenora, Patricia and Rainy River.
Thunder Bay Ont. Government Bldg. 1825 E. Arthur St. P7E 5N7 (807)475-1255	District of Thunder Bay. Upsala in the west to Heron Bay and Manitouwadge in the east.

Northeast Region

Sudbury Office 4th Floor 199 Larch Street P3E 5P9 (705)675-4383	Districts of Sudbury, Manitoulin, Algoma, Parry Sound. Regional Municipality of Sudbury.
Timmins Office 22 Wilcox Street P4N 3K6 (705)267-8018	Districts of Cochrane, Timiskaming, Nipissing.

Southwest Region

London Office 6th Floor 255 Dufferin Ave. N6A 5K6 (519) 679-7146	Counties of Bruce, Grey, Perth, Oxford and Middlesex.
Windsor Office 6th Floor 250 Windsor Ave. N9A 6V9 (519)256-4919	Counties of Essex (south of Hwy. 401), Kent and Elgin. Counties of Essex (north of Hwy. 401), Huron and Lambton.

Central West Region

Hamilton Office 8th Floor 119 King St. W. L8N 3Z9 (416)521-7229	Regional Municipalities of Hamilton-Wentworth, Halton. Township of Norfolk and Township of Delhi Town of Simcoe, City of Nanticoke, County of Brant.
Kitchener/Waterloo Office 4th Floor 30 Duke St. W. N2H 3W5 (519)578-8200	Regional Municipality of Waterloo, Counties of Wellington and Dufferin.
St. Catharines Office Suite 301 71 King Street L2R 3H7 (416)688-6472	Regional Municipality of Niagara, Town of Dunnville and Town of Haldimand.

Central East Region

Toronto Office 7th Floor 77 Bloor St. W. M7A 2R9 (416) 965-6597	City of Toronto and Borough of Scarborough; Regions of Peel and Etobicoke; Boroughs of North York, East York and York; Regions of York and Durham.
Barrie Office 114 Worsley Street L4M 1M1 (705) 737-0543	County of Simcoe; District of Muskoka.

Eastern Region

Ottawa Office 11th floor, Room 1100 Rideau Trust Bldg. 1 Nicholas Street K1N 7B7 (613) 566-3728	City of Gloucester, Township of Cumberland, All regional A.C.F.O. groups, O.C.I.S.O., Pinhey Estate capital project, Le Patro. Clients with a regional mandate, County of Prescott/Russell, Regional Municipality of Ottawa/Carleton excluding the City of Gloucester and Township of Cumberland. Arts, Library and C.I.C. consultant for: Stormont, Dundas and Glengarry/Frontenac Counties of Renfrew, Lanark and Leeds-Grenville. Citizenship and Heritage consultant for: Stormont, Dundas and Glengarry-Frontenac.
Belleville Office Suite 3, 280 Pinnacle St. K8N 3B1 (613) 968-3474	Counties of Victoria, Peterborough, Haliburton, Northumberland, Lennox and Addington, Prince Edward and Hastings.

BIBLIOGRAPHY

Brodsky, Jean. ed. The Proposal Writer's Swipe File: Twelve Professionally Written Grant Proposals - Prototypes of Approaches, Styles and Structures. Taft Products, Inc., 100 Vermont Ave., N.W., Washington, D.C. 20005. 1973. $5.00 Sample presentations and budgets.

Canadian Directory to Foundations and Granting Agencies. The Canadian Centre for Philanthropy, Suite 514, 185 Bay Street, Toronto, Ontario M5J 1K6.

Dermer, Joseph, ed. America's Most Successful Fund-raising Letters. Public Service Materials Centre, 355 Lexington Ave., New York, N.Y. 10017. 1976. $12.75. 67 fund-raising letters, with commentaries by their authors, which together garnered some $19 million for colleges and universities, hospitals, social welfare agencies, private schools, health and religious associations.

Dermer, Joseph. How to Get Your Fair Share of Foundation Grants. Public Service Materials Centre, 1973. $12.00. What foundations expect, how to research them, appointments and approaches, proposal writing.

Dermer, Joseph. How to Write Successful Foundation Presentations. Public Service Materials Centre, 1970. $8.95. Step-by-step: writing appointment letters, preparing presentations for general operating funds, special projects, and capital funds. Includes many samples.

Fisher, John. Money Isn't Everything: A Survival Manual for Non-Profit Organizations. Management and Fund-Raising Centre, 1977. Toronto, Ontario.

Fund-Raising From Bake Sale to Grant. Junior League of Washington, Funding Information Service, 3089 M. St., N.W., Washington, D.C. 20007. 1974, $1.00. Fund-raising techniques, proposal writing, budget preparation, legal groundwork for tax-exempt corporations.

The Grantsmanship Centre News. ($15./year). 1015 West Olympic Boulevard, Los Angeles, California, 90015.

Grantsmanship: Money and How to Get it. Marquis Who's Who. 200 East Ohio St., Chicago, Ill. 60611. $5.00. Rev. ed. 1973. Foundations and government grant writing. Includes samples and references to other sources.

Hall, Mary. Developing Skills in Proposal Writing. Corvallis, Oregon, Continuing Education Publications. 1971. $6.75. Ideas for proposals, developing the idea, selecting the funding source, writing the proposal.

Hill, William, J. Grant Writing Made Easy. Grant Development Institute, 2140 South Hooly, Denver, Col. 80222. $3.50. Essential points of proposal writing.

Hill, William, J. A Comprehensive Guide to Successful Grantsmanship. Grant Development Institute. $24.00. Includes samples of recommended techniques.

Hillman, Howard. The Art of Winning Foundation Grants. New York, Vanguard, 1975. $6.95. Includes instructions on the use of basic directories.

How To Get Money For: (1) Conservation and Community Development, (2) Education, Scholarships and Fellowships, (3) Arts and Humanities, Drug and Alcohol Abuse and Health, (4) Youth, the Elderly, the Handicapped, Women and Civil Liberties. Human Resources Network, 2010 Chancellor St., Philadelphia, Pa. 19103. 1975. 1, 2, and 3: $5.95 each; 4: $7.95 plus $1.50 for postage and handling. They are also available in one volume: User's Guide to Funding Resources. $42.00.

Knittle, Fred. D. How to Obtain Foundation Grants. R.L. Houts Associates, 3960 Wilshire Blvd., Los Angeles, Ca. 90010. 1972. $75.00. History and development of foundations, implications of the Tax Reform Act of 1969, tools of research, techniques of solicitation, proposal writing, follow through.

Leibert, Edwin R. Handbook of Special Events for Non-profit Organizations. New York, Association Press. 1972. $12.95. Fund-raising, promotion of special events, public relations.

Leibert, Edwin R. and Sheldon, Bernice E. Handbook of Special Events for Non-Profit Organizations. New York, Association Press. 1975. A how-to-do-it book with checklists, case studies, experience reports, sample materials and ideas for fund-raising.

Marais, Philip des. How to Get Government Grants. Public Service Materials Centre, 355 Lexington Ave., New York, N.Y., 10017. 1975. $13.50. How to get organized to qualify for government funding, a system and process for identifying funds for which you are eligible, a plan for developing proposals and applications for grants and contracts, a basic management system for money received, a checklist of primary information sources.

Margolin, Judith B. About Foundations. Foundation Centre, 888 Seventh Ave., New York, N.Y. 10019. 1975. $2.00. How to find information about foundations in books, journals and on microfiche. How to choose foundations for grant requests.

Massachusetts, VITA (Volunteer International Technical Assistance Agency) Manual of Practical Fund-Raising: Raising Funds for Projects Serving Low-income People. VITA. 115 Gainesborough St., Boston, Ma. 02115. Rev. ed., 1973. $2.00. A straightforward presentation on fund-raising.

Messinger, Gary S. The Fund-Raiser's Tool Box. Strategists, Inc. 538 Abrego St., Monterey, Ca. 93940, 1973. $14.95. Grant-getting and fund-raising for the small and medium-sized organizations that cannot afford professional fees.

Mirkin, Howard R. The Complete Fund-Raising Guide. Public Service Materials Centre. 355 Lexington Ave., New York, N.Y. 10017. 1975. $12.50. Specifics of raising money from business and labour, foundations, government, memorial giving, bequests, the general public.

National Catholic Development Conference. Fund-Raising Bibliography. 130 E. 40th St., New York, N.Y. 10016. $24.00. More than 1,000 items published through March, 1975. Supplementary list of out-of-print and rare items.

The 1976-1977 Survey of Grant-Making Foundations. Public Service Materials Centre, 355 Lexington Ave., New York, N.Y. 10017, 1976. $8.50. Lists over 1,000 foundations with assets over $1 million or grants of more than $200,000. Tells best time of year to approach them, what kinds of grants they make, whether they will give you an appointment, who to write to.

Organizing Your Way To Dollars. Management and Fund-Raising Centre, Toronto, Ontario. 1977. A series of how-to pamphlets.

Phillips, Michael. The Seven Laws of Money. Word Wheel and Random House. 1974. $3.95. The past president of Point Foundation (the Whole Earth Catalog Group that gave the profits away in grants) and the treasurer of the Glide Foundations shares his unique and stimulating philosophy regarding money and what it does to people.

Shkurkin, Sergei. By Hook Or By Crook: A Fund-Raising Manual. Vlad Shkurkin. 6025 Rose Arbor, San Pablo, Ca. 94806, 1973. $2.00. Steps in applying for a grant, proposal-writing, fund-raising. Emphasis on needs of alternative groups.

Sommers, Tish and Bulbul. The Not-So-Helpless Female. New York, David Mackay, 1973. $7.95. Covers all aspects of feminist activism, including money, its dangers, and how to get it. Important for its feminist perspective.

Tatum, Liston. The KRC Computer Book for Fund-Raisers. Public Service Materials Centre. 355 Lexington Ave., New York, N.Y. 10017. 1975. $34.00. Computerized fund-raising manual for the non-computerized organization.

RESSOURCES
À LA DISPOSITION DES GROUPES COMMUNAUTAIRES

Ce livre est une traduction de l'anglais
Resources for Community Groups.

Ministère des Affaires civiques et culturelles de l'Ontario

Susan Fish, ministre

Publié par le ministère des Affaires civiques et culturelles
Imprimé par l'Imprimeur de la Reine pour l'Ontario
Province de l'Ontario
Toronto (Ontario)

© 1985 Gouvernement de l'Ontario

Les exemplaires du présent document sont en vente à 2,50 $ à la librairie du gouvernement de l'Ontario, 880, rue Bay, Toronto. Les personnes de l'extérieur peuvent écrire au Service des publications, 5e étage, 880, rue Bay, Toronto (Ontario) M7A 1N8. Téléphone 965-6015. Appels interurbains: numéro de libre appel - 1-800-268-7540; dans le Nord-Ouest de l'Ontario: 0-Zénith 67200.

ISSN-0822-1758
D1451 2/85 1500

Ce livre est une traduction de l'anglais *Resources for Community Groups*.

TABLE DES MATIÈRES

Index, 4

Avant-propos, 6

Introduction, 7

Enregistrement comme "oeuvre de charité", 8

"Incorporation" d'un groupe communautaire, 9

Terminologie des subventions, 12

Décisions concernant les projets, 13

Comment aborder l'organisme distributeur de fonds, 15

Rédaction du dossier de demande de subvention, 17

Après la demande, 21

Où trouver les sources de financement, 22

Réseaux et regroupements, 24

Sources de subvention, 29

- Financement par la base, 29
- Municipalités, 31
- Gouvernement provincial, 36
- Gouvernement fédéral, 50
- Fondations, 58
- Entreprises, 71
- Centraide, 74
- Groupes religieux, 74
- Clubs philanthropiques et sociaux, 74
- Particuliers, 75
- Syndicats, 75
- Organismes consultatifs et organismes de coordination dans le domaine multiculturel, 75
- Services régionaux du ministère des Affaires civiques et culturelles, 76

Bibliographie, 78

INDEX

Réseaux et regroupements

Association of Community Information Centres in Ontario, 26

Association ontarienne pour les déficients mentaux, 26

Canadian Hungarian Federation, 26

Canadian Pensioners Concerned Inc., Ontario Division, 25

Conseil canadien de développement social, 24

Conseil national des femmes juives du Canada, 25

Council of Chinese Canadians in Ontario, 27

Cross Cultural Communications Centre, 25

Guelph and District Multicultural Centre Inc., 27

Hamilton Multicultural Centre, 27

Hispanic Social Development Council, 27

Junior League of Toronto, 25

Movement for Canadian Literacy, 27

Multicultural Council of Windsor and Essex County, 76

Multicultural Workers Network, 27

The National Black Coalition of Canada, 27

North American Indian Travelling College, 27

North York Inter-agency Council, 27

Ontario Association of Volunteer Bureaus and Centres, 26

Ontario Council of Agencies Serving Immigrants, 27

Ontario Federation of Indian Friendship Centres, 27

Ontario Native Women's Association, 27

Ontario Metis and Non-Status Indian Association, 27

Ottawa-Carleton Immigrant Services Organization, 27

Polish Canadian Congress, 27

Portuguese Inter-agency Network, 27

Social Planning Council of Metro Toronto, 27

Sudbury Regional Multicultural Centre, 27

TESL Association of Ontario, 28

Thunder Bay Multicultural Association, 28

Union of Ontario Indians, 28

The United Senior Citizens of Ontario, 26

Ukrainian Canadian Committee, 28

Urban Alliance on Race Relations, 26

Women Working with Immigrant Women, 28

Municipalités

Communauté urbaine de Toronto, 33

Municipalité d'Etobicoke, 32

Municipalité de York, 33

Municipalité régionale de Sudbury, 35

Ville de Kingston, 34

Ville de London, 34

Ville de Thunder Bay, 34

Ville de Toronto, 35

Gouvernement provincial

Ministère des Affaires civiques et culturelles, 39

Organismes du ministère des Affaires civiques et culturelles, 44

Conseil des arts de l'Ontario, 44

Office de la télécommunication éducative de l'Ontario, 44

Wintario, 45

Ministère des Affaires intergouvernementales, Bureau du protocole, 49

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation, 36

Commission ontarienne des droits de la personne, 50

Ministère de l'Éducation, 48

Ministère de l'Environnement, 48

Ministère du Procureur général, 37

Ministère des Services correctionnels, 39

Ministère des Services sociaux et communautaires, 37

Ministère du Tourisme et des Loisirs, 49

Ministère du Travail, 49

Gouvernement fédéral

Affaires indiennes et du Nord Canada, 53

Agence canadienne de développement international (ACDI), 52

Le Conseil des arts du Canada, 57

Consommation et Corporations Canada, 52

Emploi et Immigration Canada, 54

Ministère de la Justice, 51

Santé et Bien-être Canada, 52

Secrétariat d'État, 55

Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL), 50

Travail Canada, 52

Fondations

The Atkinson Charitable Foundation, 60

H. G. Bertram Foundation, 61

J. P. Bickell Foundation, 61

The Samuel and Saidye Bronfman Family Foundation, 61

James H. Cummings Foundation Incorporated, 62

La Fondation canadienne Donner, 62

The Eaton Foundation, 63

The Ford Foundation, 63

Sir Joseph Flavelle Foundation, 64

The Hamilton Foundation, 64

B & B Hamilton Foundation, 64

Audrey S. Hellyer Charitable Foundation, 65

The Charles H. Ivey Foundation, 65

The Richard Ivey Foundation, 66

The Richard and Jean Ivey Fund, 66

The W. K. Kellogg Foundation, 67

The Kresge Foundation, 68

The Laidlaw Foundation, 68

The Malloch Foundation, 69

J. W. McConnell Foundation Inc., 69

The R. Samuel McLaughlin Foundation, 69

The McLean Foundation, 70

The W. M. Messecar Foundation, 70

La Fondation Molson, 71

AVANT-PROPOS

Entreprises

Gulf Canada Limitée, 72

Inco Metals Company, 72

Bell Canada, 73

Compagnie générale électrique du Canada, 73

John Labatt Limitée, 73

La Compagnie Seagram Ltée, 73

Shell Canada Limitée, 73

Le présent répertoire a essentiellement pour but de définir (a) les ressources financières et humaines accessibles aux groupes communautaires de l'Ontario ainsi que (b) quelques-unes des tâches et responsabilités inhérentes au processus d'accès à une forme d'assistance.

Nous n'avons pas cherché à inclure dans le répertoire et dans les descriptions individuelles des ressources tous les renseignements disponibles sur l'ensemble des sources d'assistance auxquelles peuvent avoir accès les organismes communautaires sans but lucratif. Leur masse même exclut la possibilité d'un relevé plus complet et détaillé.

Les descriptions des différentes sources de financement ne contiennent donc pas tous les renseignements disponibles sur celles-ci; elles indiquent simplement dans quelle direction chercher des informations sur des sources possibles de financement. Nous avons essayé de fournir des renseignements aussi précis et récents que possible, mais nul n'est à l'abri d'oublis. C'est pourquoi nous aimerions que les utilisateurs signalent au ministère les éventuelles erreurs qui auraient pu se glisser dans la brochure et lui communiquent des rectificatifs ou lui suggèrent d'ajouter tel ou tel renseignement dans la prochaine édition.

INTRODUCTION

Divers facteurs peuvent contribuer au manque d'efficacité de plans de souscription; par ailleurs, il y a des personnes qui n'aiment pas "demander". Pourtant, aucun organisme communautaire, grand ou petit, ne peut survivre sans fonds.

Or beaucoup ne commencent à penser à leurs besoins financiers que fort tard; malheureusement, le processus de souscription doit être planifié longtemps à l'avance. On ne s'y met jamais trop tôt. Les faits indiquent clairement à quel point il est important de créer dès le départ des relations de collaboration - de véritable travail en association - avec l'organisme par lequel on compte se faire subventionner.

Certains groupes communautaires se sont fait refuser des demandes de subvention, parce que leur raison d'être même était mal définie ou les buts et objectifs de leur programme trop vagues. Ces échecs peuvent être dus à différentes erreurs: le groupe n'a peut-être pas suffisamment cherché à définir ce qu'il était, à consolider son groupe de direction, à bien s'orienter ou à s'implanter dans sa collectivité et à définir son oeuvre par rapport aux besoins de celle-ci.

Depuis quelques années, les organismes ont de plus en plus de mal à recueillir des fonds: 1) les sommes disponibles n'ont pas augmenté au même rythme que l'inflation; 2) par contre, le nombre de groupes sans but lucratif désirant se faire subventionner a considérablement augmenté. En outre, les donateurs étudient beaucoup plus attentivement qu'auparavant les projets qu'ils appuient, sont beaucoup plus exigeants dans leurs critères de candidature, arrivent beaucoup mieux qu'avant à sélectionner les candidats capables d'accomplir les objectifs visés et évaluent avec énormément de méticulosité les groupes auxquels ils pourraient éventuellement accorder des fonds. Ils insistent également de plus en plus sur l'importance de planifier les programmes en s'appuyant sur une évaluation des besoins, en établissant des objectifs et en prévoyant un processus d'évaluation des résultats.

En d'autres termes, la planification d'un projet et la constitution d'un dossier de demande de subvention sont deux tâches beaucoup plus exigeantes qu'elles ne l'étaient auparavant. De nos jours, pour obtenir une subvention il faut avoir beaucoup plus à proposer qu'une nouvelle idée ou que l'éventuelle réalisation par des moyens plus ou moins vagues d'un programme nouveau.

Vous trouverez dans les directives qui suivent un certain nombre de conseils, qui devraient vous permettre d'aborder cette tâche avec davantage de confiance.

ENREGISTREMENT COMME "OEUVRE DE CHARITÉ"

Les groupes structurés dont les activités sont exclusivement axées sur des oeuvres de bienfaisance peuvent demander à se faire enregistrer comme oeuvres de charité aux termes de la Loi canadienne de l'impôt sur le revenu.

Le principal intérêt de cet enregistrement est d'ordre financier. Les "oeuvres de charité enregistrées" bénéficient d'un certain nombre d'avantages fiscaux. L'enregistrement permet aux donateurs de déduire les dons de leurs revenus personnels ou des revenus de l'entreprise.

Autre avantage de taille: il est parfois plus facile pour les oeuvres de charité enregistrées de recueillir des fonds que pour les autres. Certains distributeurs de subventions ne donnent de l'argent qu'à des oeuvres de charité enregistrées: leurs statuts, en effet, leur interdisent d'en accorder à d'autres organismes. En plus d'être constitué en personne morale (incorporation), les groupes qui espèrent recevoir des subventions de fondations, d'entreprises, de Centraide (United Way) ou même de particuliers doivent donc se faire enregistrer comme oeuvres de charité. Bien entendu tous les organismes donateurs n'ont pas dans leurs statuts un article qui leur interdit de donner de l'argent à des organismes non enregistrés, mais ils préfèrent que les organismes qu'ils appuient soient enregistrés.

Les règlements municipaux accordent un statut particulier aux oeuvres de charité enregistrées pour les collectes dans les rues et pour les journées de vente d'insignes: c'est un avantage qui peut faire une énorme différence sur le plan de la collecte de fonds à l'échelon local.

Une oeuvre de charité enregistrée offre au public une image beaucoup plus acceptable durant les campagnes de souscription. Ce facteur, ainsi que des avantages fiscaux considérables pour les donateurs, simplifie considérablement le travail de souscription de cette catégorie d'organisme.

Il n'est pas nécessaire qu'un organisme soit incorporé pour pouvoir se faire enregistrer, à moins qu'il ne collecte des fonds pour les redistribuer à d'autres groupes.

L'enregistrement d'un groupe n'est pas nécessairement synonyme de stabilité financière: il signifie simplement que les fonds recueillis ne sont utilisés qu'à des oeuvres de bienfaisance. Les groupes souhaitant donner une image de stabilité financière devraient donc s'incorporer. Cependant, il est conseillé aux groupes qui ne s'incorporent que pour régler un problème ou une question unique de chercher plutôt à se faire commanditer par un organisme établi qui puisse recueillir des fonds en leur nom et les réserver à ce projet particulier. On pourrait citer comme exemple d'un problème ou d'une question de cet ordre l'organisation d'une collecte d'argent ou de biens à l'intention de sinistrés, lorsque les organisateurs prévoient de pouvoir recueillir et distribuer rapidement les dons.

Ceux qui désirent se faire enregistrer comme oeuvres de charité aux termes de la Loi canadienne de l'impôt sur le revenu peuvent se procurer un formulaire de demande (T2050) au bureau d'impôt du district le plus proche. Cette formule une fois remplie doit être envoyée au:

Sous-ministre
Revenu national (impôt)
875, chemin Heron
Ottawa (Ontario) K1A 0L8

À l'attention du registraire examinateur (oeuvres de charité)

"INCORPORATION" D'UN GROUPE COMMUNAUTAIRE

Certains groupes préfèrent s'incorporer, c'est-à-dire se constituer en personne morale, pour créer une organisation permanente dotée d'objectifs précis plutôt que de demeurer une association d'individus. Ces groupes peuvent obtenir des lettres patentes qui les constituent en "corporation" sans capital-actions. Divers types de groupes peuvent s'incorporer sans capital-actions. Il s'agit entre autres des groupes dont les objectifs sont d'ordre patriotique, religieux, philanthropique, de bienfaisance, éducationnel, agricole, scientifique, artistique, social, professionnel, fraternel, sportif ou qui de toute autre façon oeuvrent pour une cause utile.

Généralement, les activités de corporations sans capital-actions ne doivent rapporter aucun gain financier à leurs membres, condition qui est stipulée dans les lettres patentes. Par exemple, un club sportif ou un hôpital incorporés n'existent que dans le but de rendre service à la collectivité dans son ensemble et non dans celui de verser des dividendes à leurs membres. Les clubs sociaux, sportifs et autres peuvent s'incorporer avec ou sans capital-actions. Cependant, les clubs s'incorporent généralement en corporations sans capital-actions. Il faut bien comprendre qu'un club n'est pas tenu par la loi d'avoir une charte (ou en d'autres termes de s'incorporer) pour mener ses activités. Un club peut fonctionner sans s'être incorporé si c'est la solution pour laquelle il a opté.

Avantages de l'incorporation

Une corporation sans capital-actions est privilégiée sur plusieurs plans par rapport à un organisme non incorporé:

* L'incorporation donne à l'organisme une assise et une permanence qu'il ne pourrait avoir autrement.

* Les membres individuels de la corporation ne sont pas personnellement solidaires de ses dettes et obligations.

* Un organisme incorporé a une existence juridique distincte de celle de ses membres. Il peut signer des contrats. Il peut intenter un procès ou être poursuivi en son nom. L'organisme non incorporé n'a pas de statut juridique propre et ne peut faire ce qui précède.

* Un organisme incorporé peut posséder des terrains et immeubles en son nom propre. Les groupes non incorporés ne peuvent posséder des biens immobiliers que par le biais de fiduciaires.

* Il est possible de rendre non transférable l'adhésion à une corporation sans capital-actions, de sorte que celle-ci cesse à la mort du membre. Les règlements internes peuvent stipuler également qu'un membre perdra son titre de membre s'il ne paie pas ses cotisations annuelles: on conserve ainsi une liste à jour de membres actifs. Par ailleurs une corporation sans capital-actions (si son règlement intérieur le stipule) peut expulser un membre pour un certain nombre de motifs - avantage de taille dans un club lorsque l'un des membres ne respecte pas le règlement. Dans un club à capital-actions, il n'existe aucun moyen direct d'expulser un actionnaire.

Incorporation en Ontario

Les corporations sans capital-actions sont constituées en personnes morales aux termes de la partie III de la loi sur les compagnies et associations (Corporations Act) par lettres patentes. La délivrance de ces lettres patentes relève du lieutenant-gouverneur, qui la refuse s'il juge que l'incorporation desservirait l'intérêt public.

La demande d'incorporation doit être faite par au moins trois personnes âgées d'au moins 18 ans. Les demandeurs devront rester membres de l'organisme après son incorporation. Souvent la demande est communiquée aux autres ministères intéressés afin que ceux-ci puissent apporter leurs commentaires.

La dénomination sociale

Le nom d'une corporation sans capital-actions ne peut inclure ni le mot limitée (Limited) ni le mot compagnie (Company), mais si les demandeurs le souhaitent, le mot incorporée (Incorporated ou Inc.) peut être placé à la fin du nom. On peut, par ailleurs, mettre dans le nom les mots corporation, collège, club, association, société, fondation, centre communautaire, et c'est généralement ce qui se produit, mais nul n'est tenu de le faire aux termes de la loi ou de règlements. Par exemple, une corporation sans capital-actions pourrait fort bien se voir accorder le nom de Blue River Island.

Un nom peut être refusé s'il laisse entendre que la corporation a un lien quelconque avec le gouvernement ou une municipalité ou est commanditée par l'un ou l'autre. C'est pourquoi le gouvernement hésite à accorder des noms de corporation qui incluent des mots tels que conseil, commission, bureau, etc. Ainsi, le nom de Conseil des arts des citoyens de Trillium ne pourrait être accordé sans le consentement de la ville de Trillium.

Objet de l'association incorporée

Les activités d'une corporation sans capital-actions ne doivent rapporter aucun avantage financier à ses membres. Cependant, une corporation de ce type peut mener des affaires n'ayant qu'un rapport secondaire avec ses objectifs premiers, à condition que ses membres n'en retirent aucun avantage financier. Par exemple, une société horticole peut être appelée à mettre sur pied un centre d'impression et de publication afin de pouvoir diffuser des informations à ses membres et au public. Dans ce cas, voici comment pourraient se définir les objectifs de la société:

a) promouvoir de façon générale l'étude de l'horticulture et l'intérêt du public pour celle-ci;

b) pour les raisons ci-dessus mentionnées, mettre sur pied et exploiter un centre d'impression et de publication pour vendre et distribuer des brochures.

Les mécanismes de l'incorporation

La plupart des groupes communautaires peuvent se contenter de se constituer en corporation provinciale sans but lucratif; les frais de dossier sont d'environ 100 $. Seuls ceux qui prévoient de mener leurs activités dans plusieurs provinces devraient demander une charte fédérale; les frais de dossier sont dans ce cas d'environ 200 $. Écrire à:

Direction des corporations
Ministère de la Consommation et des Corporations
Ottawa (Ontario) K1A 0C9

Bureau de district
25 est, avenue St. Clair
Toronto (Ontario) M4T 1M2

Les frais juridiques demandés par des avocats pour procéder à l'incorporation peuvent être élevés. Cependant, beaucoup de groupes arrivent à trouver un avocat qui accepte de le faire bénévolement. S'il vous est impossible d'obtenir les services d'un avocat, vous pouvez franchir les étapes suivantes pour vous constituer en personne morale:

* Nommer un comité chargé de rédiger un brouillon de l'acte constitutif et du règlement intérieur du groupe. Celui-ci pourra se procurer des exemples d'actes constitutifs et de règlements utilisés par des groupes similaires et s'en inspirer.

- Soumettre à l'approbation de l'ensemble des membres l'acte constitutif et le règlement intérieur.

- Se procurer un exemplaire de la loi sur les compagnies et associations (Corporations Act), loi refondue de l'Ontario de 1970, c. 89 à la librairie du gouvernement de l'Ontario, 880, rue Bay, Toronto. S'assurer que le règlement intérieur est conforme aux lois régissant les corporations sans capital-actions.

- Se procurer une formule de demande d'incorporation à la:

  Division des compagnies
  Ministère de la Consommation et du Commerce de l'Ontario
  2e étage, 555, rue Yonge
  Toronto (Ontario) M4Y 1Y5

- Remplir la formule de demande selon les instructions fournies et la faire parvenir à la Division des compagnies.

Le traitement d'une demande nécessite généralement au moins trois semaines.

Un établissement de bienfaisance sans but lucratif (incorporé) ne devient pas automatiquement une "oeuvre de charité enregistrée". Si l'on désire faire enregistrer à titre d'oeuvre de charité une corporation sans capital-actions, il est nécessaire d'inclure les deux clauses spéciales suivantes dans la demande d'incorporation, à savoir:

> Il est décrété et déclaré par les présentes que les administrateurs occuperont leurs fonctions sans rémunération et qu'aucun d'entre eux ne recevra, directement ou indirectement, un avantage quelconque de son poste en tant que tel; un administrateur pourra néanmoins être défrayé de frais raisonnables engagés dans l'exercice de ses fonctions. Il est en outre décrété et déclaré par les présentes qu'à la dissolution de la personne morale et après paiement de toutes les dettes de celle-ci, les biens restants de la personne morale seront distribués ou cédés à des établissements de bienfaisance n'oeuvrant qu'en Ontario.

TERMINOLOGIE DES SUBVENTIONS

Pour pouvoir recueillir des fonds, il faut commencer par comprendre le langage quelquefois très particulier des annonces de programmes de subventions et des formules de demande utilisées dans les secteurs public et privé.

Voici quelques-uns des mots avec lesquels il faudra vous familiariser, ainsi que leur définition.

BUDGET: Liste détaillée, poste par poste, des dépenses et revenus estimatifs requis pour mener à bien le projet proposé. Le budget doit indiquer les frais directs et indirects, les subventions paritaires (participation aux frais) ainsi que les sources prévues de revenus.

FINANCEMENT DE BASE (CORE FUNDING): Fonds qui sont disponibles pour assurer le fonctionnement ininterrompu d'un organisme, par opposition aux fonds ne servant qu'à financer des types bien précis de programmes limités dans le temps.

PARTAGE DES FRAIS: Investissement dans le projet effectué par le demandeur ou par d'autres sources que celles du distributeur de la subvention, soit par sortie d'argent soit par prestations en nature (travail administratif, équipement, service de personnel).

CONTRAT: Document établi par le commanditaire en fonction de son intérêt pour le projet, dans lequel les besoins, les objectifs, les marches à suivre, les frais et la durée de ce dernier sont définis avec précision.

SUBVENTION DE PROJET PILOTE (DEMONSTRATION GRANT): Fonds utilisés pour financer un projet expérimental, en vue de déterminer la faisabilité d'un programme particulier ou l'efficacité d'une méthode ou marche à suivre.

FRAIS DIRECTS: Dépenses directement associées à l'exécution du projet commandité. On y trouve entre autres les salaires et avantages sociaux du personnel spécialement engagé pour le projet, les frais de déplacement, l'équipement, les fournitures, les frais de téléphone, ceux d'affranchissement et ceux d'impression.

FRAIS INDIRECTS: Frais qu'il est difficile d'associer à des sorties de fonds pour le paiement de biens et services particuliers, mais que doit envoyer l'organisme pour assurer son bon fonctionnement général et pouvoir ainsi accomplir le projet proposé. On y trouve les frais d'administration, les dépenses d'eau, d'électricité, etc., les frais d'entretien des bâtiments et des installations, le travail effectué par le personnel en place, etc. Ils sont souvent exprimés en pourcentage soit du total des frais directs soit du total des salaires.

CONTRIBUTIONS EN NATURE: Valeur exprimée en dollars de toutes les contributions à un programme effectuées autrement qu'en espèces; temps passé par des bénévoles, équipement, fournitures, loyer, etc.

FINANCEMENT PARITAIRE: Participation aux frais d'un programme dollar pour dollar.

SUBVENTION D'AMORÇAGE (SEED MONEY): Fonds mis à la disposition des dirigeants d'un projet pour la phase initiale, étant entendu habituellement qu'aucune autre subvention ou source de fonds ne sera requise pour que le projet, une fois lancé, puisse continuer à fonctionner.

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT (SUSTAINING GRANT): Fonds mis à la disposition des dirigeants d'un organisme pour assurer le fonctionnement normal de celui-ci durant un certain nombre d'années.

DÉCISIONS CONCERNANT LES PROJETS

Avant de faire une demande de subvention, il est important de commencer par essayer de répondre à un certain nombre de questions clés.

- Avez-vous exactement défini les objectifs de votre organisme ainsi que le genre de projets qu'il devra entreprendre pour les réaliser?

- De quels projets avez-vous besoin? Dressez-en la liste par ordre de priorité. Les priorités doivent être établies en fonction de la raison d'être du groupe et de son environnement. Le projet correspond-il réellement au cadre de travail du groupe? Les besoins du projet doivent être étayés sur de solides arguments. Il faut recueillir des chiffres objectifs pour prouver que le besoin énoncé a été convenablement évalué. Procédez à une évaluation complète et entière des besoins. Voici un certain nombre de techniques permettant d'effectuer ce processus d'évaluation:

  - discussion d'information ou table ronde;

  - questionnaire remis aux participants du programme ou aux résidents de la collectivité;

  - test de la population-cible;

  - étude des rapports disponibles et des études et enquêtes antérieures;

  - évaluation par des consultants professionnels de l'extérieur;

  - analyse de bilans de la situation et de rapports internes rédigés par des membres du personnel, etc.

- Votre groupe est-il capable de mener à bien le projet? Même si le besoin peut sembler évident, le groupe devrait sérieusement se demander s'il a la compétence et l'appui administratif requis pour mener à bien le projet ou le programme. Le projet cadrerait-il mieux avec les objectifs et les possibilités d'un autre organisme ou établissement et devriez-vous plutôt inciter ce dernier à entreprendre lui-même le projet?

- Devrait-il être appuyé par d'autres groupes de la collectivité? Sans les conseils, la participation et l'appui d'autres personnes, groupes communautaires et établissements importants de la collectivité, un projet est souvent voué à l'échec. Songez à toutes les personnes sur lesquelles le projet pourrait avoir des répercussions et faites-leur savoir ce que vous avez en tête avant de commencer.

- Le projet est-il réalisable? Le projet est peut-être nécessaire et valable, mais il n'en faut pas moins se demander s'il est possible de se procurer les ressources nécessaires, si l'on dispose de suffisamment de temps ou si les exigences financières ne sont pas disproportionnées par rapport aux possibilités de financement.

La liste de contrôle qui suit regroupe quelques points dont il faut tenir compte lorsqu'on veut vérifier si un projet est réalisable ou non:

- Le projet s'inscrit-il dans les fonctions ou objectifs principaux de l'organisme?

- Risque-t-il de gêner le déroulement d'autres projets ou d'être lui-même gêné par ces derniers?

- Le projet proposé correspond-il aux autres activités du groupe?

- La taille du projet n'est-elle pas disproportionnée par rapport à celle de l'organisme? Ce dernier devra-t-il y consacrer du temps et des ressources en proportions déraisonnables?

- Les compétences des participants seront-elles suffisantes pour leur permettre de mener à bien le projet?

- Dispose-t-on de l'espace et des installations voulus?

- Quelle charge supplémentaire de travail l'organisme devra-t-il supporter dans son ensemble? A-t-on tenu compte des frais indirects (frais d'administration ou frais généraux)?

- Faudra-t-il faire appel à la collaboration d'autres groupes ou établissements? Dans l'affirmative, se sont-ils engagés à participer au projet?

- Pourra-t-on compter sur le personnel, professionnel et de soutien, nécessaire? Y aura-t-il des consultants de l'extérieur? Dans l'affirmative, se sont-ils engagés à participer au projet? Risque-t-on d'avoir du mal à recruter le personnel supplémentaire requis?

- S'il faut des fonds paritaires, le groupe est-il prêt et en mesure de faire sa part? En cas de contributions paritaires en nature, est-il prêt à fournir le montant voulu? En établissant les contributions paritaires, n'oubliez pas que l'argent n'est que l'une des nombreuses ressources dont vous pouvez avoir besoin. Avez-vous identifié toutes les autres auxquelles votre groupe pourrait avoir accès, telles que les dons de fournitures, le travail de bénévoles, des échanges de ressources avec un autre groupe ou la participation d'étudiants d'université faisant un stage pratique?

Comme on l'a déjà précisé, une mauvaise organisation et un manque général de planification sont les deux causes les plus fréquentes pour lesquelles des subventions sont refusées. Quitte à nous répéter, signalons une fois de plus que le projet présenté doit être soigneusement planifié et bien étudié. Il doit correspondre aux possibilités de l'organisme et s'inscrire dans les priorités de l'époque. Il doit apparaître à la fois innovateur, nécessaire et réalisable. Il doit être quantifiable; c'est-à-dire que l'on doit pouvoir être en mesure de l'évaluer de façon réaliste. Il doit pouvoir s'intégrer aux objectifs à long terme d'un organisme stable et bien dirigé.

Voici quelques autres éléments auxquels s'intéressera l'organisme distributeur de subventions:

- Les personnes participant au projet, car sans participants capables de bien utiliser les fonds distribués ceux-ci seront gaspillés.

- Les possibilités de viabilité et d'autonomie du projet, qui doivent apparaître comme réelles. Il est déconseillé de se servir de l'approche "Sans votre appui, ce projet mourra de sa belle mort", jamais reçue avec enthousiasme.

- La perspective de pouvoir faire état d'une réalisation importante, une fois l'argent utilisé.

- Les autres appuis financiers assurés par d'autres organismes donateurs. Car il est toujours dangereux de financer un groupe qui dépend d'une seule source de fonds.

- Des demandes trop élevées ou trop faibles, car elles dénotent souvent un manque de sérieux, de compétence ou d'honnêteté.

- Les avantages que pourra en retirer le commanditaire. Donner, ce n'est pas faire la charité: c'est faire un investissement.

COMMENT ABORDER L'ORGANISME DISTRIBUTEUR DE FONDS

Vous avez tenu compte de tous les points soulevés dans la section précédente et avez défini les sources éventuelles de fonds auxquelles vous pouviez vous adresser. L'étape suivante consiste à dresser un plan qui vous permette de les aborder optimalement.

Organisez une rencontre avec les éventuels donateurs. N'oubliez pas que l'argent n'est pas donné à un bout de papier ou à des propositions ou même au meilleur des objectifs possibles, mais à des personnes. Ce ne sont pas des dossiers de demande qui recueillent des fonds, mais les personnes derrière ces dossiers.

Pour réussir une opération de souscription, il faut établir des relations durables avec vos bailleurs de fonds. C'est particulièrement important si vous avez besoin de demander des fonds de façon répétée pour pouvoir poursuivre votre oeuvre. Vous voulez apporter des changements par le biais du travail que vous effectuez, mais dites-vous que les donateurs désirent tout autant arriver à des résultats, en s'assurant que leurs dons sont utilisés convenablement. Considérez donc vos relations avec eux comme une association. Le donateur apporte l'argent, et vous, vous l'utilisez, de façon qu'ensemble vous parveniez aux résultats auxquels l'un comme l'autre vous aspirez.

Cette première rencontre que nous venons de mentionner vous permettra de donner une idée préliminaire de votre projet aux éventuels donateurs et leur fournira l'occasion d'évaluer le projet, son à-propos et son admissibilité en fonction de leurs critères; vous pourrez ainsi évaluer également le montant de ce qui pourrait constituer une demande réaliste. Cette rencontre devrait également vous permettre de recueillir un certain nombre de suggestions utiles sur la façon de rédiger la proposition, les points sur lesquels il serait bon d'insister et ceux qu'il serait préférable d'éviter.

Voici une liste de contrôle des renseignements dont vous aurez probablement besoin pour pouvoir rédiger votre demande de subvention. Ce sont des questions auxquelles cette rencontre préliminaire devrait vous permettre de répondre:

* Le projet correspond-il aux directives de subvention du donateur?
* Quelle somme peut-on demander?
* Quelles sont les catégories de frais admissibles? Les frais de déplacement, salaires, équipement, conférence ou tout autre élément requis pour mener à bien le projet devraient être précisés.
* Les frais généraux? Peut-on les inclure dans le budget? Dans l'affirmative, dans quelle catégorie, pour quel montant et en se servant de quelle terminologie?
* Quelle quantité de renseignements le dossier devrait-il contenir? Y a-t-il une grosseur de dossier généralement recommandée? Faut-il y inclure certains types d'informations bien précis? Des lettres d'appui peuvent-elles jouer un rôle utile?
* De combien d'exemplaires de la demande l'organisme donateur a-t-il besoin?
* Y a-t-il une date limite de remise des demandes? Dans l'affirmative, quelle est-elle?
* Comment la décision est-elle prise? Combien de temps faut-il attendre avant d'avoir une réponse?
* Si la demande est approuvée, comment l'argent sera-t-il versé? Combien de temps après la décision?
* Si le projet entraîne la publication de documents régis par des droits d'auteur, qui les détiendra?

- Quelles sont les perspectives de prolongement ou de renouvellement de la subvention? Comment cet élément-là devrait-il être négocié?

- Si le projet est refusé lors de la première rencontre, faites-vous indiquer le nom d'autres organismes donateurs qui pourraient être intéressés par le projet.

Ce type de processus n'est pas utilisé par les sources de fonds dans lesquelles il n'y a pas de personnel affecté au travail d'analyse des dossiers - c'est le cas en particulier des petites fondations. Pour ces mêmes raisons, il est déconseillé de demander auprès d'elles des renseignements par téléphone. La meilleure approche consiste généralement, dans ces cas-là, à faire parvenir un court document décrivant succinctement votre projet et à effectuer quelques semaines plus tard un appel téléphonique de relance. Cf. la section consacrée aux "Fondations".

RÉDACTION DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Pour de nombreuses raisons, c'est la partie jugée la plus difficile par la majorité des demandeurs. Cependant, si la rencontre préalable s'est bien déroulée et que l'on se soit communiqué de part et d'autre les informations voulues, la rédaction du dossier ne devrait poser aucun problème insurmontable. Là encore, si vous considérez les opérations de souscription comme faisant partie intégrante du processus de planification et de gestion de votre organisme, il y a de fortes chances que vous disposiez déjà de la plupart des renseignements requis pour rédiger le dossier de demande.

Quelques conseils généraux

Avant d'aborder certaines composantes bien précises du dossier, voici quelques conseils généraux:

TITRE: Choisissez un titre concis et bien adapté à votre projet, un titre qui contienne les mots clés permettant de le classer.

TEMPS: Laissez-vous suffisamment de temps pour obtenir les signatures requises pour la soumission définitive du dossier.

FORMAT: Respectez exactement le format indiqué par l'organisme donateur.

VERSION DÉFINITIVE: Celle-ci doit être propre, lisible et soigneusement relue.

ENCHAÎNEMENT DES IDÉES: Les différentes sections doivent s'enchaîner dans un ordre logique et naturel l'une à la suite de l'autre.

ACRONYMES: Évitez les termes ou acronymes que ne pourrait comprendre quelqu'un de l'extérieur.

STYLE: Utilisez un style simple et direct.

TABLEAUX ET GRAPHIQUES: Utilisez des tableaux et graphiques, mais n'en abusez pas et limitez-vous à des représentations simples.

ANNEXES: Servez-vous d'annexes plutôt que de surcharger le corps même du texte.

Structure du dossier

N'importe quel dossier, qu'il soit destiné à un organisme gouvernemental ou à une fondation, doit en principe traiter des points suivants: problème ou besoin, buts et objectifs, programmes et méthodes, expérience et capacité de l'organisme, personnel, organigramme, budget, évaluation, financement ultérieur et annexes.

Problème ou besoin

A présent vous devriez être capable de répondre de façon complète aux raisons pour lesquelles ce programme est nécessaire et devrait être subventionné par le biais de votre organisme.

- Quels problèmes essayez-vous de résoudre et quels besoins essayez-vous de satisfaire?
- Peut-on les mesurer? Si votre projet doit aider certaines catégories de personnes, celles-ci sont-elles réceptives à la forme d'aide que vous voulez leur fournir?
- D'autres groupes pourront-ils bénéficier de votre projet et y a-t-il une possibilité de transplanter ce projet dans d'autres domaines?
- Quel est le taux de succès de projets comparables?
- Pourquoi votre organisme désire-t-il effectuer ce projet?

Vous devriez évaluer l'argent et l'énergie qu'il vous faudra consacrer à la réalisation de ce projet par rapport à la nécessité de celui-ci et à ses chances de fournir une vraie solution aux problèmes que vous avez définis. Essayez de construire un programme qui puisse s'appuyer sur ce que vous avez déjà fait et sur ce qui

s'est déjà fait ailleurs dans le domaine et fournissez des documents à l'appui.

Buts et objectifs

Les objectifs précis du projet devraient pouvoir s'inscrire dans au moins l'un des grands buts généraux de l'organisme.

Fournissez une brève liste des buts importants et concrets, par ordre de priorité, que le projet s'efforcera d'atteindre. Puis décrivez les objectifs du programme grâce auxquels chacun de ces buts sera atteint par l'organisme. Il faut présenter les buts à court terme et à long terme.

Essayez également de définir certains effets secondaires intéressants qui pourraient découler du projet. Le projet pourrait, par exemple, être adapté à une structure communautaire existante ou être adopté dans d'autres parties de la province.

Programmes et méthodes

Cette section est extrêmement importante, car elle décrit ce que vous allez faire concrètement. Ne prenez pas pour acquis que l'éventuel donateur comprend automatiquement ce dont vous parlez. Expliquez tous les concepts utilisés et décrivez clairement les étapes de réalisation du plan. Définissez les méthodes brièvement mais convenablement et indiquez quels seront les bénéficiaires du projet.

Établissez un calendrier indiquant de façon approximative la durée de chaque phase du projet et prévoyez suffisamment de temps pour pouvoir le réaliser. Décrivez les différents éléments du programme: n'oubliez aucune phase du projet, telle que l'engagement de personnel supplémentaire, l'analyse des résultats et la production d'un rapport définitif.

Utilisez convenablement des organigrammes et des diagrammes pour illustrer le fonctionnement du projet. Établissez un système permettant de rendre compte à votre propre conseil d'administration ainsi qu'à la source de financement de l'évolution du projet.

Expérience et capacité de l'organisme

Décrivez brièvement, mais de façon positive et sans fausse modestie, les possibilités de l'organisme ainsi que ses réalisations. Pour ce faire, décrivez chaque projet pour lequel vous avez reçu des subventions ainsi que les résultats obtenus. L'essentiel des preuves utilisées pour mettre en évidence les possibilités de l'organisme devrait être joint en annexe à la demande.

Personnel et installations

Il est toujours préférable d'utiliser au moins une partie de votre personnel permanent dans les projets pour lesquels vous demandez des subventions. Présentez les membres clés du personnel qui participeront au projet et décrivez leur expérience de travail, leur niveau d'études, etc. S'il vous faut engager de nouvelles personnes, indiquez quel sera leur rôle, ainsi que leurs tâches et responsabilités. Si vous faites appel à des consultants, précisez quelles seront leurs tâches et leurs honoraires. Signalez l'emplacement géographique du projet prévu et indiquez si vous comptez faire l'acquisition de matériel supplémentaire. Précisez les raisons pour lesquelles vous pourriez avoir besoin d'espace supplémentaire si vous demandez des fonds pour couvrir ce type de dépenses.

Organigramme

Utilisez des organigrammes et des diagrammes pour indiquer les voies hiérarchiques au sein de l'organisme, pour préciser le rôle des différents membres du personnel et indiquez le point d'insertion du projet dans l'ensemble de la structure de l'organisme.

Budget

Cette partie est avec le plan de travail même l'aspect le plus délicat du dossier de demande. Le budget doit refléter et illustrer très clairement le reste du dossier. Assurez-vous que le budget joint à la demande de subvention est complet et que toutes les dépenses prévues sont soigneusement justifiées. C'est particulièrement important, car le donateur peut fort bien ne subventionner que certains éléments du budget, à l'exclusion d'autres, par exemple: les salaires, les frais d'impression.

Le plan de travail doit avoir servi à préciser de quelle façon et où l'argent sera dépensé, ainsi que le type d'activité qui sera entrepris. Plus le coût prévu de réalisation du projet est raisonnable, plus vous augmenterez vos chances d'obtenir la subvention. Laissez-vous une certaine marge de manoeuvre dans le budget en prévision d'une éventuelle flambée des prix.

Si vous pouvez bénéficier des services d'un comptable agréé, servez-vous-en au maximum pour établir le coût du programme. Vérifiez bien la réglementation qui régit l'achat de tout équipement neuf.

Il vous faudra parfois au cours du projet engager du personnel supplémentaire et payer plus que prévu pour certains éléments du budget tels que les frais d'impression. Prévoyez des réserves à cet effet dans le budget. Assurez-vous également que vous avez prévu des fonds suffisants pour payer les avantages sociaux promis au personnel.

Les commanditaires s'intéressent toujours aux contrôles financiers prévus. Voyez vos comptes non comme un moyen de contrôle exercé par l'organisme donateur, mais comme un moyen pour tous de savoir où vous en êtes et comment sont utilisées les ressources. Grâce à des comptes à jour, vous saurez ce que avez et pourrez vérifier rapidement comment l'argent est dépensé.

Le budget devrait être divisé en frais directs et frais indirects. Les frais directs sont ceux que l'on peut facilement affecter au projet envisagé: c'est le cas des salaires, des avantages sociaux, des fournitures, de l'équipement, des frais de déplacement et des frais d'impression. Les frais indirects sont ceux que doit assumer globalement l'organisme qui entreprend le projet, tels que les frais d'entretien, les frais administratifs et les frais d'exploitation.

Évaluation

L'évaluation est le processus qui permet de répondre aux questions du type: Que faisons-nous? Le faisons-nous bien? C'est un moyen de garder le projet dans la bonne direction et de l'empêcher de tourner en rond. Les réponses à ces questions doivent être fondées sur des preuves objectives, que l'on doit s'efforcer d'obtenir systématiquement.

Il ne suffit pas de dire à un organisme distributeur de fonds que votre groupe effectue un excellent travail, et c'est pourquoi des méthodes d'évaluation doivent être intégrées au dossier de demande. Un processus d'évaluation clairement défini permet de cerner les buts, d'améliorer les méthodes de travail et de préciser les définitions au cours de la formulation initiale du dossier de demande. Le processus d'évaluation vous permettra de savoir si le projet parvient à atteindre les buts énoncés. Si le projet se heurte à des difficultés en cours de route, le processus d'évaluation vous aidera à réorienter le tir et à déceler les endroits où des changements doivent être apportés.

Les évaluations sont particulièrement efficaces au début, au milieu, vers la fin et à la fin du projet. La méthode de collecte des données et les critères d'évaluation utilisés sont importants et doivent être clairement définis au début du projet. Assurez-vous que les données prévues pourront effectivement être recueillies.

N'oubliez pas d'indiquer dans votre dossier de demande qui se chargera de l'évaluation.

Une vaste gamme de techniques permet de mesurer l'évolution de projets. On peut, par exemple, recueillir des données statistiques sur le nombre de participants inscrits à une conférence, le nombre de bénévoles, etc. Cependant, la plupart des projets visent des objectifs qu'il est difficile de mesurer, tels que la satisfaction de clients vis-à-vis de services particuliers ou ce que pensent les participants des choses à entreprendre pour régler un problème précis d'ordre communautaire. Les techniques permettant d'obtenir ce type d'informations sont très diverses; on peut faire appel à des conversations informelles comme à des sondages complexes. Les informations voulues doivent être recueillies auprès du plus grand nombre possible de sources, de façon que les preuves fournies par les unes puissent être comparées aux autres. C'est un sûr moyen d'augmenter l'objectivité et la justesse des conclusions.

Beaucoup de groupes utilisent après les réunions des feuillets d'opinion. À la fin d'une réunion ou d'un projet, on demande à chaque participant de répondre sur ces feuillets à une série de questions. Souvent il est utile d'intégrer une échelle quelconque d'évaluation, de façon que les participants puissent nuancer leur opinion entre un oui et un non catégoriques. On peut utiliser, par exemple, l'échelle d'évaluation à quatre sections - excellent-bon-passable-médiocre. On pourrait tout aussi bien utiliser une échelle de réactions à cinq sections pour répondre à une question du type:
Comment qualifieriez-vous l'atelier auquel vous venez de participer?
Pleinement satisfaisant 5 4 3 2 1 Déplorable

Les réponses à ce genre de questions fournissent une base à partir de laquelle il est possible de planifier beaucoup mieux les activités ultérieures.

Financement ultérieur

Et après, où prendrez-vous l'argent? Soyez assuré qu'un donateur éventuel vous posera cette question.

Vous devrez être capable de prouver que votre organisme peut obtenir de nouvelles subventions, une fois celle-ci épuisée. Si vous estimez l'impact du projet sur la collectivité suffisant pour qu'il soit nécessaire de le poursuivre, expliquez comment vous prévoyez d'obtenir des subventions supplémentaires. Procédez à des recherches préliminaires sur des sources qui seraient éventuellement intéressées à subventionner votre projet, une fois la viabilité de celui-ci prouvée au cours de la période initiale de financement.

Annexes

Les annexes peuvent contenir:

* des lettres d'appui du projet;
* les curriculum vitae des membres actuels du personnel et, s'il y a lieu, des nouveaux membres qui viendraient éventuellement se joindre au personnel;
* les tableaux, diagrammes, organigrammes, ventilations statistiques et autres documents du même ordre non inclus dans le corps même du dossier;
* les lettres d'incorporation;
* le rapport annuel et les états financiers les plus récents.

APRÈS LA DEMANDE

Il vous faudra peut-être attendre des semaines, des mois, voire encore plus avant de recevoir une réponse définitive à votre demande.

Au cas où celle-ci serait rejetée, il pourrait être utile d'en connaître la raison. Vous pourriez alors réexaminer le projet et déterminer s'il est préférable de l'abandonner, de reformuler une demande dans les mêmes termes ou de modifier ceux-ci. Par ailleurs, la source de financement est peut-être disposée à vous présenter à d'autres organismes donateurs et à les appeler de votre part.

Si vous recevez la subvention, vous aurez la responsabilité d'exécuter toutes les tâches auxquelles vous vous êtes engagé dans votre dossier de demande. Une fois l'argent en banque, écrivez une lettre de remerciement; informez le personnel et les membres du conseil d'administration. Assurez-vous que vous comprenez bien toutes les stipulations et conditions liées à la subvention.

N'oubliez pas de passer en revue avec la source de financement les méthodes de remise des rapports d'évolution du projet. Un rapport bien établi est l'un des meilleurs moyens d'établir la crédibilité d'un organisme.

Il peut également s'avérer utile de reconfirmer les points sur lesquels vous vous êtes entendus, ainsi que vos attentes respectives, en particulier sur les rôles, les engagements et les résultats prévus. Les exigences en matière de planification générale, de gestion financière et de remise des rapports peuvent varier d'un donateur à l'autre. Lorsqu'il s'agit d'un organisme gouvernemental, celles-ci peuvent être très précises et bien définies dans le cas de subventions légales ou de subventions définies dans des règlements ou au contraire très fluctuantes dans le cas de subventions discrétionnaires.

N'oubliez pas d'annoncer publiquement et dans le détail vos sources de fonds. Bien peu de donateurs désirent demeurer anonymes. Indiquez donc leur contribution dans vos publications, documents de programme et communiqués de presse.

Beaucoup de groupes franchissent fort mal la phase de suivi. Il est important de tenir l'organisme distributeur de fonds informé de l'évolution du projet et de l'y faire participer le cas échéant. Cette mise au courant ne devrait pas être limitée à ceux qui ont pris la décision d'accorder l'argent, mais à toutes les personnes susceptibles de s'intéresser à votre oeuvre. Il n'est pas très habile de remettre un rapport juste avant une nouvelle demande d'argent. Maintenez un contact constant à des niveaux à la fois officiels et officieux. En établissant des relations durables à long terme, vous accroîtrez vos chances de bénéficier d'un appui continu ou même d'une augmentation de subvention.

OÙ TROUVER LES SOURCES DE FINANCEMENT

La première étape d'une opération de souscription réussie consiste à identifier les sources éventuelles d'appui. On peut se renseigner en s'adressant à divers endroits. Ne vous limitez pas uniquement à la présente publication.

Durant votre quête d'appuis financiers, n'oubliez pas de vous montrer créatif dans vos combinaisons de ressources pour soutenir les besoins divers de votre organisme. Participez à la création d'un regroupement local ou d'un réseau pour informer le public des besoins de votre collectivité et établissez de bonnes relations de travail avec les élus locaux.

Les bibliothèques, les centres d'information communautaires, les instituts et ateliers de souscription, les bureaux gouvernementaux et les médias sont les principales sources d'information en matière de subventions. On en a présenté ici quelques-unes à titre d'information: précisons qu'il ne s'agit nullement d'une liste officielle et exhaustive marquant nos préférences.

- Lorsque vous vous mettez en chasse, commencez par la bibliothèque locale. Celle-ci doit posséder un certain nombre de volumes de référence utiles, en particulier les répertoires et annuaires les plus récents des programmes et services fournis par tous les paliers de gouvernement. Vous pourrez également y trouver les rapports annuels de quelques-unes des plus grandes fondations, qui sont certainement l'une des meilleures sources d'information possible sur leurs méthodes d'octroi de subvention.

- Il existe un assez grand nombre de bulletins, de guides de demande de participation à des programmes de subvention et de publications d'information dans le domaine des souscriptions et des subventions, en particulier en provenance des États-Unis. La plupart sont utilisables en Ontario. Vous avez peut-être intérêt à vous abonner à l'un d'entre eux pour une période d'essai. Cf. bibliographie.

- Les associations professionnelles sont souvent de bonnes sources d'information sur les possibilités de souscription. C'est le cas en particulier de la National Society of Fund-Raising Executives, n° 100-317, 2 ouest, rue Bloor, Toronto (Ontario) M4W 3E2, qui dispose d'instituts spéciaux de formation, tout comme l'organisme sans but lucratif Management and Fund-Raising Centre, situé à Peterborough (Ontario) (705) 743-8124.

  Il est bon de mentionner également le nouvel organisme sans but lucratif Canadian Centre for Philanthropy, n° 504, 185, rue Bay, Toronto (Ontario) M5J 1K6, tél. (416) 364-4609. Il a été fondé au printemps 1980 pour encourager la philanthropie au Canada par un accroissement de l'aide sur le plan financier et sur celui du bénévolat.

Au moment de mettre sous presse, on nous apprenait que le "Charter Associates Program" de cet organisme était offert à un tarif spécial d'inscription de 225 $ pour l'année aux organismes dont les revenus globaux étaient au moins de 100 000 $, et de 125 $ aux autres. Les oeuvres de charité enregistrées qui s'inscrivent à ce programme ont droit aux programmes et services suivants:

Centre de communication (Information Resources Centre)

Le Centre est en train de constituer une base de données sur les fondations et organismes donateurs du Canada. Par l'intermédiaire de son affiliation au Foundation Centre de New York, l'IRC dispose également de l'ensemble le plus complet d'informations au Canada sur les fondations américaines. Il regroupe également des documents sur le bénévolat, les opérations de souscription, les

subventions, les lois fiscales et les lois régissant les oeuvres de charité ainsi que sur tout autre sujet d'intérêt pour les membres d'établissements de bienfaisance.

Publications et recherche

Les "Associates" recevront un certain nombre de publications du Centre de documentation (IRC) gratuitement. Ils pourront se procurer d'autres publications à tarif réduit:

- The Philanthropist (revue)
- The Canadian Directory to Foundations and Granting Agencies
- Monthly Memo
- Annual Report on Giving in Canada
- Articles et documents divers publiés occasionnellement

Perfectionnement des professionnels et des bénévoles

Le Centre encourage les activités de bienfaisance, la collaboration et les échanges de services et d'informations entre ses "associés" par le biais d'un certain nombre d'activités:

- conférences nationales
- séminaires et ateliers
- échanges d'informations et d'aptitudes
- marché du travail
- prérogatives de fonction
- deux inscriptions par organisme

* Les organismes gouvernementaux distribuent des brochures d'information décrivant les programmes ou types d'aide qu'ils offrent et précisant les conditions d'admissibilité.

  Le Bureau de renseignements du gouvernement de l'Ontario est sans doute l'un des tout premiers endroits à consulter pour se renseigner sur les programmes gouvernementaux: bureau M1-51, édifice Macdonald, 900, rue Bay, Toronto, M7A 1N3 ou (416) 965-5130 ou numéro de libre appel 1-800-268-7095.

* Enfin, ne sous-estimez pas l'importance du bouche à oreille. Renseignez-vous auprès de vos amis, collègues et groupes ayant des activités comparables sur leurs expériences de scuscription. Les ressources et services varient considérablement d'une collectivité à l'autre, et pour trouver ce qui se fait dans votre collectivité vous aurez intérêt à communiquer avec l'un ou l'ensemble des organismes suivants:

- Social Planning Council;
- United Appeal/United Community Services;
- Community Information Service (lorsque ces services existent, ils sont rattachés soit au Social Planning Council, soit à la bibliothèque municipale, soit à la mairie, ou ils sont dirigés entièrement par un groupe de bénévoles);
- Chambre de commerce;
- Secrétaire de municipalité, de comté ou de région;
- Centre de bénévoles.

Dans la plupart des collectivités, les organismes de service sont mentionnés dans les Pages jaunes de l'annuaire sous la rubrique Social Service Organizations. La majorité des organismes locaux n'ont pas de fonds disponibles pour aider les groupes communautaires, mais leur personnel peut souvent leur fournir des informations et conseils précieux sur les services locaux - où s'adresser pour trouver des fonds et avec qui communiquer à l'échelon local.

RÉSEAUX ET REGROUPEMENTS

Depuis une décennie, les réseaux, alliances et structures de chapeautage (les organismes "parapluie") jouent un rôle sans cesse croissant dans l'élaboration de politiques et l'exécution de programmes liés au développement social. En regroupant leurs ressources pour la collecte d'informations et l'établissement d'opinions fondées sur des faits, les organismes et les groupes communautaires peuvent jouer un rôle beaucoup plus important qu'auparavant dans l'évolution de la politique sociale. En travaillant de concert, les organismes communautaires peuvent partager des informations, des aptitudes et des ressources, ce qui leur permet d'adapter de façon encore plus étroite leurs propres programmes aux besoins de la collectivité. On peut donc considérer les réseaux comme un moyen d'aider des organismes à offrir des services complets, plus efficaces et mieux coordonnés.

Durant les stades de planification, vous aurez donc intérêt à vérifier s'il n'existe pas déjà dans votre domaine un organisme de chapeautage ou un regroupement auquel vous pourriez adhérer.

De nombreuses sources générales d'assistance dans le secteur du bénévolat pourraient vous donner un coup de main. Vous pourriez également vous adresser à des conseils inter-organismes, des églises, des collèges communautaires et des universités locales, des conseillers locaux de planification sociale, des syndicats, des organismes ethniques, des centres communautaires et des centres communautaires d'assistance (settlement houses). Il se pourrait même que l'un de ces établissements communautaires ou oeuvres de charité vous fournisse gratuitement des bureaux, du matériel ou des fournitures.

La liste d'organismes sociaux locaux la plus complète se trouve dans le répertoire des services communautaires (Directory of Community Services), publié dans la plupart des villes de l'Ontario par les centres d'information locaux.

Nous présentons ci-dessous une liste restreinte d'organismes qui pourraient vous aider, non pas directement en vous fournissant une aide financière, mais peut-être en vous orientant vers les meilleures sources possible, en vous proposant des solutions de rechange, telles que le bénévolat, en vous fournissant des informations sur des recherches.

Le Conseil canadien de développement social
55, avenue Parkdale
Boîte postale 3305, succursale C
Ottawa (Ontario) K1Y 4G1

Il s'agit d'un organisme national sans but lucratif dont peut faire partie n'importe quel organisme ou particulier intéressé à assurer des services sociaux complets, bien administrés et de qualité à des Canadiens. Le Conseil sert de véhicule à une action sociale et à une planification coopératives, fournit des informations au public sur les programmes de bien-être social, entreprend des recherches et organise des conférences et des séminaires dans le domaine du bien-être social.

Bien que le personnel s'efforce de mettre sur pied une approche interdisciplinaire de politique sociale, les directeurs de programme se concentrent sur l'un ou plusieurs des domaines suivants: logement, sécurité de revenus, y compris revenus par le biais d'occasions d'emploi; loi et développement social; services sociaux personnels; santé; planification sociale, y compris action civique.

On peut citer comme publications: Youth and Employment: A Sourcebook; Women in Need; A Review of Canadian Social Housing Policy; Rent Stabilization; Community Multi-Service Centres; Project Information Exchange; un rapport sur la dette du consommateur (Consumer Debt); une étude intitulée Social Policies for the Eighties.

Il y a en outre un périodique: Perception.

Canadian Pensioners Concerned, Inc.
Ontario Division
34, promenade Barkwin
Rexdale (Ontario) M9V 2W3
(416) 741-1575

Il s'agit d'un organisme de personnes à la retraite travaillant comme bénévoles pour informer, encourager et aider toutes les personnes à la retraite et pour informer le public, les entreprises et les gouvernements des besoins des personnes âgées. Il aide ceux qui désirent former de nouvelles sections dans des collectivités au sein desquelles les personnes à la retraite ne se sont pas encore organisées. Il fournit également un appui aux sections déjà formées ainsi qu'aux groupes affiliés.

Cet organisme met à la disposition des intéressés du matériel didactique, des conférenciers, des bandes et du matériel de recherche. Pour demander à devenir membre ou obtenir des documents, on est prié de communiquer avec l'organisateur (field organizer) à l'adresse ci-dessus.

Cross-Cultural Communications Centre (CCCC)
1991, rue Dufferin
Toronto (Ontario) M6N 3N9

Ce Centre a pour but d'informer et de former les intéressés sur le multiculturalisme, les relations raciales et l'immigration. Il organise des ateliers, publie des bibliographies, des bulletins et des études et dispose d'une bibliothèque de documentation qui inclut des bandes magnétoscopiques et de la documentation sur l'immigration, le racisme, le multiculturalisme, les groupes raciaux et ethniques, l'emploi et les pays du Tiers monde.

Junior League of Toronto
38, avenue Berwick
Toronto (Ontario) M5P 1H1
À l'attention du vice-président - collectivités (Vice-President Community)
(416) 482-1600

Il s'agit d'un organisme de jeunes bénévoles orientées vers les problèmes communautaires et spécialisées dans le domaine du droit criminel, des services sociaux, de la santé, des arts et de l'éducation. C'est l'une des 250 ligues de ce type que l'on trouve au Canada, aux États-Unis et au Mexique. Le but d'une ligue junior est de promouvoir le bénévolat, de faire éclore les potentialités de ses membres dans le domaine de la participation bénévole aux affaires communautaires et de faire la preuve de l'efficacité de bénévoles formées. La Junior League of Toronto appuie divers projets communautaires par des subventions et le travail de ses bénévoles.

Conseil national des femmes juives du Canada
4700, rue Bathurst
Toronto (Ontario)
(416) 633-5100

Il s'agit d'un organisme de bénévoles, qui dans l'esprit du judaïsme s'est dévoué à l'amélioration du bien-être humain dans les communautés juives et autres à l'échelon local, national et international. Par le biais d'un programme intégré d'éducation, de services et d'action sociale, le Conseil national des femmes juives du Canada fournit des services essentiels et stimule et forme les individus et la collectivité.

On peut citer comme exemples actuels de sa participation aux activités de la collectivité canadienne: des programmes d'impact sur les citoyens, les droits de la personne, des programmes de formation au leadership, le bénévolat, l'apprentissage de la vie familiale, l'hygiène mentale, la lecture ludique, les garderies, les bibliothèques d'enfants, les programmes gérontologiques, l'élaboration de programmes à certificat d'études communautaires dans les universités canadiennes, des bourses universitaires, des émissions communautaires à la télévision, un groupe de travail sur les personnes

handicapées, une école d'anglais langue seconde, un programme de dépistage des troubles de la vision.

Ontario Association for the Mentally Retarded
1376, avenue Bayview
Toronto (Ontario) M4G 3A3
(416) 483-4348

Cette association fournit de l'aide, des ressources et des informations sur les services disponibles aux groupes qui s'occupent de personnes souffrant de déficience mentale.

L'aide fournie est multiple: conférenciers, films, consultants et matériel professionnel direct, bibliographies, projets pour bénévoles, cours de formation sur les ressources et matériel-ressource, y compris pour les programmes de camping et de loisirs.

Vous pouvez obtenir de l'aide ou des renseignements en téléphonant ou en écrivant à votre association locale ou à l'Association ontarienne à l'adresse ci-dessus.

Ontario Association of Volunteer Bureaus and Centres

Cet organisme se réunit régulièrement pour discuter des besoins des bureaux et centres de l'Ontario et améliorer et promouvoir le bénévolat dans la province. Les bureaux de bénévoles consacrent leur énergie aux services communautaires en encourageant les citoyens à faire progresser leur collectivité par leurs propres efforts. En utilisant créativement leurs temps de loisirs, ces bénévoles font bénéficier de leurs apports et de leur vigueur tous les organismes sans but lucratif oeuvrant dans le domaine de la santé, du bien-être, de l'éducation, de la culture et des loisirs ainsi que les organismes gouvernementaux. Les bureaux et centres de bénévoles participent au recrutement, aux entrevues, à la formation et à l'orientation des personnes qui désirent participer à des services communautaires. Vérifiez dans votre annuaire téléphonique l'adresse et le numéro de téléphone du bureau de bénévoles le plus proche.

The United Senior Citizens of Ontario Inc. (USCO)
3505 ouest, boulevard Lakeshore
Toronto (Ontario) M8W 1N5
(416) 252-2021

C'est un organisme de clubs affiliés pour personnes âgées. Son but est de promouvoir le bien-être et de défendre les intérêts des personnes âgées en Ontario. N'importe quel club de personnes du troisième âge peut en faire partie ainsi que n'importe quelle personne individuelle par le biais du USCO Star Member Program.

Urban Alliance on Race Relations
229, rue College, 2e étage
Toronto (Ontario) M5T 1R4
(416) 598-0111

L'Alliance s'efforce de promouvoir l'amélioration du climat racial en soulevant les questions de relations raciales et en en faisant la thèse de débats publics, en sollicitant une réaction de la collectivité et en essayant d'améliorer les parties de la législation des droits de la personne consacrées aux relations raciales.

En plus des descriptions précédentes, voici une liste d'autres organismes. Certains assurent des services; d'autres assument une fonction de coordination; d'autres enfin ont un rôle de protection ou de porte-parole.

Association of Community Information Centres in Ontario
1530, chemin Albion
Rexdale (Ontario)
M9V 1B4

Canadian Hungarian Federation
6, avenue Alcina
Toronto (Ontario)
M6G 2E8

Council of Chinese Canadians in Ontario
3e étage
150 ouest, rue Dundas
Toronto (Ontario)
M5G 1C6

Guelph & District Multicultural Centre Inc.
107, rue Quebec
B.P. 1536
Guelph (Ontario)
N1H 6N9

Hamilton Multicultural Centre
500 nord, rue James à Picton
(coin nord-est)
Hamilton (Ontario)
L8L 1J4

Hispanic Social Development Council
3e étage
185 est, rue Bloor
Toronto (Ontario)
M4W 3J3

Movement for Canadian Literacy
B.P. 533, succursale P
Toronto (Ontario)
M5S 2T1

Multicultural Workers Network
454, avenue University
Toronto (Ontario)
M5G 1T2

The National Black Coalition of Canada
Bureau 1
26, rue Lennox
Toronto (Ontario)
M6G 1J4

North American Indian Travelling College
R.R. 3
Cornwall Island (Ontario)
K6H 5R9

North York Inter-agency Council
Churchill Public School Basement
188, avenue Churchill
North York (Ontario)
M2M 1Z5

Ontario Council of Agencies Serving Immigrants
582, rue College
Toronto (Ontario)
M6G 1B3

Ontario Federation of Indian Friendship Centres (OFIFC)
Bureau 203
234 est, avenue Eglinton
Toronto (Ontario)
M4P 1K5

Ontario Native Women's Association
278, rue Bay
Thunder Bay, P (Ontario)
P7B 1R8

Ontario Metis and Non-Status Indian Association (OMNSIA)
Bureau 30
5385, rue Yonge
Willowdale (Ontario)
M2N 5R7

Ottawa-Carleton Immigrant Services Organization
425, rue Gloucester
Ottawa (Ontario)
K1R 5E9

Polish Canadian Congress
Section de Toronto
206, rue Beverley
Toronto (Ontario)
M5T 1Z3

Portuguese Inter-agency Network
136A ouest, rue Dundas
Toronto (Ontario)
M6J 1Y2

Social Planning Council of Metropolitan Toronto
3e étage
185 est, rue Bloor
Toronto (Ontario)
M4W 3J3

Sudbury Regional Multicultural Centre
150 sud, rue Durham
Sudbury (Ontario)
P3E 4W7

TESL Association of Ontario
(Teachers of English as a Second Language)
4e étage, 454, avenue University
Toronto (Ontario)
M5G 1R6

Thunder Bay Multicultural Association
B.P. 2334
Thunder Bay, P (Ontario)
P7B 5E9

Union of Ontario Indians
27 est, rue Queen
Toronto (Ontario)
M5C 1R5

Ukrainian Canadian Committee
(Ontario Provincial Council)
2395A ouest, rue Bloor
Toronto (Ontario)
M6S 1P6

Women Working With Immigrant Women
348, rue College
Toronto (Ontario)
M5T 1S4

Il ne s'agit que d'un échantillon des nombreux types d'organismes bénévoles de chapeautage qui pourraient être utiles à votre groupe, et non d'une liste exhaustive des nombreux organismes de chapeautage ethniques, multiculturels, sportifs, récréatifs, écologiques et artistiques qui constituent l'un des grands axes de développement de l'activité de bénévolat en Ontario. Consultez votre bibliothèque ou centre d'information local ainsi que les documents suivants:

- Guide to Race Relations Organizations, publié par la Commission ontarienne des droits de la personne

- Directory of Native Communities and Organizations in Ontario, et

- Le guide pratique des nouveaux Ontariens, tous les deux publiés par le ministère des Affaires civiques et culturelles.

Si vous ne pouvez trouver de réseau qui corresponde aux besoins de votre groupe, vous pourrez alors songer à en créer un.

Constitution d'un réseau

Voici quelques suggestions sur la marche à suivre habituelle pour former un réseau ou une alliance lorsqu'il n'en existe aucun ou pour redonner un nouvel élan à une alliance en sommeil.

- Constituez un noyau central de personnes dévouées pour commencer le travail de planification.

- Définissez les principales raisons pour lesquelles vous voulez réaliser le réseau. Beaucoup de réseaux se créent autour d'une seule question, ce qui explique leur disparition ou leur mise en sommeil aussitôt la question résolue.

- Fixez des buts et objectifs en fonction des rétroactions reçues par le groupe de travail. Ces objectifs devraient être vastes, réalistes et réalisables à long terme, de façon que le réseau conserve toujours une raison d'être. Le meilleur moyen consiste à faire connaître votre position et à intervenir sur diverses questions, au lieu de vous limiter à celles qui nécessitent des fonds.

- Étendez continuellement le groupe de travail afin d'y faire participer le plus de personnes possible. Ce sera le vrai début de votre réseau, chaque membre étant tenu au courant des activités locales ou provinciales.

- Utilisez les compétences des membres du réseau. Trop souvent on croit qu'il n'y a d'experts qu'à plus de 300 milles à la ronde. C'est généralement faux. Souvent vous pourriez trouver au sein même de votre réseau l'assistance technique dont vous avez besoin pour vos opérations de

souscription, de contrôle de programme ou de rédaction de dossier de demande.

* Procurez-vous des fonds pour le personnel du réseau. Certains organismes estiment que payer du personnel pour le réseau revient à dépouiller leurs programmes d'un argent dont ils ont absolument besoin. C'est une grossière erreur. Si votre réseau dispose de son propre personnel, il vous rendra de bien plus grands services, tout en vous permettant de vous consacrer exclusivement aux affaires de votre propre organisme. Les fondations, les entreprises et les subventions gouvernementales ne sont que quelques-unes des sources de subvention possibles pour payer les salaires du personnel du réseau.

* Faites beaucoup de publicité autour de votre réseau. Les séminaires, les conférences et les séances de formation sont des moyens très efficaces d'établir sa crédibilité et de le faire connaître dans la collectivité.

* Établissez un calendrier de rencontres régulières et instaurez un système de diffusion de l'information.

FINANCEMENT PAR LA BASE

Bien qu'il ne soit pas possible de traiter au complet cette forme de souscription, il est important que les groupes communautaires aient conscience du potentiel énorme de souscriptions que représentent leurs propres membres et leur propre collectivité.

En élaborant votre stratégie de souscription, efforcez-vous de ne pas miser exclusivement sur les subventions accordées par une source unique, qu'il s'agisse d'une fondation, du gouvernement ou d'une quelconque autre source. De plus en plus d'organismes distributeurs de subventions insistent à présent pour que le groupe responsable du projet ou la collectivité assure une partie du financement.

Par ailleurs, les dons que vous recueillez de façon interne (provenant par exemple de membres du conseil) vous permettent d'établir ouvertement vos engagements vis-à-vis de la collectivité et augmentent votre confiance en vous lorsque vient le temps de négocier avec les organismes distributeurs de subventions. Pouvant faire la preuve d'une certaine autonomie, votre organisme peut établir des relations beaucoup plus égalitaires avec les organismes distributeurs de subventions. En créant un petit noyau de sources internes de fonds, votre groupe sera beaucoup plus libre d'organiser des projets de son choix.

Tout en cherchant à obtenir des ressources pour votre groupe, n'oubliez pas que vous devez vous montrer créateur en combinant les ressources requises pour financer les besoins divers de votre organisme. Cherchez des moyens d'exploiter au maximum les petites sommes d'argent reçues d'une source et de vous en servir pour attirer d'autres sources.

Il y a bien des avantages à recueillir des fonds au sein même de la collectivité - dont en particulier celui de pouvoir parler de l'organisme à énormément de personnes. Les activités de souscription communautaire devraient être perçues comme un excellent moyen de sensibiliser la collectivité et de l'intéresser aux affaires de l'organisme et de recruter de nouveaux membres et bénévoles.

Voici quelques exemples de techniques de souscription dans la collectivité:

- Cotisations des membres: L'un des moyens les plus efficaces de savoir si vous faites ou non un bon travail consiste à demander l'appui financier de vos membres. Celui-ci est une indication certaine de l'engagement du membre et de l'appui communautaire, et vous saurez ainsi si vos activités passées et à venir sont perçues comme des moyens efficaces de répondre aux besoins et intérêts du membre. Être membre d'un organisme ne consiste pas simplement - comme on semble de plus en plus le croire - à payer des cotisations à un organisme en échange d'un bulletin ou d'un journal et guère plus. Si vous définissez plus clairement les possibilités de participation réelle des membres, vous bénéficierez d'une importante ressource dont vous n'aviez pas pleinement tiré parti jusque-là.

- Campagnes de souscription: L'organisation d'une campagne de souscription autour d'événements bien précis tels que carnavals, concours, dîners, ventes de charité, concerts, etc., permet de recueillir des fonds, mais également d'atteindre un certain nombre d'autres objectifs. Efforcez-vous de définir soigneusement vos objectifs avant de vous lancer dans ce genre d'organisation, car trop de groupes se découragent devant la quantité énorme de temps et d'énergie que celle-ci exige pour des résultats financiers souvent très minimes.

  Le but général de ce genre d'événement peut consister à améliorer les relations avec le public d'un organisme, à faire passer un message ou à consolider l'appui reçu en s'efforçant d'augmenter les efforts et contributions des participants. Vous devez donc décider à l'avance si l'événement devra rapporter directement ou indirectement un appui financier, permettre de recruter de nouveaux membres ou sensibiliser la collectivité à votre oeuvre et augmenter sa participation. Généralement un même événement peut atteindre tous ces objectifs, mais c'est à vous à établir clairement vos priorités.

  Les bénévoles jouent un rôle essentiel dans tout événement mis sur pied pour recueillir des fonds et devraient participer directement au projet dès la phase de planification. Bien que la plupart des activités de souscription exigent un énorme travail d'organisation, elles peuvent toutes être très amusantes pour les bénévoles et également pour les bénéficiaires, qu'il s'agisse de loterie, de carnaval, de vente de gâteaux, de repas, de vente aux enchères, de concerts ou de dîners. Bien que l'argent recueilli de cette façon puisse ne représenter que des montants minimes par rapport aux besoins globaux de l'organisme, il pourra toujours contribuer à payer au moins le salaire d'un membre du personnel ou le loyer de l'année.

- Porte à porte: Une campagne de porte à porte bien organisée permettra non seulement de solliciter des dons, mais également de parler de l'organisme aux personnes rencontrées et d'expliciter les questions dont il s'occupe.

* Publipostage: Bien qu'utilisé par beaucoup de grands organismes sans but lucratif, ce peut être un moyen très cher d'obtenir des contributions, car le nombre de réponses est généralement assez faible.

MUNICIPALITÉS

Aux termes des directives définies dans la loi sur les municipalités (Municipal Act) et quelques autres, les municipalités de l'Ontario peuvent édicter des règlements et établir leurs propres priorités en réponse aux besoins locaux. Les politiques relatives au financement des projets communautaires varient donc considérablement d'une municipalité à l'autre.

Les articles 352 et 353 de la loi sur les municipalités autorisent celles-ci à accorder des subventions aux établissements de bienfaisance, aux organismes patriotiques et à d'autres groupes et organismes visant différents objectifs, entre autres les programmes et installations de loisirs communautaires, les centres communautaires ou centres de santé, l'aide aux personnes indigentes, les activités culturelles et sportives et la promotion de la science militaire.

Votre conseiller municipal pourra vous aider en définissant les priorités qui ont été établies par le conseil municipal. Par la même occasion, il pourra également vous donner une idée de l'accueil qui sera réservé à tel ou tel type de demande. Si beaucoup de municipalités n'ont pas de politiques définitives concernant les types de projet qu'elles pourraient accepter de subventionner, d'autres par contre ont des politiques bien établies en la matière.

Renseignez-vous sur le processus d'analyse des demandes de subvention suivi par les autorités municipales. Dans certains cas, plusieurs comités permanents s'occupent au sein du même conseil des demandes; par exemple, une demande de type service social sera étudiée par le comité des services sociaux, tandis qu'une demande de type culturel le sera par le service des parcs et loisirs, etc. Dans d'autres cas, un comité spécial de subventions est chargé d'étudier toutes les demandes des groupes communautaires sans but lucratif, quelle que soit la

nature du projet pour lequel la demande de subvention est faite. Dans d'autres cas enfin, ce peut être une combinaison des deux - la demande doit d'abord passer par un comité permanent, puis par un comité des subventions, enfin la décision définitive est prise par l'ensemble du conseil. Renseignez-vous à ce sujet sur la procédure suivie dans la municipalité et sur les éventuelles formules à remplir.

Moins la procédure est officialisée, plus il est important que vous travailliez en étroite collaboration non seulement avec les officiels mais également avec les conseillers. Il vous faudra pour cela communiquer avec les personnes clés, en déterminant au préalable les parties intéressées auxquelles vous pouvez vous adresser ainsi que le type d'arguments que vous pourriez utiliser pour les convaincre. Il vous faudra commencer par faire une évaluation réaliste de ce que vous pouvez réellement espérer recevoir au moment de la demande, déter iner les personnes sur l'aide desquelles vous pourrez compter et définir clairement une stratégie qui vous permette d'atteindre cet objectif.

Une réponse favorable à une demande d'aide municipale est généralement l'indice d'un très fort soutien communautaire de votre projet. Les conseils municipaux désirent généralement: avoir l'assurance sous une forme ou une autre que leurs fonds seront administrés par un organisme compétent; consulter au préalable des responsables municipaux ainsi que vos représentants élus; se documenter sur la nécessité du service ou projet en question; recevoir un dossier de demande soigneusement préparé, bien structuré, indiquant clairement que votre groupe est bien informé, compétent et prêt à mener à bien le projet proposé.

Pour tout renseignement concernant des subventions municipales, vous êtes prié de communiquer avec le secrétaire de la municipalité. Les résidents de municipalités régionales à deux paliers devraient s'assurer que leur demande est adressée au palier responsable de la fonction à laquelle leur projet est lié.

Les descriptions suivantes des ressources disponibles dans certaines villes de l'Ontario ne sont fournies qu'à titre d'illustration des différents types d'aide (et de zones d'intérêt) que l'on trouve au niveau municipal. Veuillez noter que ces descriptions ne valent que pour ces villes ou municipalités régionales particulières.

Municipalité d'Etobicoke
Service des parcs et loisirs
Centre municipal (Civic Centre)
Etobicoke (Ontario) M9C 2Y2
(416) 626-4557

La municipalité est prête à aider les organismes communautaires sans but lucratif desservant Etobicoke. Elle leur assure une aide financière et leur fournit gratuitement ou pour un coût minime des installations, des conférenciers, du matériel audio-visuel, une aide administrative (limitée), des prêts d'équipement, des services consultatifs et des ressources de professionnels.

Ceux qui ont besoin d'aide financière doivent faire leur demande sur une formule prévue à cet effet avant le 15 novembre chaque année. On peut se procurer ces formules au Service. Pour une aide autre que financière, il suffit d'appeler le Service par téléphone. Voici quelques exemples de groupes et projets commandités par la municipalité d'Etobicoke: Arts Etobicoke, Harp House, Women's Habitat, les centres d'information d'Etobicoke, YM-YWCA d'Etobicoke, Etobicoke Social Development Council, des groupes sportifs.

Municipalité de York
Service des parcs et loisirs
2700 ouest, avenue Eglinton
Toronto (Ontario) M6M 1V1
(416) 653-2700 poste 281

La municipalité aide de diverses façons les groupes communautaires qui fournissent des services de loisirs à la collectivité. Les groupes sportifs, les groupes culturels, les associations communautaires, les groupes de personnes du troisième âge et d'autres s'inscrivent dans cette catégorie. Elle offre diverses ressources telles que services consultatifs, impression de documents, subventions (limitées), salles de réunion et utilisation (limitée) de matériel. Pour de plus amples renseignements, les personnes intéressées sont invitées à communiquer avec le Service des loisirs.

Communauté urbaine de Toronto

Agent des subventions
Services communautaires
5e étage, Tour Est, Hôtel de ville
Toronto (Ontario)
M5H 2N1

ou

Coordonnateur, relations multiculturelles
Services communautaires
5e étage, Tour Ouest, Hôtel de ville
Toronto (Ontario)
M5H 2N1

Le conseil de la Communauté urbaine de Toronto accorde des subventions aux organismes communautaires dignes d'intérêt qui accomplissent une oeuvre allant dans le sens des objectifs visés par la municipalité de la Communauté urbaine de Toronto. En accordant ses subventions, le conseil s'efforce d'appuyer les groupes qui poursuivent les mêmes buts que lui sur le plan de la diminution, de la suppression et de la prévention des causes et des effets de la pauvreté et autres difficultés personnelles, et qui cherchent à enrichir et promouvoir la vie communautaire au sein de la municipalité.

Les subventions accordées par les Services communautaires sont regroupées en quatre sections ou catégories, dont les conditions varient:

A) Subventions de services sociaux

B) Subventions de services aux personnes âgées

C) Subventions multiculturelles

D) Subventions de développement de services communautaires

On peut obtenir des formules d'inscription et d'autres informations concernant les subventions de la catégorie C en s'adressant au coordonnateur des relations multiculturelles (367-8672). Pour les sections A, B et D, on est prié d'appeler l'agent des subventions (367-8332).

Les subventions du conseil de la Communauté urbaine ne sont régies par aucune disposition de subventions légales et ne font l'objet d'aucune formule de frais partagés: elles sont entièrement financées à même les revenus municipaux. C'est pourquoi ces subventions ne sont accordées à aucun service pouvant être subventionné par un autre palier ou secteur gouvernemental ou relevant entièrement selon la municipalité desdits gouvernements ou du secteur du bénévolat.

Association, voici le grand principe qui régit l'octroi de ces subventions municipales. Si les organismes gouvernementaux et les organismes de bénévoles ont leurs domaines distincts et souvent exceptionnels de responsabilités et d'efforts, dans de nombreux cas les secteurs public et privé trouvent avantageux de joindre leurs ressources et de travailler conjointement. Le rôle de chacun dans ces associations est généralement en proportion directe des ressources (financières et autres) investies de part et d'autre.

nature du projet pour lequel la demande de subvention est faite. Dans d'autres cas enfin, ce peut être une combinaison des deux - la demande doit d'abord passer par un comité permanent, puis par un comité des subventions, enfin la décision définitive est prise par l'ensemble du conseil. Renseignez-vous à ce sujet sur la procédure suivie dans la municipalité et sur les éventuelles formules à remplir.

Moins la procédure est officialisée, plus il est important que vous travailliez en étroite collaboration non seulement avec les officiels mais également avec les conseillers. Il vous faudra pour cela communiquer avec les personnes clés, en déterminant au préalable les parties intéressées auxquelles vous pouvez vous adresser ainsi que le type d'arguments que vous pourriez utiliser pour les convaincre. Il vous faudra commencer par faire une évaluation réaliste de ce que vous pouvez réellement espérer recevoir au moment de la demande, déterminer les personnes sur l'aide desquelles vous pourrez compter et définir clairement une stratégie qui vous permette d'atteindre cet objectif.

Une réponse favorable à une demande d'aide municipale est généralement l'indice d'un très fort soutien communautaire de votre projet. Les conseils municipaux désirent généralement: avoir l'assurance sous une forme ou une autre que leurs fonds seront administrés par un organisme compétent; consulter au préalable des responsables municipaux ainsi que vos représentants élus; se documenter sur la nécessité du service ou projet en question; recevoir un dossier de demande soigneusement préparé, bien structuré, indiquant clairement que votre groupe est bien informé, compétent et prêt à mener à bien le projet proposé.

Pour tout renseignement concernant des subventions municipales, vous êtes prié de communiquer avec le secrétaire de la municipalité. Les résidents de municipalités régionales à deux paliers devraient s'assurer que leur demande est adressée au palier responsable de la fonction à laquelle leur projet est lié.

Les descriptions suivantes des ressources disponibles dans certaines villes de l'Ontario ne sont fournies qu'à titre d'illustration des différents types d'aide (et de zones d'intérêt) que l'on trouve au niveau municipal. Veuillez noter que ces descriptions ne valent que pour ces villes ou municipalités régionales particulières.

Municipalité d'Etobicoke
Service des parcs et loisirs
Centre municipal (Civic Centre)
Etobicoke (Ontario) M9C 2Y2
(416) 626-4557

La municipalité est prête à aider les organismes communautaires sans but lucratif desservant Etobicoke. Elle leur assure une aide financière et leur fournit gratuitement ou pour un coût minime des installations, des conférenciers, du matériel audio-visuel, une aide administrative (limitée), des prêts d'équipement, des services consultatifs et des ressources de professionnels.

Ceux qui ont besoin d'aide financière doivent faire leur demande sur une formule prévue à cet effet avant le 15 novembre chaque année. On peut se procurer ces formules au Service. Pour une aide autre que financière, il suffit d'appeler le Service par téléphone. Voici quelques exemples de groupes et projets commandités par la municipalité d'Etobicoke: Arts Etobicoke, Harp House, Women's Habitat, les centres d'information d'Etobicoke, YM-YWCA d'Etobicoke, Etobicoke Social Development Council, des groupes sportifs.

Municipalité de York
Service des parcs et loisirs
2700 ouest, avenue Eglinton
Toronto (Ontario) M6M 1V1
(416) 653-2700 poste 281

La municipalité aide de diverses façons les groupes communautaires qui fournissent des services de loisirs à la collectivité. Les groupes sportifs, les groupes culturels, les associations communautaires, les groupes de personnes du troisième âge et d'autres s'inscrivent dans cette catégorie. Elle offre diverses ressources telles que services consultatifs, impression de documents, subventions (limitées), salles de réunion et utilisation (limitée) de matériel. Pour de plus amples renseignements, les personnes intéressées sont invitées à communiquer avec le Service des loisirs.

Communauté urbaine de Toronto

Agent des subventions
Services communautaires
5e étage, Tour Est, Hôtel de ville
Toronto (Ontario)
M5H 2N1

ou

Coordonnateur, relations multiculturelles
Services communautaires
5e étage, Tour Ouest, Hôtel de ville
Toronto (Ontario)
M5H 2N1

Le conseil de la Communauté urbaine de Toronto accorde des subventions aux organismes communautaires dignes d'intérêt qui accomplissent une oeuvre allant dans le sens des objectifs visés par la municipalité de la Communauté urbaine de Toronto. En accordant ses subventions, le conseil s'efforce d'appuyer les groupes qui poursuivent les mêmes buts que lui sur le plan de la diminution, de la suppression et de la prévention des causes et des effets de la pauvreté et autres difficultés personnelles, et qui cherchent à enrichir et promouvoir la vie communautaire au sein de la municipalité.

Les subventions accordées par les Services communautaires sont regroupées en quatre sections ou catégories, dont les conditions varient:

A) Subventions de services sociaux

B) Subventions de services aux personnes âgées

C) Subventions multiculturelles

D) Subventions de développement de services communautaires

On peut obtenir des formules d'inscription et d'autres informations concernant les subventions de la catégorie C en s'adressant au coordonnateur des relations multiculturelles (367-8672). Pour les sections A, B et D, on est prié d'appeler l'agent des subventions (367-8332).

Les subventions du conseil de la Communauté urbaine ne sont régies par aucune disposition de subventions légales et ne font l'objet d'aucune formule de frais partagés: elles sont entièrement financées à même les revenus municipaux. C'est pourquoi ces subventions ne sont accordées à aucun service pouvant être subventionné par un autre palier ou secteur gouvernemental ou relevant entièrement selon la municipalité desdits gouvernements ou du secteur du bénévolat.

Association, voici le grand principe qui régit l'octroi de ces subventions municipales. Si les organismes gouvernementaux et les organismes de bénévoles ont leurs domaines distincts et souvent exceptionnels de responsabilités et d'efforts, dans de nombreux cas les secteurs public et privé trouvent avantageux de joindre leurs ressources et de travailler conjointement. Le rôle de chacun dans ces associations est généralement en proportion directe des ressources (financières et autres) investies de part et d'autre.

Ville de Kingston
Hôtel de ville
216, rue Ontario
Kingston (Ontario) K2L 2Z3
546-4291

Le Service des parcs et loisirs de la ville de Kingston aide les groupes communautaires et les groupes de loisirs dans leur travail, y compris les groupes du troisième âge. Le Service aidera les intéressés à trouver les installations, les dirigeants, ainsi que les animateurs ou instructeurs dont ils ont besoin. Il les aidera également à faire leur publicité, à planifier et élaborer leurs programmes; des membres de son personnel assisteront aux réunions et discussions des groupes pour les aider à partir dans la bonne direction et leur permettre plus tard de se débrouiller tout seuls.

Le conseil accorde des subventions à des organismes sans but lucratif ayant des objectifs patriotiques ou récréatifs, aux oeuvres de charité, ainsi qu'aux autres organismes qui contribuent à l'amélioration de la vie communautaire d'une façon ou d'une autre. Cette dernière catégorie inclut entre autres les groupes du troisième âge, les associations de consommateurs, etc.

Des salles de réunion de l'Hôtel de ville et d'autres bâtiments municipaux sont mis gratuitement à la disposition de ces groupes sans but lucratif.

Les groupes désirant faire une demande d'aide financière doivent remplir une formule de demande de subvention (Request For Grant form) et la renvoyer au Service du secrétaire - contrôleur (Clerk-Comptrollers Department) avant le 31 janvier. La demande doit être accompagnée d'un exemplaire des états financiers de l'exercice précédent de l'organisme (vérifiés si possible) ainsi que du budget de l'année en cours. Si un groupe ou organisme est admissible à l'aide financière d'autres paliers de gouvernement, il est tenu de faire une demande à cet effet et, dans certains cas, la subvention de la ville n'est accordée que si d'autres sources ont versé des fonds au groupe demandeur.

Voici des exemples de groupes et projets commandités par la ville de Kingston: activités récréatives et culturelles, hôpitaux publics, organismes bénévoles de santé, services sociaux et familiaux, aide aux personnes âgées et aux enfants.

Ville de London
Directeur, administration sociale
300, avenue Dufferin, 2^{e} étage
London (Ontario) N6B 1Z2
(519) 679-5432

Des subventions sont accordées par la ville de London aux groupes des cinq catégories suivantes: réinsertion sociale, programme culturel, programme éducatif, programme récréatif ou programme communautaire. Pour être admissibles à ces subventions, les groupes intéressés doivent être incorporés ou enregistrés comme oeuvres de charité.

Voici quelques exemples des types de services pour lesquels la ville de London a octroyé des subventions: bureau de bénévoles, service de conseils en matière de dettes, centres téléphoniques d'appels d'urgence, bureau d'information, festival musical, service de dépannage pour les personnes confinées, centre d'enfants infirmes, Goodwill industries, clubs de garçons et de filles, Road Race Association, jeunesses musicales, groupes de théâtre, etc.

Les candidats doivent remplir une formule de demande officielle et la faire parvenir à la municipalité avant le 30 septembre pour l'année suivante.

Ville de Thunder Bay
M. Dwight Gessie
Agent de développement des entreprises et associations
Service de développement des entreprises et associations
Hôtel de ville, 500 est, rue Donald
Thunder Bay (Ontario) P7E 5V3
(807) 623-2711, poste 2385

La ville de Thunder Bay fournit de petites subventions ou d'autres formes d'aide financière à des groupes ou organismes communautaires qui satisfont aux conditions d'admissibilité des subventions de la ville. Les demandeurs sont tenus de remplir une formule de demande d'assistance financière (Request for Financial Assistance form). Celle-ci doit être accompagnée d'états financiers de l'année financière précédente, ainsi que d'un budget pour l'année à venir. L'organisme doit également fournir des preuves des efforts effectués pour obtenir l'appui financier du public et d'autres paliers du gouvernement, s'il y a lieu. L'aide financière aux groupes et organismes communautaires est divisée en un certain nombre de segments:

* Réceptions et distractions
* Stationnement pour les visiteurs
* Promotion
* Cérémonies officielles de présentation de récompenses - citoyens ayant accompli des choses exceptionnelles
* Transport gratuit par autobus
* Culture - festivals
* Culture - arts d'exécution et arts audio-visuels
* Loisirs et service
* Développement social, bien-être et santé
* Éducation

Pour de plus amples renseignements ou pour faire une demande, les groupes intéressés sont priés de communiquer avec l'agent du développement des entreprises et associations à l'adresse susmentionnée.

Ville de Toronto
Service du secrétaire municipal
Centre d'information
Hôtel de Ville
Toronto (Ontario) M5H 2N2
367-4020

Subventions: Les organismes ayant des programmes originaux qui sont indispensables aux résidents de la ville de Toronto et qui ne peuvent être financés par des dons ou des entreprises privées, peuvent être admissibles au programme de subventions de la ville. Il y a une condition cependant: le projet ne doit faire double emploi ne serait-ce que partiellement avec aucun autre service déjà fourni par la ville. Un certain nombre de directives sont précisées. La municipalité s'intéresse en priorité aux organismes sans but lucratif qui peuvent faire la preuve que leur objectif consiste à satisfaire des besoins communautaires.

Des subventions sont accordées dans les catégories suivantes: général, récréatif, culturel, prédémarrage et gestion domiciliaire, développement économique communautaire. Pour obtenir de plus amples renseignements ou se procurer une formule de demande, on est prié de s'adresser au secrétaire de la municipalité, Hôtel de ville, Toronto (Ontario) M5H 2N2.

Municipalité régionale de Sudbury
Service des parcs et loisirs de Sudbury
Boîte postale 1000
Sudbury (Ontario) P3E 4S5
(705) 674-3141

Le Service des parcs et loisirs de la municipalité régionale de Sudbury aide les organismes de bénévoles qui assurent des services récréatifs, culturels, éducatifs ou artistiques à la collectivité. Il met à leur disposition les ressources suivantes: conférenciers, films, moyens audio-visuels, aide de professionnels, consultations, matériel didactique ou d'information. Aucune procédure particulière n'est nécessaire pour obtenir les types d'aide susmentionnés.

Par contre, il y a une marche à suivre bien précise pour les demandes d'aide financière.

Aide financière: Toutes les demandes d'aide financière doivent être effectuées sur la formule appropriée, qu'on peut se procurer auprès du service du secrétaire de la municipalité. La date limite de demande est le dernier jour ouvrable de mars. Pour qu'une demande de subvention puisse être étudiée, elle doit être accompagnée d'états financiers de l'année financière précédente ainsi que d'un budget de l'année en cours. Une fois remplie, la demande peut être envoyée directement au service du secrétaire de la municipalité. On doit passer prendre les formules de demande en personne.

GOUVERNEMENT PROVINCIAL

Les organismes suivants du gouvernement provincial assurent une aide financière aux groupes communautaires. Nous indiquons l'adresse du siège, mais n'oubliez pas de vérifier dans les pages bleues à la fin de votre annuaire téléphonique local s'il n'existe pas un bureau de district, car c'est par là que vous devriez normalement commencer vos contacts pour obtenir des compléments d'information.

Outre cette liste de programmes du gouvernement provincial qui assurent une aide financière aux groupes communautaires sans but lucratif, il est bon de consulter la liste complète de tous les programmes et services du gouvernement de l'Ontario, qui se trouve dans le New KWIC Index to Your Ontario Government Services. Ce répertoire peut être consulté dans n'importe quelle bibliothèque; ou bien on peut l'acheter pour 2,50 $ à:

La librairie du gouvernement de l'Ontario
880, rue Bay
Toronto (Ontario)

ou le commander au:

Service des publications
5e étage, 880, rue Bay
Toronto (Ontario)
M7A 1N8
N° de tél. de libre appel:
1-800-268-7540

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
801, rue Bay
Toronto (Ontario)
M7A 2B2

Direction des sociétés horticoles et agricoles (416) 965-1091: Elle accorde des subventions aux sociétés agricoles de l'Ontario qui désirent organiser des expositions, des foires, des compétitions de récolte, apporter des améliorations à des bâtiments et à des terrains, organiser des expositions commerciales et éducatives. Elle

accorde également des subventions aux sociétés horticoles et aux associations de laboureurs. Les sociétés horticoles organisent des expositions et des compétitions (fleurs, plantes et légumes) et mettent sur pied des cours de jardinage.

L'Ontario Plowmen's Association (qui commandite le concours international de labourage et l'exposition de machines agricoles), l'Ontario Association of Agricultural Societies et l'Ontario Horticultural Association ont toutes leur siège au sein de cette Direction. Pour de plus amples renseignements, prière de communiquer avec les bureaux de comté et de district.

Ministère du Procureur général

Il fournit des subventions pour l'organisation de séances de consultations juridiques ouvertes à la collectivité et contribue au fonctionnement des sociétés d'aide juridique d'étudiants dans cinq écoles de droit de l'Ontario. Pour obtenir des informations générales sur le Régime d'aide juridique de l'Ontario, prière de s'adresser à l'administration centrale ci-dessous:

Régime d'aide juridique de l'Ontario
Bureau du directeur provincial
10e étage
145 ouest, rue King
Toronto (Ontario)
M5H 3L7
(416) 361-0766

Ministère des Services sociaux et communautaires
Édifice Hepburn
80, rue Grosvenor
Toronto (Ontario)
M7A 1E9

Ce ministère assure des programmes et services aux familles, y compris aux adultes, enfants, personnes du troisième âge, personnes handicapées ou déficients mentaux et à tous ceux qui sont en difficulté financière. Il met à la disposition des personnes des catégories précédentes diverses formes d'assistance par l'intermédiaire des municipalités, d'organismes privés et d'établissements de bienfaisance. Des services d'appui et d'aide au fonctionnement sont fournis aux programmes de services sociaux effectués par ces organismes.

Services de soutien: Ceux-ci incluent une aide financière aux programmes de soutien communautaire s'appuyant sur la collectivité. Le programme de soutien communautaire inclut des services de conseils en matière d'emprunt et de crédit, des services de counselling familial, des services d'aides familiales et d'infirmières, des foyers de transition pour alcooliques, anciens détenus ou anciens délinquants et défavorisés sociaux, et des services de soutien aux adultes handicapés dans des projets désignés.

Pour de plus amples renseignements et pour tout service relatif à des programmes précis, prière de communiquer avec les bureaux locaux et de secteur des services aux adultes.

Programmes de services sociaux: Ils sont administrés par les bureaux locaux, de secteur et régionaux et incluent les programmes d'emplois, les programmes à l'intention des déficients mentaux et ceux à l'intention des personnes âgées. Chaque programme est décrit individuellement sous les rubriques qui suivent. Pour de plus amples renseignements sur un programme donné, prière de communiquer avec les bureaux locaux et de secteur des services aux adultes.

* Programmes d'emplois: Ceux-ci incluent la prestation de services de réadaptation professionnelle ainsi qu'une aide financière et un soutien de programme pour des ateliers de réadaptation et des projets d'activité de travail administrés par des organismes locaux. Les services de réadaptation professionnelle ont pour but d'augmenter ou de rétablir la capacité de travail de personnes qui souffrent d'invalidité physique ou mentale.

- **Programme des garderies:** Ce programme supervise et délivre des permis aux jardins d'enfants, aux garderies et aux organismes de garderie en maison privée. Il fournit des informations et des services de consultation aux associations et groupes provinciaux au sujet de l'élaboration de programmes, du recrutement de personnel et des lois et met à leur disposition des programmes spéciaux de garderie (à l'intention p. ex. des autochtones, des personnes handicapées, etc.). Il fournit une aide financière aux municipalités, aux groupes approuvés qui sont incorporés et aux conseils de bandes indiennes pour la création de garderies; il verse de l'argent aux municipalités pour leur permettre d'aider financièrement les personnes admissibles qui désirent bénéficier de soins de jour. Il tient à jour des statistiques sur les garderies. Ces services sont assurés par l'intermédiaire des bureaux de secteur des services à l'enfance.

- Établissements, services à l'enfance: Aux termes de la loi sur les établissements pour enfants (Children's Institutions Act) et de la loi sur les établissements de bienfaisance (Charitable Institutions Act), cette Division peut fournir aux établissements de bienfaisance et aux organismes sociaux des subventions de fonctionnement et d'immobilisations. Elle peut également faire bénéficier de services de supervision et de consultation les foyers pour mères célibataires et les foyers pour enfants et jeunes dont les parents traversent des crises familiales ou qui sont perturbés affectivement, les délinquants qui se droguent ou qui ont besoin d'aide pour vivre de façon autonome au sein de la collectivité. Aux termes de la loi sur les foyers pour enfants (Children's Residential Services Act), la Division a établi des normes dans tous les programmes de soins en foyers pour enfants et délivre des permis aux particuliers ou groupes dirigeant des foyers pour au moins trois enfants. Ces services sont assurés par le biais du bureau de secteur des services à l'enfance.

- Programmes à l'intention des déficients mentaux (adultes): Ces programmes assurent une aide financière et un soutien de programme aux programmes ancrés dans la collectivité et conçus pour répondre aux besoins des adultes déficients mentaux sur le plan du logement, de l'emploi et de la formation, aux services de protection des adultes (pour permettre aux adultes déficients mentaux de devenir autonomes au sein de la collectivité) et à des projets de soutien spéciaux. Ces services sont directement administrés par des associations locales de déficients mentaux. Il y a un coordonnateur des services aux déficients mentaux dans chaque bureau de secteur, où il assure la liaison entre la province et les groupes communautaires pour identifier et planifier les services requis par les adultes déficients mentaux. Ces services sont assurés par le biais des bureaux locaux et des bureaux de secteur des services aux adultes.

- Programme à l'intention des personnes âgées: Celui-ci consiste en services de consultation et en subventions de fonctionnement accordés aux foyers pour personnes du troisième âge, ainsi qu'aux programmes de services sociaux et de soins prolongés et en établissement en collaboration avec les municipalités et des groupes publics et privés. Il contribue aux programmes communautaires d'extension tels que l'aide au foyer, les centres pour personnes âgées, les bénévoles du troisième âge en service, les programmes d'échange de compétences, etc.

Ministère des Services correctionnels
2001 est, avenue Eglinton
Toronto (Ontario)
M1L 4P1

Dans la Division des programmes communautaires, la Direction des services de soutien - programmes communautaires (416-750-3475) a la responsabilité d'assurer la formation du personnel au sein de la Division et de s'occuper du lancement de nouvelles initiatives dans le domaine des services correctionnels concernant la collectivité. Elle s'occupe, entre autres, de programmes d'aide aux bénévoles, d'ordonnances de services communautaires, de programmes de réparation et de la création de programmes pour les délinquants autochtones.

* Ordonnances de services communautaires: Ces services communautaires sont imposés aux contrevenants non violents et leur permettent de bénéficier d'une ordonnance de probation au lieu d'un emprisonnement. Le travail imposé n'aurait pas été accompli autrement, si ce n'est par des bénévoles. Dans certains cas, les contrevenants fournissent des services directs à leurs victimes à titre de réparation. Les organismes dont les projets ont des résultats tangibles au niveau de la collectivité peuvent obtenir l'aide de bénévoles du Projet ordonnances de services communautaires en écrivant à l'adresse ci-dessus.

* Programmes communautaires de bénévolat: C'est une ressource centrale pour les coordonnateurs de bénévoles qui s'occupent du recrutement, de la sélection, de la formation et de la supervision de bénévoles participant à des programmes communautaires gérés par le ministère, y compris à des programmes touchant les services de probation et de libération conditionnelle. Il est possible de participer à titre de bénévole à ce type de programmes dans toutes les parties de la province.

Ministère des Affaires civiques et culturelles
77 ouest, rue Bloor
Toronto (Ontario)
M7A 2R9

Division des arts, du patrimoine et des bibliothèques

* Direction des services aux arts (416) 965-6256: Elle élabore les politiques et les programmes destinés à promouvoir la recherche de l'excellence dans les arts et une plus grande participation de la population aux activités artistiques. Fournit des subventions de fonctionnement aux établissements et organismes culturels provinciaux, aux organismes provinciaux de service aux arts et à certains établissements d'enseignement des arts.

* Programmes d'échanges culturels (416) 965-6509: Fournissent des informations et/ou des subventions aux associations communautaires, aux artistes et aux groupes artistiques participant à des échanges culturels interprovinciaux ou internationaux. Les critères d'évaluation utilisés portent entre autres sur l'impact financier et culturel du projet, sur l'accessibilité du public, sur l'appui de la collectivité, sur l'imputabilité financière du groupe et sur la nature "ponctuelle" par opposition à permanente du projet. Le niveau de subvention sera déterminé projet par projet. Divers échanges culturels entre l'Ontario et le Québec sont financés sous les auspices de la Commission permanente Ontario-Québec.

* Festival Ontario (416) 965-6509: Il coordonne les expositions et festivals organisés par de grands établissements culturels et artistiques et en assure l'accès gratuit aux membres de la collectivité pour leur donner de l'ampleur. Festival Ontario n'organise pas de festivals mais

aide les collectivités qui désirent en organiser.

- Subventions aux musées d'art publics (416) 965-6256: Aident les galeries d'art communautaires sans but lucratif admissibles en leur versant des subventions pour couvrir leurs frais d'administration et d'exploitation de base. Les galeries doivent satisfaire aux critères d'admissibilité et fournir des renseignements d'exploitation et financiers détaillés.

Division de la conservation du patrimoine

- Direction de l'administration du patrimoine (416) 965-4021: La Section de la conservation de l'architecture fournit un appui technique à la Fondation du patrimoine ontarien qui octroie des subventions ou accorde des programmes de prêt dans le but de promouvoir la conservation de l'architecture ou la préservation de bâtiments présentant un intérêt historique et/ou architectural. Des conseils sur la préservation des bâtiments sont offerts aux organismes et particuliers, y compris une aide pour créer des programmes et comités consultatifs locaux pour la conservation de l'architecture.

- Section de la conservation et de la promotion du patrimoine historique: Elle fournit un appui technique à la Fondation du patrimoine ontarien, qui s'efforce de préserver les bâtiments faisant partie du patrimoine et érige des plaques à la mémoire de personnes ou d'événements dignes d'intérêt à l'échelon de la province. Fournit des subventions pour aider à financer les opérations des groupes locaux de préservation du patrimoine et leur donne également des conseils techniques. Par ailleurs elle fournit aux municipalités et aux groupes communautaires des subventions pour les aider à ériger des plaques locales. Administre le programme de subventions de la Fondation du patrimoine ontarien pour aider des projets de nature historique (publication de l'histoire des localités par exemple).

- Programme d'aide aux musées: Fournit des conseils techniques et des subventions aux musées possédés et entretenus par des municipalités, des conseils de bandes indiennes, des sociétés de conservation, des bibliothèques et des organismes incorporés sans but lucratif.

Division des relations civiques et multiculturelles

- Direction des relations civiques (416) 965-6621: Élabore et appuie des programmes destinés à enrichir et à améliorer les relations ethniques et interculturelles; ces programmes ont pour but de faire prendre conscience à la population de la valeur des différents groupes ethnoculturels de l'Ontario, d'encourager le partage d'informations dans le cadre d'ateliers interculturels, de contribuer à l'éclosion au sein des institutions d'une sensibilité aux différences culturelles; de promouvoir et de faciliter le développement de qualités individuelles de leadership et l'accroissement de l'efficacité organisationnelle des groupes communautaires. Les conseillers de la Direction assurent des services de consultation, distribuent des publications, des films, des bandes et remettent des subventions de développement interculturel à des groupes communautaires, à des organismes de bénévoles, à des associations professionnelles et à d'autres établissements. Les conseillers se chargent également en collaboration avec d'autres ministères de la promotion et du contrôle de la mise en oeuvre de la politique multiculturelle du gouvernement.

* Programme de subventions de relations civiques: Pour être admissible à ces subventions de relations civiques, l'organisme doit être sans but lucratif et établi dans la collectivité. Il y a quatre grandes catégories:

  Participation communautaire - activités qui améliorent au niveau du participant la connaissance et la compréhension du Canada, de son histoire, de ses institutions et du système de gouvernement, et activités conçues pour augmenter la participation des citoyens dans une société démocratique.

  Relations multiculturelles - activités qui accroissent les interactions et la compréhension entre les divers groupes ethnoculturels et en leur sein, activités qui assurent dans la collectivité la compréhension des différentes cultures, et activités qui réunissent les membres de différentes cultures pour leur permettre de se faire part de leurs points de vue culturels respectifs sur des questions d'intérêt commun.

  Développement organisationnel et perfectionnement du leadership - activités visant à augmenter les capacités individuelles de leadership au sein des groupes et organismes communautaires actifs dans le cadre du mandat du ministère des Affaires civiques et culturelles, et activités visant à augmenter l'efficacité organisationnelle en particulier sur le plan de l'utilisation des ressources humaines.

  Bénévolat
  Projets de perfectionnement des aptitudes destinés à ceux qui ont la responsabilité d'assurer - tout en collaborant avec eux - la coordination et la formation de bénévoles participant à des activités qui relèvent du mandat de programmes du ministère des Affaires civiques et culturelles, et activités assurant la promotion du concept de bénévolat en général et/ou contribuant à la création de conseils et d'organismes efficaces.

* Direction des affaires autochtones (416) 965-5003: Demeure en consultation et travaille avec les communautés et organismes autochtones pour encourager une autonomie autochtone et une meilleure participation des autochtones à la vie de la province. La Direction a pour objectifs: de contribuer à la préservation du patrimoine et à la continuité culturelle des autochtones, d'aider les communautés autochtones à effectuer leur développement socio-économique, de promouvoir le perfectionnement des ressources humaines et du leadership dans la collectivité autochtone et de faciliter un accès direct des autochtones aux ressources et services gouvernementaux. Offre entre autres des programmes de consultation, de recherche et d'information, de publication, de services consultatifs sur les politiques ainsi que des subventions.

* Direction des services aux nouveaux Ontariens (416) 965-2285: Fournit et appuie des programmes liés à l'accueil, à l'installation, à l'orientation et à l'apprentissage des langues des immigrants et des réfugiés. Publie le Guide pratique des nouveaux Ontariens, outil d'orientation destiné aux nouveaux Ontariens et aux professeurs et conseillers des nouveaux Ontariens, en plusieurs langues. Fournit des renseignements sur la mise sur pied de classes de langues destinées aux parents et aux enfants d'âge préscolaire et autres de la collectivité. On peut obtenir des documents audio-visuels et imprimés ainsi que des renseignements sur l'enseignement du français et de l'anglais comme langue seconde en s'adressant au centre d'information ESL (965-4331).

Pour de plus amples renseignements sur l'obtention de subventions de projets destinés à faciliter l'intégration de nouveaux Ontariens et sur les classes d'orientation de langue pour ces derniers, prière de communiquer avec les bureaux locaux du ministère.

PROGRAMME DE SUBVENTIONS À L'INTENTION DES SERVICES MULTICULTURELS

Ce programme de subventions a pour objet d'appuyer les organismes communautaires qui offrent des services et des programmes allant dans le sens du mandat du ministère des Affaires civiques et culturelles en matière de multiculturalisme.

Son but est d'aider à assurer la stabilité des organismes qui ont comme objectif premier la prestation, de façon permanente, de programmes et services multiculturels et ce, en aidant à couvrir leurs coûts de fonctionnement. Ces derniers comprennent :

- les salaires, les avantages sociaux, la formation et les frais de déplacement en Ontario du personnel permanent de l'organisme;
- les charges pour les locaux, dont, notamment, l'électricité, le chauffage et l'entretien;
- le téléphone et les envois postaux;
- l'élaboration ou l'achat de matériel ayant trait au programme;
- les fournitures de bureau;
- les honoraires des vérificateurs;
- les frais d'impression, de promotion et de publicité;
- l'achat de contrats de services en matière de recherche, d'évaluation des besoins, de soutien, etc.

CATÉGORIES

Services d'aide à l'établissement des nouveaux Ontariens

- Aider les organismes qui offrent aux nouveaux Ontariens des services d'information, d'orientation, de consultation, d'accompagnement et d'interprétation.

Relations interculturelles et entre groupes

- Aider les organismes qui offrent des programmes conçus en vue d'accroître les interactions et la compréhension entre les groupes ethnoculturels, ainsi qu'entre ces groupes et l'ensemble de la collectivité.

Intégration des minorités ethnoculturelles

- Aider les organismes qui travaillent activement à promouvoir la participation et l'intégration, à longue échéance, des groupes ethnoculturels par le biais de programmes portant notamment sur l'éducation civique, l'acquisition de compétences en leadership, le perfectionnement des bénévoles et le développement d'aptitudes en matière d'emploi.

CRITÈRES D'OCTROI DES SUBVENTIONS

Admissibilité

Sont admissibles les organismes communautaires à but non lucratif, qui sont constitués en sociétés et sont reconnus pour la prestation de services et de programmes allant dans le sens du mandat du ministère en matière de multiculturalisme.

L'organisme

- doit avoir comme objectif premier la prestation de services et de programmes multiculturels;

- doit démontrer son engagement et son aptitude à fournir des services et des programmes multiculturels de façon permanente;

- ne doit pas recevoir son financement de base d'un autre ministère ou organisme du gouvernement de l'Ontario (certaines exceptions peuvent être prises en considération lorsqu'aucun autre organisme ne dessert une région ou une clientèle donnée);

- doit mettre ses services et programmes à la disposition des résidents de l'Ontario et s'assurer que tous les membres de la collectivité ont accès auxdits services et programmes;

- doit fournir la preuve que ses services et programmes multiculturels jouissent de l'appui financier d'autres sources, notamment d'autres paliers de gouvernement, de fondations, de Centraide ou d'appels de fonds auprès du secteur privé;

- doit adhérer à l'esprit et à l'objet du Code des droits de la personne de l'Ontario.

Remarque : Les sommes octroyées dans le cadre de ce programme ne doivent pas être employées à l'appui d'activités religieuses, politiques ou sectaires.

Autres considérations

- La priorité sera accordée aux organismes qui ont établi des relations de travail avec le ministère des Affaires civiques et culturelles pendant les trois dernières années.

- L'évaluation des besoins, la recherche, l'élaboration de programmes, l'évaluation, la formation et le recrutement de bénévoles ne sont pas admissibles en tant que services et programmes multiculturels, mais ils sont reconnus comme étant des activités connexes des organismes qui offrent ces services et programmes.

- Lorsqu'ils y sont admissibles, les organismes peuvent présenter des demandes dans le cadre de plus d'une catégorie de subventions.

- Le montant du financement que recevra un organisme, dans le cadre d'une ou de toutes les catégories, sera déterminé en tenant compte de facteurs tels que :

  - la région géographique desservie,
  - le nombre de programmes ou services multiculturels offerts,
  - le nombre de personnes ou de groupes ethnoculturels desservis,
  - la présence d'autres organismes établis qui desservent ou pourraient desservir la même clientèle,
  - les besoins et priorités identifiés dans une région ou une collectivité donnée,
  - les priorités identifiées à l'échelle provinciale en matière de prestation de services ou programmes multiculturels.

- L'approbation des demandes de subventions est consentie sous réserve d'une évaluation satisfaisante des services et programmes multiculturels qui ont été offerts auparavant par l'organisme.

- Les demandes de subventions doivent être présentées chaque année.

- Les organismes qui reçoivent des subventions dans le cadre de ce programme peuvent continuer de présenter des demandes de subventions dans le cadre d'autres programmes de subventions du ministère.

- **Le Centre de documentation et la bibliothèque (416) 965-6763: Situés au 77 ouest, rue Bloor, Toronto (Ontario) M7A 2R9. Se tiennent à jour dans le domaine des livres, brochures, films, bandes magnétoscopiques et matériel didactique. Ceux-ci sont mis à la disposition de n'importe quel organisme communautaire participant à des projets culturels ou récréatifs. Ce matériel traite de sujets variés, tels que le développement communautaire, le multiculturalisme, l'éducation parallèle, l'apprentissage des langues, les loisirs, les temps libres, la planification de la retraite, les relations humaines, les préjugés, le théâtre, les arts et l'artisanat, les autochtones, l'invalidité, la bibliothéconomie et le bénévolat. Le personnel peut aider à chercher du matériel. Le Centre de documentation gère la salle de lecture du ministère, qui fournit au public un accès aux publications du ministère, aux lois, aux règlements et à la plupart des manuels et procédures internes utilisés par le ministère. À Toronto, prière de communiquer avec le Centre de documentation; dans les autres régions, communiquer avec les bureaux régionaux.**

Organismes du ministère des Affaires civiques et culturelles

Conseil des arts de l'Ontario
151 ouest, rue Bloor
Toronto (Ontario) M5S 1T6
(416) 961-1660

Accorde des subventions aux groupes d'arts créatifs et d'arts de la scène, tels que des compagnies de théâtre et de danse, des orchestres, des sociétés de concert, des écoles et des galeries d'art, des maisons d'édition et des périodiques, des conseils d'art et des festivals régionaux et locaux, des groupes de service aux arts et des projets d'arts communautaires. Des artistes individuels, sculpteurs, dramaturges, compositeurs, écrivains, chorégraphes, poètes, cinéastes, artistes travaillant sur bande magnétoscopique et photographes, peuvent également faire des demandes. Le Conseil dispose d'agents dans son personnel spécialisés dans diverses entreprises et disciplines artistiques.

On peut citer comme autres programmes les Artistes créateurs dans les écoles, ainsi que Tournée qui aide les concertistes, les solistes, les groupes de théâtre et les groupes organisant des représentations ou concerts locaux. Le Conseil des arts de l'Ontario s'intéresse au développement des ressources artistiques locales et régionales ainsi qu'aux artistes franco-ontariens.

Office de la télécommunication éducative de l'Ontario
2180, rue Yonge
Toronto (Ontario) M4S 2C1
(416) 484-2600; 1-800-268-8840

Cette société de la Couronne provinciale effectue une programmation éducative en Ontario. L'OTEO conçoit et produit des émissions d'enseignement télévisé en anglais et en français - éducation scolaire et préscolaire, formation des adultes et émissions destinées aux enseignants. L'OTEO dirige un réseau de télévision éducative, TV Ontario, qui a des émetteurs à Toronto (chaîne 19), Ottawa (chaîne 24), Kitchener (chaîne 28), London (chaîne 18), Chatham (chaîne 19), Windsor (chaîne 32), Thunder Bay (chaîne 9), Sudbury (chaîne 19) et Sault-Sainte-Marie (chaîne 20). D'autres régions reçoivent les émissions de TV Ontario par

câblodistribution. TV Ontario diffuse des émissions 16 heures par jour. L'OTEO transmet une importante partie de son programme quotidien via le satellite Anik B à 46 stations terriennes de basse puissance dans les régions isolées. Il assure également une programmation pour abonnés du câble à l'intention des téléspectateurs se trouvant dans des régions qui ne sont pas desservies par TV Ontario, distribue des bandes magnétoscopiques, gère une bibliothèque et publie des imprimés dans le cadre de sa programmation éducative. Pour tout renseignement concernant les horaires et les programmes, prière de s'adresser à l'OTEO.

Wintario

Les subventions du programme Wintario doivent être accordées en fonction de six principes généraux :

- Attribution - Les fonds Wintario alloués au ministère des Affaires civiques et culturelles ne peuvent financer que des activités et des installations culturelles en Ontario.

- Participation - Le but des projets Wintario est d'encourager les initiatives qui sont appuyées par les collectivités.

- Non-substitution - Les fonds Wintario ont pour but d'accroître nos possibilités quant à la promotion et à l'encouragement d'objectifs d'ordre culturel. Ils ne visent ni à éliminer ni à diminuer la part des programmes habituels du gouvernement dans ce domaine.

- Non-dépendance - Pour bénéficier des subventions Wintario, les organisateurs des projets doivent prouver qu'ils reçoivent une autre aide financière que celle de Wintario pour les frais courants.

- But non lucratif - Les subventions Wintario doivent servir à des projets d'intérêt public; elles ne s'appliquent donc pas à ceux pouvant avoir un caractère privé et lucratif.

- Accessibilité - Les avantages que procurent les projets subventionnés par Wintario doivent être offerts au grand public.

Admissibilité : Les fonds Wintario sont mis à la disposition d'organismes communautaires à but non lucratif qui existent en général depuis un an au moins.

Demandes :

Les demandes de subventions ayant trait à des activités ou installations culturelles doivent être présentées dûment remplies, avant le début du projet, aux bureaux régionaux du ministère des Affaires civiques et culturelles. Les demandes ayant trait au sport, à la condition physique et aux loisirs doivent être présentées aux bureaux locaux du ministère du Tourisme et des Loisirs. Aucune demande ne sera prise en considération pour un projet qui est déjà en marche. Il est recommandé aux organismes qui souhaitent présenter une demande de subvention Wintario de s'adresser au bureau local du ministère concerné. On peut obtenir des formules de demande de subvention, des brochures explicatives et d'autres renseignements sur les critères d'admissibilité propres à chacune des catégories Wintario en s'adressant à ces bureaux ou à la Direction de la gestion des subventions, 77 ouest, rue Bloor, 4^{e} étage, Toronto (Ontario) M7A 2R9 (n° de téléphone : (416) 965-2390).

* Wintario et les arts - Favoriser le développement des arts en Ontario en vue de l'accroissement de la qualité de la vie de tous les citoyens et résidents de la province et ce, en aidant les organismes admissibles à entreprendre des projets spéciaux susceptibles d'augmenter l'efficacité du groupe et de rendre ses programmes et services plus accessibles à un public plus vaste. Ces objectifs seront poursuivis au moyen d'un financement octroyé dans les catégories suivantes :

- formation
- oeuvres d'art dans les lieux publics/acquisitions d'oeuvres d'art
- développement organisationnel
- activités/festivals
- matériel/équipement
- stages de formation

* Wintario et les bibliothèques et services d'information communautaire - Accroître l'accès des Ontariens à l'information et au savoir en étoffant les ressources spécialisées, en améliorant l'organisation, la gestion et la sensibilisation du public à l'égard des bibliothèques publiques et des services d'information communautaire, et en augmentant les qualifications du personnel qui assure les services de bibliothèques et d'information. Ces objectifs seront poursuivis au moyen d'un financement octroyé dans les catégories suivantes en ce qui a trait aux services d'information communautaire :

- formation
- développement organisationnel
- équipement
- stages de formation
- acquisition de collections

* Pour les bibliothèques, un financement peut être octroyé dans les catégories suivantes :

- formation
- développement organisationnel
- activités/festivals
- stages de formation
- équipement
- acquisition de collections

* Wintario et les relations civiques et multiculturelles - Si un organisme est en mesure d'obtenir des fonds équivalents de sources privées, il peut obtenir des fonds Wintario pour l'élaboration et l'expansion du multiculturalisme et des relations civiques en Ontario. Une aide financière pourra être accordée si le projet proposé vise au moins un des objectifs suivants, dans le cadre du principe Wintario d'attribution :

- promouvoir les relations civiques au sein de la société multiculturelle de l'Ontario;
- favoriser l'intégration sociale, culturelle et linguistique au sein de la société ontarienne;
- accroître l'efficacité organisationnelle et développer les aptitudes de leadership des organismes qui offrent des services touchant les relations civiques et multiculturelles;
- promouvoir la participation des citoyens et l'action bénévole dans le cadre d'activités civiques et multiculturelles;
- favoriser les échanges entre les diverses cultures;
- contribuer à la conservation du patrimoine culturel.

On peut présenter des projets dans les catégories suivantes :

- formation
- création de matériel et de documents
- développement organisationnel
- traduction/interprétation multilingue
- activités/festivals
- matériel/équipement
- stages de formation

* Wintario et la conservation du patrimoine - Promouvoir l'appréciation de l'histoire de l'Ontario et de la contribution multiculturelle à cette histoire, et aider les organismes qui poursuivent les mêmes objectifs, notamment les musées, les sociétés d'histoire, les associations d'archéologie et les comités consultatifs locaux pour la conservation de l'architecture (CCLCA). Promouvoir la réalisation de projets qui visent tant à étendre l'assise financière des organismes qu'à sensibiliser davantage la collectivité à l'égard du patrimoine. Ces objectifs seront poursuivis au moyen d'un financement octroyé dans les catégories suivantes :

- formation
- acquisitions en vue de la constitution de collections
- impression de livres à portée historique au niveau du canton ou du district
- création d'ouvrages portant sur le patrimoine
- activités/festivals
- matériel/équipement
- stages de formation
- développement organisationnel

Ministère du Tourisme et des Loisirs
Programme de développement Wintario
77 ouest, rue Bloor, 8e étage
Toronto (Ontario) M7A 2R9
(416) 965-3475

1. Accroître la participation aux activités récréatives

   Wintario peut fournir une aide financière aux initiatives locales, régionales et provinciales qui encouragent une plus grande participation aux activités récréatives, offrent de nouvelles possibilités d'y participer ou de les améliorer, ou encore élaborent de nouvelles notions et approches pouvant accroître la participation aux activités récréatives.

2. Promouvoir le leadership dans les activités récréatives

   Wintario peut appuyer des projets qui améliorent la qualité de l'expérience du participant aux programmes récréatifs grâce à la formation d'animateurs compétents.

3. Accroître la stabilité et l'efficacité organisationnelle des organismes de loisir

   Wintario peut appuyer des projets qui aident à accroître l'efficacité et le rendement des organismes locaux, régionaux et provinciaux afin que les participants puissent jouir d'une expérience plus riche en matière de loisirs.

Principes :

1. Attribution

   Les subventions de développement Wintario visent à aider les organismes qui élaborent et offrent des activités récréatives à l'intention des Ontariens.

2. But non lucratif

   Les subventions de développement Wintario ne s'adressent qu'aux organismes à but non lucratif.

3. Accessibilité

   Le grand public doit bénéficier des avantages que procurent les projets appuyés par les subventions de développement Wintario.

4. Projets spéciaux

   Les subventions de développement Wintario peuvent aider des projets qui enrichissent ou améliorent de façon spéciale un programme déjà mis sur pied par un organisme.

5. Participation

   Les subventions de développement Wintario visent uniquement à contribuer à la réalisation de projets pour lesquels on a obtenu une aide financière privée ou municipale.

6. Non-dépendance

   Les subventions de développement Wintario ne peuvent aider à financer une activité que d'une manière qui n'encourage ni ne permette à l'organisme bénéficiaire de dépendre de l'aide de Wintario pour poursuivre cette activité.

Ministère de l'Éducation
Édifice Mowat
900, rue Bay
Queen's Park
Toronto (Ontario)
M7A 1L2

Direction des projets spéciaux (416) 965-5620: Elle encourage les échanges éducatifs et culturels d'étudiants et d'enseignants (965-5635) et peut accorder des subventions à ces types de projets: programmes d'échanges éducatifs et Jumelage de classes Ontario-Québec (965-5989); Jeunes voyageurs de l'Ontario (965-5605); Jumelage d'écoles (p. ex. Projet-Canada, Projet entre écoles 965-6911); programmes d'échanges interprovinciaux d'enseignants (965-9132) et programmes d'échanges internationaux d'enseignants (965-1129); Stage en milieu de travail (emploi de jeunes) (965-9116). Administre le programme Moniteurs de langue officielle, dans lequel des étudiants d'université bilingues assurent le rôle de moniteurs auprès d'enseignants de français ou d'anglais langue seconde (965-5996). Gère le Centre animation-jeunesse de l'Ontario (965-6410).

Ministère de l'Environnement
135 ouest, avenue St. Clair
Toronto (Ontario)
M4V 1P5

Distribue des subventions à même les fonds provenant de la loterie Provincial pour des recherches écologiques dans le domaine de la santé et pour d'autres projets. Écrire à la Direction de la lutte contre la pollution, Groupe de recherche et de développement, ministère de l'Environnement, 135 ouest, avenue St.Clair, Toronto (Ontario) M4V 1P5.

Ministère du Travail
400, avenue University
Toronto (Ontario)
M7A 1T7
(416) 965-9500

Bureau de la main-d'oeuvre féminine (416) 965-1537; Centre de documentation (416) 965-9500: le Bureau de la main-d'oeuvre féminine est un service d'informations et un centre de documentation pour les personnes intéressées au problème de l'emploi des femmes en Ontario. Fournit des conseils aux employeurs du secteur privé qui désirent mettre en place des programmes de promotion de la femme au travail afin d'utiliser pleinement les capacités de leurs employées. Conseille le gouvernement sur les questions féminines; informe sur les lois du travail en fournissant des conférenciers et en distribuant des publications. Mène des recherches sur le statut de la femme au sein de la population active de l'Ontario; assure des services de consultation sur l'orientation professionnelle. Bien qu'il n'y ait pas de service de counselling individuel, le Bureau peut adresser les personnes intéressées aux sources appropriées. Fournit des programmes "d'extension" à l'intention des femmes à faible revenu, immigrantes et autochtones. Gère un Centre de documentation ouvert aux personnes qui désirent effectuer des recherches ainsi qu'un Centre de prêt de films à l'intention des établissements d'enseignement, des employeurs et des groupes communautaires.

Ministère des Affaires intergouvernementales, Bureau du protocole
(416) 965-1215

Le Bureau du protocole répond aux questions d'autres Directions et organismes et du public concernant le protocole et l'étiquette. Il coordonne les visites officielles et s'occupe des événements spéciaux, conférences et cérémonies officielles de l'Ontario (965-0411), comme les expositions d'art de Queen's Park à la Galerie Macdonald. Un fonds d'accueil gouvernemental (965-5480) fournit des ressources aux groupes assurant des fonctions d'accueil en organisant par exemple des dîners, repas, réceptions au cours desquels le gouvernement reçoit officiellement des visiteurs de l'extérieur de l'Ontario venus assister à des événements nationaux ou internationaux. Pour toute demande d'assistance, prière d'écrire au:

Ministre des Affaires intergouvernementales
Queen's Park
Toronto (Ontario)
M7A 1B8

Ministère du Tourisme et des Loisirs
Édifice Hearst
900, rue Bay
Toronto (Ontario)
M7A 2E1

Direction des sports et des loisirs, Section des loisirs et de la condition physique (416) 965-2625.

* Service des loisirs (965-5665): Conseille les établissements et les organismes de loisirs provinciaux, régionaux et communautaires et est responsable de l'élaboration des ressources dans les domaines suivants: éducation des loisirs; loisirs thérapeutiques; loisirs de plein air; camping; camps sans but lucratif; loisirs pour les familles, les personnes du troisième âge et les jeunes; services de loisirs communautaires; recherche et éducation dans le domaine des loisirs. Fournit des subventions aux camps sans but lucratif. Le service est également responsable de la délivrance de certificats aux professionnels des loisirs et aide les associations professionnelles de loisirs. Sert de contact à l'Ontario Research Council on Leisure.

- **Service de la condition physique (965-6312):** Assure la promotion d'un mode de vie plus actif, pour améliorer le niveau de condition physique des Ontariens. Les programmes sont conçus de façon à inciter les personnes à faire de l'exercice, à leur inculquer les notions de base relatives à l'activité physique, à leur donner des occasions plus nombreuses d'être actifs et à coordonner les activités des divers organismes s'occupant de condition physique. Le service mène une campagne de promotion par le biais des médias et par ses propres publications, par des programmes de récompenses et d'encouragement au conditionnement physique, par ses services de consultation en matière de condition physique des employés et par son programme de formation au leadership dans le domaine de la condition physique. Il appuie des initiatives communautaires.

Commission ontarienne des droits de la personne
12e étage
400, avenue University
Toronto (Ontario)
M7A 1T7
(416) 965-6841

Administre le Code ontarien des droits de la personne en gérant des programmes de relations raciales, en assurant le contrôle de son application et en effectuant des conciliations.

GOUVERNEMENT FÉDÉRAL

Voici une liste de la plupart des organismes du gouvernement fédéral qui assuraient une aide financière aux groupes communautaires à la date de parution du présent document. Pour de plus amples renseignements sur l'un quelconque de ces programmes, prière de chercher le numéro du bureau local dans les pages bleues de l'annuaire téléphonique.

Outre les organismes cités ci-dessous, nous recommandons de consulter un répertoire récemment publié, Services of Government of Canada Support to Voluntary Organizations. Ce répertoire résume chaque programme, ses exigences d'admissibilité de base et le total des fonds disponibles.

On peut commander des exemplaires (7 $ l'unité) en s'adressant à:

Publication Sales and Services
Statistique Canada
Ottawa (Ontario)
K1A 0V7

ou

Centre d'édition
Approvisionnements et services Canada
Ottawa (Ontario)
K1A 0S9

Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL)
Bureau régional de l'Ontario
Atria North, bureau E222
2255 est, avenue Sheppard
Willowdale (Ontario)
M2J 1W7

- **Aide à l'habitation accordée aux coopératives:** Une aide financière est accordée à des groupes coopératifs permanents qui fournissent à leurs membres à revenus faibles ou modérés des logements modestes et les gèrent.

* Aide à l'habitation/financière aux organismes sans but lucratif: Les organismes sans but lucratif (constitués exclusivement à des fins de bienfaisance) peuvent obtenir une aide financière pour la planification et l'exploitation de logements modestes pour eux-mêmes ou pour d'autres familles et personnes ayant des revenus faibles ou modérés, y compris des personnes âgées ou souffrant de handicaps physiques ou mentaux.

* Information sur les recherches dans le domaine du logement: On peut se procurer des études et des rapports techniques sur divers aspects du logement et du développement communautaire au Canada auprès du Centre d'information sur le logement canadien (Canadian Housing Information Centre). Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 748-2312.

Ministère de la Justice
Bureau principal
Immeuble de la justice
Rue Wellington
Ottawa (Ontario)
K1A 0H8

* Conférences juridiques: Le ministère contribue aux frais d'organisation de conférences non gouvernementales présentant un intérêt particulier pour le ministère. Section du développement des programmes. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 992-8581.

* Réforme du droit administratif et civil: Le ministère effectue des contributions pour des services de consultation sur des rapports de la Commission de réforme du droit et des recommandations sur des questions de droit civil et administratif. Section du développement des programmes. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 992-8581.

* Réforme du droit criminel. Le ministère verse des contributions en se servant du Fonds de réforme du droit criminel (Criminal Law Reform Fund) pour promouvoir la réforme législative et non législative du droit criminel par des consultations et l'élaboration de projets pilotes. Section de l'élaboration de la politique. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 995-6409.

* Aide juridique: Le ministère verse des contributions aux organismes indépendants et gouvernementaux qui s'occupent de recherches, de formation, de planification et d'évaluation relatives au régime d'aide juridique du Canada ou en font l'évaluation. Section du développement des programmes. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 992-8581.

* Recherche juridique: Le ministère verse des contributions à ceux qui effectuent des recherches, élaborent ou préparent du matériel juridique destiné au public en général ou aux professionnels travaillant dans le domaine juridique. Section du développement des programmes. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 992-8581.

* Autochtones: Des subventions sont prévues à l'intention des étudiants métis et indiens non inscrits qui étudient dans une école de droit ou qui suivent des cours spéciaux d'orientation les préparant au droit. Section du développement des programmes. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 992-8581.

* Programme des agents de la Cour d'origine autochtone: Des contributions sont versées aux organismes de service qui aident les autochtones à comprendre les droits que leur reconnaît la loi et à obtenir une aide juridique. Section du développement des programmes. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 992-8581.

- **Programmes d'échange d'été d'étudiants:** Le ministère organise des programmes d'échange d'été entre étudiants de common law et de droit civil (Québec) pour améliorer leur compréhension mutuelle du système juridique, de la culture et de la langue officielle des autres. Section du développement des programmes. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 992-8581.

Travail Canada
Bureau régional
Immeuble fédéral, bureau 200
4900, rue Yonge
Willowdale (Ontario)
M2N 6C3
(416) 224-3850

- Éducation ouvrière: Une aide financière est assurée aux syndicats canadiens pour mettre sur pied des programmes éducatifs permettant à leurs membres de s'acquitter plus efficacement de leurs responsabilités.

- Recherche/conditions de travail: Le ministère encourage la collaboration employés-employeur et la participation dans les domaines suivants - conditions de travail, relations d'emploi et qualité de la vie au travail, en fournissant des informations et en subventionnant des conférences, des séminaires, des ateliers et des projets pilotes.

- Bureau de la main-d'oeuvre féminine: Ce bureau fournit des informations et des directives sur la promotion de la femme au travail et sur le statut de la femme au travail.

Agence canadienne de développement international (ACDI)
Place du Centre
200, promenade du Portage
Hull (Québec)
(Poste: Ottawa (Ontario) K1A 0G4)

Renseignements: Ottawa/Hull
(819) 997-5456

Aide aux organismes oeuvrant dans le domaine du développement international. L'agence assure une aide aux organismes non gouvernementaux canadiens et aux organismes de bénévoles qui participent au développement international. Division des organisations non gouvernementales. Renseignements: Ottawa/Hull (819) 997-6202.

Consommation et Corporations Canada
Bureau régional
Immeuble fédéral, 6e étage
4900, rue Yonge
Willowdale (Ontario)
M2N 6B8
(416) 224-4031

Programme de subvention de l'aide aux consommateurs: Des subventions et des contributions sont accordées à des groupes de consommateurs locaux et nationaux. Ces groupes de consommateurs donnent suite aux plaintes et demandes de renseignements de consommateurs, aident à résoudre des problèmes de consommateurs et défendent les intérêts des consommateurs devant les organismes de réglementation du gouvernement fédéral et autres organismes fédéraux. Direction de l'aide aux consommateurs: Renseignements: Ottawa/Hull: (819) 997-4440.

Santé et Bien-être Canada
Administration centrale
Immeuble Brooke Claxton
Boulevard de la Colombine
Parc Tunney
Ottawa (Ontario)
K1A 0K9

Ce ministère offre un certain nombre de programmes de subvention destinés à aider et à promouvoir toute une gamme de projets liés à la santé et au bien-être social.

Direction générale des programmes des services sociaux
Administration centrale
Ottawa (Ontario)
K1A 0K9

- Bureau de réadaptation: Ce bureau coordonne les initiatives entreprises par le ministère pour aider les personnes handicapées. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 593-6247.

- Centre national d'information sur la garde de jour: Ce centre élabore et diffuse des informations sur le développement au cours de la petite enfance à l'intention des groupes professionnels et du public. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 995-0128.

- Subventions nationales au bien-être social: Les subventions ont pour but d'aider l'élaboration et la consolidation de services de bien-être social au Canada. Un appui est accordé sous forme d'aide financière et de conseils aux personnes et organismes qui en ont besoin pour des recherches, des démonstrations et l'utilisation de la main-d'oeuvre, ainsi que pour des projets pilotes. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 992-7773.

- Nouveaux horizons: Des subventions sont accordées à des groupes de personnes à la retraite, composés généralement d'au moins dix bénévoles, pour leur permettre de réaliser des projets de leur choix et conception qui amélioreront leur vie et celle d'autres au sein de la collectivité. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 996-8358.

- Services sociaux: Des services de consultation sont mis à la disposition des intéressés dans les domaines du bien-être à l'enfance, des enfants maltraités ou abandonnés, des garderies et services de garde de jour, des services d'aide familiale et de travail à domicile, de bénévolat et de développement communautaire. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 992-4203.

- Programmes d'éducation et d'information/santé: Le Directorat de la promotion de la santé, en collaboration avec les gouvernements provinciaux et des organismes non gouvernementaux, élabore et fournit des services de promotion et d'éducation dans le secteur de la santé, des programmes provinciaux d'action communautaire et de formation dans divers domaines tels que l'alcoolisme, l'hygiène mentale, l'enfance et la jeunesse, les femmes, les personnes du troisième âge, les handicapés, les Indiens non inscrits, les Métis et les pauvres. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 996-1597.

Affaires indiennes et du Nord Canada
Bureau régional
55 est, avenue St. Clair
Toronto (Ontario)
M4T 2P8
(416) 966-6599

Ce ministère dispose de toute une gamme de programmes de subventions, qui sont distribuées pour la plupart par l'intermédiaire d'associations et de bandes indiennes, pour appuyer les activités suivantes:

- planification communautaire, économique et sociale,
- infrastructure et installations communautaires,
- recherches sur des revendications territoriales,
- assistance juridique,
- services municipaux,
- assistance sociale,
- recherches historiques,
- subventions de conseils de bande,
- éducation des adultes,
- développement culturel,

- centres d'éducation culturelle,

- élaboration de programmes-cadres.

Emploi et Immigration Canada
Administration centrale
Place du Portage
Hull (Québec)
(Poste: Ottawa (Ontario) K1A 0J9)

Bureau régional
4900, rue Yonge
Willowdale (Ontario)
M2N 6A8
(416) 224-4500

- Projets de développement communautaires du Canada: La Commission assure des emplois pour une période donnée en subventionnant des projets utiles dans diverses collectivités. Programme d'emploi du Canada: Projets de développement communautaires du Canada. Renseignements: centre d'emploi du Canada le plus proche ou bureau de la Direction générale du développement de l'emploi.

- Projet de services communautaires du Canada: La Commission assure des emplois en créant des postes de services communautaires qui n'auraient pu être assurés autrement par le biais d'organismes sans but lucratif. Programme d'emploi du Canada: Projets de services communautaires du Canada. Renseignements: centre d'emploi du Canada le plus proche ou bureau de la Direction générale du développement de l'emploi.

- Développement économique/création d'emplois: Par le biais du programme d'aide au développement économique local, la Commission aide les collectivités qui ont un faible taux de croissance à créer des sociétés de développement économique. L'aide est assurée par le biais de prêts, d'achat, de garanties de prêts et de conseils.

- Programme d'emploi pour les innovations technologiques: La Commission fournit des subventions de financement de salaires aux entreprises, instituts de recherche et organismes communautaires qui engagent des diplômés postsecondaires au chômage scientifiquement et techniquement qualifiés ou ne travaillant qu'à temps partiel qui sont rentrés depuis peu sur le marché du travail, pour se livrer à des activités de recherche et de développement ou à des activités de recherches sur les économies d'énergie ou sur des sources d'énergie substituables aux sources actuelles. Renseignements: centre d'emploi du Canada le plus proche ou bureau de la Direction générale du développement de l'emploi.

- Projets d'emploi/chômeurs chroniques (Programme à la création locale d'emplois): La Commission subventionne les projets de création d'emplois à long terme pour les chômeurs chroniques et les personnes souffrant de handicaps personnels. Programme à la création locale d'emplois. Renseignements: centre d'emploi du Canada le plus proche ou bureau de la Direction générale du développement de l'emploi.

- Programmes d'échanges internationaux, étudiants: Des programmes de travail sont offerts aux étudiants engagés dans des études postsecondaires pour leur faire vivre une expérience d'apprentissage et de sensibilisation à une autre culture dans un autre pays. L'expérience de travail n'est pas nécessairement orientée vers une carrière. Renseignements: Direction générale de l'emploi des jeunes et des autochtones, 5e étage, Place du Portage, Hull (Québec) K1A 0J9.

* Programmes d'échanges internationaux, travailleurs: La Commission propose aux jeunes travailleurs des programmes de travail pratique orientés vers une carrière, pour leur permettre de découvrir d'autres cultures tout en perfectionnant leurs aptitudes et connaissances dans un métier donné. Renseignements: Direction générale de l'emploi des jeunes et des autochtones, 5e étage, Place du Portage, Hull (Québec) K1A 0J9.

* Programme des services d'extension: Ce programme améliore, par le biais de projets communautaires temporaires, les possibilités d'emploi et d'accès à un emploi convenable de personnes qui ont des difficultés particulières à obtenir ou à conserver un emploi, durant une certaine période lorsque les CEC locaux sont dans l'incapacité de leur assurer les services d'emploi nécessaires. Renseignements: Centre d'emploi du Canada le plus proche.

* Emplois d'été/étudiants: Les ministères et organismes du gouvernement fédéral, les municipalités et les organismes établis peuvent parrainer des projets permettant de créer des emplois d'été pour des étudiants. Le programme d'emplois d'été des jeunes contribue à payer les salaires de ces étudiants et à financer une partie des autres coûts des projets. Renseignements: centre d'emploi du Canada le plus proche ou bureau de la Direction générale du développement de l'emploi.

* Programme d'établissement et d'adaptation des immigrants: En plus des services d'installation offerts par les gouvernements provinciaux et fédéral, signalons une vaste gamme de services à l'installation que finance dans tout le Canada la Commission par l'intermédiaire d'organismes de bénévoles pour aider les immigrants à s'adapter convenablement à la vie au Canada. Renseignements: Centre d'immigration du Canada le plus proche.

Secrétariat d'État
Bureau régional
Bureau 200
25 est, avenue St. Clair
Toronto (Ontario)
M4T 1M2
(416) 966-7541

* Programme de soutien aux organismes volontaires: Des fonds sont fournis pour promouvoir la participation de citoyens à des décisions influant sur la qualité de la vie communautaire. Aide aux programmes d'aide aux groupes communautaires. Renseignements: Ottawa/Hull: (819) 994-2255.

* Droits de l'homme: Des subventions sont mises à la disposition d'organismes de bénévoles s'intéressant à la liberté et aux droits de l'homme. Direction de la participation des citoyens. Renseignements: Ottawa/Hull: (819) 994-2226.

* Programme Hospitalité-Canada: Programme ininterrompu d'échanges qui donne la possibilité à de jeunes Canadiens de voyager et de découvrir le Canada. Renseignements: Ottawa/Hull: (819) 994-1313.

* Programme d'intégration culturelle: Offre une aide financière à des groupes et activités qui assurent la promotion de l'intégration culturelle et sociale des immigrants au sein de la société canadienne et également à ceux qui contribuent à l'émergence d'une société comprenant les besoins des immigrants. Renseignements: Ottawa/Hull (819) 994-2044 ou bureau régional ou local.

- Programme de développement des groupes: Accorde des subventions pour financer des projets et activités permettant à des groupes ethnoculturels de conserver et de développer leur identité culturelle, de faire partager leur héritage culturel à d'autres Canadiens et d'accroître les relations interculturelles. Renseignements: Ottawa/Hull (819) 994-2044 ou bureau régional ou local.

- Programme de communications interculturelles: Offre des subventions de fonctionnement à des organismes multiculturels/ multi-ethniques qui font la promotion d'activités stimulant des échanges créatifs et/ou permettant aux collectivités de structurer collectivement leurs intérêts et leurs problèmes. Renseignements: Ottawa/Hull (819) 994-2044 ou bureau régional ou local.

- Programme de soutien des activités: Aide sur une période maximale de trois ans des organismes ethnoculturels viables pour encourager et appuyer leur émergence, leur développement et leur consolidation. Renseignements: Ottawa/Hull (819) 994-2044 ou bureau régional ou local.

- Arts plastiques et arts du spectacle: Des fonds sont mis à la disposition des organismes de bénévoles et des personnes qui mettent sur pied des projets ou réalisent des activités d'arts plastiques et d'arts de la scène qui, dans le contexte canadien, permettront de consolider et de faire partager l'héritage culturel d'un groupe et d'illustrer certains aspects de ses expériences au Canada. Renseignements: Ottawa/Hull (819) 994-2044 ou bureau régional ou local.

- Programme Écriture et édition (Writing and Publication Program): Aide les organismes de bénévoles, personnes et maisons d'édition indépendantes à réaliser des projets et à mettre sur pied des activités de nature historique ou littéraire contribuant à une meilleure définition et affirmation de la réalité de la diversité culturelle de la société canadienne. Renseignements: Ottawa/Hull (819) 994-2044 ou bureau régional ou local.

- Programme d'aide à la création de chaires d'études ethniques: Promouvoir la création de chaires dans les universités canadiennes en sciences sociales et humaines, ou en communications et beaux-arts concernant les groupes ethnoculturels canadiens. Renseignements: Ottawa/Hull (819) 994-2044 ou bureau régional ou local.

- Programme d'études ethniques canadiennes: Des subventions sont mises à la disposition des universités canadiennes pour leur permettre d'inviter des conférenciers spécialisés dans les études ethniques canadiennes. Direction du multiculturalisme. Renseignements: Ottawa/Hull (819) 994-2044.

- Ressources éducationnelles/groupes ethniques: La Direction contribue à la production de matériel didactique complémentaire sur des sujets et questions relatives à la dimension et à l'identité multiculturelles de la société canadienne, matériel pouvant être utilisé dans le cadre ou en dehors des systèmes scolaires provinciaux et territoriaux. Direction du multiculturalisme. Renseignements: Ottawa/Hull (819) 994-2044.

- Programme de communications des autochtones: Fournit une aide professionnelle et financière aux sociétés de communication desservant les autochtones.

Direction des citoyens autochtones. Renseignements: Ottawa/Hull (819) 994-2066.

- Programme de financement de base/autochtones: Fournit une assistance financière aux autochtones par le biais d'associations provinciales, territoriales et nationales pour les aider à formuler des politiques et programmes permettant d'accélérer leur développement. Direction des citoyens autochtones. Renseignements: Ottawa/Hull: (819) 994-2121.

- Groupes minoritaires de langue officielle/Éducation: La Direction finance des activités permettant aux parents, enseignants et conseils scolaires de faire connaître aux autorités appropriées les aspirations et besoins linguistiques des groupes minoritaires en matière d'éducation. Groupes minoritaires de langue officielle: Renseignements: Ottawa/Hull: (819) 994-2222.

- Groupes minoritaires de langue officielle/Activités sociales et culturelles: Cette Direction est responsable de la promotion de la vitalité culturelle et sociale et de la stimulation du développement des collectivités francophones et anglophones dans leur propre langue dans les provinces dans lesquelles elles sont minoritaires. La Direction finance des activités destinées à promouvoir l'esprit collectif et la solidarité au sein des groupes minoritaires de langue officielle ainsi qu'un accès croissant à des services sociocommunautaires respectant leur langue et leur culture. Elle encourage le recours à des activités permettant aux membres des communautés minoritaires de vivre conformément à leurs traditions, leur langue et leur culture et d'effectuer une contribution active au développement de la vie culturelle canadienne. Groupes minoritaires de langue officielle. Renseignements: Ottawa/Hull: (819) 994-2222.

- Groupes minoritaires de langue officielle/Activités politico-légales: La Direction finance des activités facilitant la protection et l'acquisition des droits essentiels à la survie et au développement des communautés minoritaires de langue officielle. Elle les invite à envoyer des délégations auprès des gouvernements fédéral et provinciaux et des municipalités. Groupes minoritaires de langue officielle. Renseignements: Ottawa/Hull: (819) 994-2222.

- Participation des femmes: Ce programme fournit des subventions et d'autres ressources aux groupes féminins pour les aider à mettre sur pied des activités conçues pour accroître la participation des femmes à tous les secteurs de la société et aider les femmes oeuvrant au sein de groupes féminins à promouvoir des changements institutionnels au niveau du statut de la femme. Direction des programmes de promotion de la femme. Renseignements: Ottawa/Hull: (819) 994-3190.

Le Conseil des arts du Canada
Administration centrale
255, rue Albert
(B. P. 1047)
Ottawa (Ontario)
K1P 5V8
Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 237-3400

- Aide aux organismes professionnels et artistiques: Le Conseil des arts du Canada fournit une aide financière pour encourager les arts de la scène, les arts visuels (y compris les films et les productions sur bande magnétoscopique) et la création littéraire.

- Aide/tournée d'artistes sur scène: Diverses formes d'appui, entre autres financier, sont proposées aux artistes et organismes canadiens pour les aider à réaliser des tournées et leur permettre d'accroître leur auditoire. Office des tournées du Conseil des arts du Canada. Renseignements: Ottawa/Hull: (613) 238-7413.

- Programme d'exploration. Le Conseil subventionne des projets culturels ou artistiques innovateurs, faisant ou non partie des arts professionnels.

FONDATIONS

Pour reprendre une définition imagée, une fondation est "une grande masse d'argent autour de laquelle gravitent des personnes qui en veulent une partie". Celle du répertoire des fondations, plus orthodoxe, définit une fondation distribuant des subventions comme un "organisme non gouvernemental, sans but lucratif, qui dispose de fonds, dont la gestion des programmes est assurée par ses propres fiduciaires ou administrateurs et qui est institué en vue d'assurer - essentiellement par l'octroi de subventions - la mise sur pied ou le maintien d'activités sociales, éducatives, de bienfaisance, religieuses ou autres contribuant au bien-être collectif".

Les subventions des fondations constituent actuellement une ressource importante pour tous les organismes sans but lucratif. Mais les sommes distribuées par les fondations ne le sont que pour certains secteurs d'intérêt, zones géographiques et niveaux de subvention; elles sont régies par un certain nombre de restrictions et politiques particulières.

Il existe essentiellement cinq types de fondations:

1. Les fondations "universelles": Cette catégorie inclut la plupart des grandes fondations, telles que les Fondations Rockefeller ou Ford. Ce sont les mieux connues, celles auprès desquelles la lutte pour l'obtention de subventions est la plus dure et les chances de succès les plus minces. Généralement elles préfèrent traiter avec de grandes institutions ou s'occuper de programmes ayant un fort impact dans certains domaines.

2. Les fondations spécialisées: Ces fondations limitent leurs subventions à un domaine bien précis, comme la santé, la religion, les arts, etc.

3. Les fondations financées par des entreprises ou compagnies: Elles limitent généralement leurs contributions aux localités dans lesquelles les entreprises ont des intérêts ou aux domaines d'activité liés au type d'affaires qu'elles traitent.

4. Les fondations communautaires: Comme leur nom l'indique, ces fondations accordent essentiellement leur appui à la collectivité dans laquelle elles se trouvent. Les donateurs qui contribuent à ces fondations communautaires indiquent parfois spécifiquement les bénéficiaires de leurs dons ou leurs domaines d'utilisation. La plupart de ces fondations ont de petits budgets et ne peuvent donc fournir que de petites subventions; cependant, elles acceptent beaucoup plus facilement des demandes d'appui pour couvrir des dépenses d'ordre général ou administratif. Il existe des fondations communautaires à Windsor, Ottawa, Hamilton, Peterborough et plusieurs autres villes de l'Ontario.

5. Les fondations familiales: La grande majorité des fondations est constituée de fondations familiales qui sont créées et contrôlées par le donateur et sa famille. Leurs subventions sont généralement accordées dans des domaines d'intérêt particulier pour les membres de la famille.

Une fois identifiées quelques fondations qui semblent correspondre à votre projet particulier, l'étape suivante consiste à en apprendre le plus possible sur leur compte, en particulier:

* la dénomination sociale officielle de la fondation et son adresse postale correcte,
* le type de fondation,
* ses priorités et intérêts actuels,
* le total des sommes disponibles,
* le montant d'une subvention type,
* les restrictions spécifiées dans les directives,
* les procédures de demande,
* la personne-contact
* les dirigeants et fiduciaires de la fondation,
* les possibilités de renouvellement.

Généralement, le premier contact s'effectue par lettre; dans celle-ci le demandeur expose son projet en quatre pages maximum. Ce premier document permet à la fondation de s'assurer que le projet s'inscrit dans la ligne de ses intérêts et satisfait aux règles imposées dans ses directives; si c'est le cas, elle peut demander au candidat de lui faire parvenir une demande plus complète selon un modèle généralement défini. L'objet principal de cette première lettre est d'obtenir une entrevue personnelle avec l'un des responsables de la fondation afin de pouvoir établir un premier rapport entre l'organisme et la fondation.

La lettre doit contenir, en termes aussi concis et persuasifs que possible, les éléments suivants:

* Quel est le groupe qui demande des fonds?
* Quel besoin le groupe essaie-t-il de combler?
* Quel est le projet proposé?
* Quelles sont les compétences du groupe?
* Combien le projet coûtera-t-il?
* Comment le groupe mettra-t-il en oeuvre le projet?
* Pourquoi cette fondation particulière devrait-elle accorder son appui au projet en question?

Avant une entrevue personnelle, planifiez soigneusement l'utilisation du temps vraisemblablement limité dont vous allez disposer. Il vous faudra, par exemple, choisir la personne la mieux à même de représenter optimalement votre groupe. Certaines fondations n'accordent d'entrevues qu'aux demandeurs qui leur sont recommandés par une personne qu'elles connaissent et respectent. À cette exception près, ce sont les règles générales décrites dans la section intitulée "Comment approcher l'organisme distributeur de fonds" qui s'appliquent ici également.

Ce qu'il faut éviter lors d'un premier contact avec des fondations

Bien que les points suivants soient dans une grande proportion évidents et tout aussi valables dans le cas de contacts avec des organismes gouvernementaux, il n'est pas inutile de les répéter.

1. N'envoyez pas des centaines de demandes de subvention photocopiées aux fondations.

2. Ne prenez pas pour acquis qu'une fondation sera intéressée par votre projet sous prétexte qu'elle a accordé une subvention à un projet comparable. Étudiez au complet le dossier des subventions accordées antérieurement par la fondation ainsi que ses politiques présentes.

3. Ne faites pas parvenir une formule de demande de subvention gouvernementale à une fondation.

4. Ne demandez pas à une fondation de venir combler un vide laissé par des sommes jusque-là accordées par un gouvernement.

5. Ne prenez pas pour acquis que les fondations ont des sommes illimitées, qu'elles sont prêtes à distribuer à n'importe quel type de projet.

6. Ne négligez pas de mentionner les subventions antérieures que vous avez reçues.

7. Ne demandez pas une subvention de fonctionnement général si vous pouvez l'éviter. Redéfinissez votre budget en postes très précis.

8. Ne vous attendez pas à ce qu'une fondation finance votre projet indéfiniment.

9. N'oubliez pas de remercier une fondation pour son appui; accordez au donateur une partie du crédit pour la réussite du projet.

Voici la liste de fondations qui ont accordé leur appui à des groupes sans but lucratif de l'Ontario.

The Atkinson Charitable Foundation
1, rue Yonge
Toronto (Ontario)
M5E 1E5
(416) 368-5152

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Être situé en Ontario.

* Oeuvres de charité enregistrées ou organismes bénéficiant de la clause d'exonération d'impôt aux termes de la Loi fédérale de l'impôt sur le revenu.

* Généralement pas de fonds pour l'achat d'immobilisations ou pour le financement de déficits ou de budgets d'exploitation.

* Pas de subventions ni de prêts à des particuliers.

Quelques domaines d'intérêt et exemples d'appui:

* Subventions pour des bourses d'universités et de collège.

* Alcohol and Drug Concerns, Inc.

* Big Sister Association, Toronto

* Institut national canadien pour les aveugles

* Hamilton Philharmonic Society, Inc.

* Ontario Geriatrics Research Society, Toronto

* St. Michael's Hospital

* Sarnia Goodwill Industries

* Toronto School of Theology

Règles de demande de subvention:

* Peut être faite n'importe quand.

* Compter deux mois pour avoir une réponse.

* Rapport annuel disponible.

H. G. Bertram Foundation
Personal Trust Department
Royal Trust Company
B. P. 980
Hamilton (Ontario)
L8N 3R2

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Subventions accordées à des établissements de bienfaisance de l'Ontario. Préférence donnée aux demandes provenant d'organismes situés à Dundas et dans les environs.

Domaines d'intérêt:

* Arts, bien-être social, recherche, éducation, action communautaire, écologie, etc.

  (Tout le travail de la Fondation se fait de façon anonyme.)

Règles de demande de subvention:

* Peut être faite n'importe quand.

* La réponse peut prendre jusqu'à trois mois.

J. P. Bickell Foundation
Secretary
National Trust Company Limited
21 est, rue King
Toronto (Ontario)
M5C 1B3

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Limitée à l'Ontario.

* Doit être une oeuvre de charité enregistrée ayant une structure officielle.

Domaines d'intérêt et exemples d'appui:

* La moitié des revenus de la fondation sont accordés au Hospital for Sick Children; domaine de l'éducation, bourses d'université; domaine de la recherche médicale; général - souvent pour l'achat de mobilier et d'équipement.

Règles de demande de subvention:

* Les demandes de subvention se font par lettre adressée au secrétaire. Des formules spéciales de demande sont remises à ceux qui veulent faire des demandes de subventions pour la recherche médicale.

* La réponse peut prendre plusieurs mois.

The Samuel and Saidye Bronfman Family Foundation
1016, rue Tupper
Montréal (Québec)
H3H 1N5
(514) 937-9489

Le conseil d'administration de la Fondation a établi des directives qui régissent son exploitation. Voici les principaux domaines d'intérêt:

1. Enfants en difficulté d'apprentissage.

2. Autochtones et résidents du Nord canadien.

3. Problèmes sociaux relatifs aux personnes âgées.

4. Projets de patrimoine concernant surtout mais non exclusivement Montréal.

5. "Dimensions supplémentaires": appui à des organismes dont les initiatives créatrices pourraient bénéficier d'une plus grande diffusion grâce à des moyens supplémentaires et d'autres médias.

Les subventions ne peuvent être accordées qu'à des organismes qui peuvent faire état d'un reçu officiel comportant un numéro d'enregistrement fédéral en tant qu'oeuvre de charité.

La Fondation envisagera d'accorder des fonds paritaires dans le cadre de subventions de démarrage ou d'incitation. Elle désire encourager les programmes innovateurs. Son appui ne sera accordé que pour des périodes limitées.

Pour de plus amples renseignements, prière d'écrire au directeur général à l'adresse susmentionnée.

James H. Cummings Foundation Incorporated
Executive Director
1102 Marine Trust Building
Buffalo, New York 14203

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Limites géographiques: Buffalo; New York; la Communauté urbaine de Toronto (le seul endroit de l'Ontario pour lequel des demandes de subvention peuvent être faites); Hendersonville, Caroline du Nord.

* Pas de subventions accordées à des municipalités ou à des particuliers.

* Toutes les subventions sont distribuées dans ces villes à des organismes bénéficiant de la clause d'exonération d'impôt.

* La majorité des subventions concerne des dépenses d'immobilisations - la Fondation est particulièrement intéressée à satisfaire des besoins d'équipement de divers types.

Domaines d'appui:

* Éducation, recherche et science médicale.

* Garçons et filles défavorisés.

* Personnes âgées et infirmes.

Règles de demande de subvention:

* Demande officielle nécessaire.

* La réponse est donnée au bout de un à deux mois.

* Rapport annuel fourni sur demande.

La Fondation canadienne Donner
B. P. 122
Toronto-Dominion Centre
Toronto (Ontario)
M5K 1H1
(416) 869-1091

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Subventions accordées aux organismes ayant un numéro d'enregistrement pour dons de charité.

* Subventions accordées sur périodes de durée variable pouvant aller jusqu'à trois ans.

* Aucune subvention n'est accordée pour des dépenses d'immobilisations, des congés sabbatiques, des déficits budgétaires, des campagnes de souscription, des conférences ou des campagnes générales de collecte de fonds.

Domaines d'intérêt et exemples d'appui:

* Réforme du droit et pénologie - La Fondation de l'Association du barreau canadien pour la recherche juridique; pour une étude de la juridiction de la Cour suprême du Canada dans les causes civiles.

* Politique étrangère canadienne - Centre for Foreign Policy Studies, Université Dalhousie; fonds fournis pour couvrir les coûts initiaux de démarrage.

* Autochtones du Canada - Université Trent, pour aider le département des études autochtones.

* Nord canadien - Churchill Research Centre, Inc.: aider à établir un centre de recherche permanent à Churchill, Manitoba.

Règles de demande de subvention:

* Il faut envoyer à la Fondation une première lettre de demande décrivant le projet envisagé.

The Eaton Foundation
The Chairman
1 ouest, rue Dundas
20e étage
Toronto (Ontario)
M5B 1C8

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Au Canada.

* Établissement de bienfaisance.

* Niveau de développement, champ d'application et portée du travail.

Domaines d'intérêt:

* Éducation: éducation supérieure (quelques dépenses d'immobilisations) et bourses d'intérêt particulier.

* Santé: hôpitaux, organismes nationaux et locaux oeuvrant dans le domaine de la santé.

* Culture: arts visuels et arts d'exécution, galeries, musées.

* Développement social: bien-être de l'enfance, organismes de jeunesse, handicapés, personnes âgées, loisirs, conservation, problèmes écologiques.

Règles de demande de subvention:

* Les demandes peuvent être faites en tout temps. Toutes sont étudiées par le comité des dons qui se réunit au moins une fois par mois.

* Les réponses sont généralement données au bout de un à deux mois.

* Les subventions peuvent être renouvelées, si le projet le justifie.

* Les demandes doivent être adressées au président du conseil (chairman) et envoyées par la poste.

* Rapport annuel disponible.

The Ford Foundation
The Secretary
320 East 43rd Street
New York, New York 10017

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Accorde des subventions dans le monde entier.

* La fondation accorde des subventions à des <u>particuliers</u> tout autant qu'à des institutions et collectivités.

Domaines d'intérêt et exemples d'appui:

* Recherche écologique: programme d'éducation environnementale de l'Université de Western Ontario; la Société pour la conservation des sites naturels - acquisition de terrains dans la région de l'escarpement du Niagara.

* Leadership et développement communautaires.

* Justice: recherche criminologique à l'Université d'Ottawa.

* Arts: Stratford Shakespearean Festival of Canada Foundation, pour accroître les possibilités de formation et de représentations.

* Population: recherche sur la biologie de la reproduction.

* Économie: symposium de l'Université Queen sur l'état de l'économie des soins de santé au Canada.

Rapport annuel disponible sur demande.

Sir Joseph Flavelle Foundation
The Secretary
National Trust Company Limited
21 est, rue King
Toronto (Ontario)
M5C 1B3

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Limitée à l'Ontario.

* Doit être une oeuvre de charité enregistrée.

* Aucune subvention accordée à des particuliers.

Domaines d'intérêt:

* Bien-être social, éducation, groupes autochtones, conservation.

Règles de demande de subvention:

* Les demandes doivent être adressées par lettre au secrétaire.

* Les réunions sont convoquées au gré du président.

The Hamilton Foundation
C. K. MacGillivray, F.C.A.
Executive Director
314 est, rue Wilson
Ancaster (Ontario)
L9G 2B9

Fondation communautaire publique relativement petite.

* Demandes de subvention limitées aux organismes situés dans la région de l'agglomération de Hamilton, de Burlington et Wentworth.

Domaines d'intérêt et exemples d'appui:

* Très variés, puisque des subventions sont accordées aux oeuvres de charité désirant lancer des projets spéciaux ou à des projets destinés à aider les enfants infirmes, les handicapés et les personnes âgées, aussi bien qu'à des étudiants de valeur ayant obtenu leurs diplômes d'études secondaires à Hamilton et ayant besoin d'une aide financière pour s'inscrire dans des collèges canadiens ou américains. Des bourses annuelles sont accordées à des personnes faisant des études avancées ou des travaux de recherche en sciences naturelles.

* Des fonds sont également accordés pour aider des oeuvres de charité enregistrées à acheter l'équipement dont elles ont besoin ou à effectuer des projets spéciaux dans le domaine des services sociaux, de l'éducation, de la culture et de la recherche. Brochure disponible sur demande.

B & B Hamilton Foundation
333, boulevard Cortleigh
Toronto (Ontario)
M5N 1R2

Une petite fondation familiale.

Directives actuelles pour les donations:

* Doit être une oeuvre de charité canadienne enregistrée.

* Préférence accordée aux établissements répondant à des besoins de l'Ontario.

* Ordre de priorité: développement social, santé, éducation, conservation, arts.

Année type: Au total 211 demandes de fonds ont été reçues en 1981. Trente-six des 59 bénéficiaires en 1981 avaient déjà reçu des dons de la Fondation. La plupart des dons de 1981 ont varié entre 500 $ et 1 000 $ (total des dons approximativement 46 000 $).

Répartition	Nombre d'organismes
Développement social	43
Santé	11
Éducation	5

Marche à suivre pour faire une demande:

Lettre accompagnée de documentation:
A) Définitions du but des activités du groupe.
B) Le budget de l'année en cours et les autres sources de subvention.
C) Indication d'évaluations du fonctionnement de l'organisme effectuées par des tiers.
D) Liste des administrateurs et du personnel clé.

L'automne est la période optimale pour faire une demande.

Audrey S. Hellyer Charitable Foundation
President
c/o Hendon Estates Limited
Bureau 202, 1262, chemin Don Mills
Don Mills (Ontario)
M3B 2W7

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Doit être un établissement constitué en personne morale pouvant distribuer des reçus valides aux fins de l'impôt sur le revenu.

* Quelle est la durée prévue du projet? À quel point les services fournis sont-ils nécessaires?

* Peuvent-ils être fournis par des organismes déjà en place?

* Y a-t-il une demande locale et quelle est la participation locale?

Domaines d'intérêt et exemples d'appui:

* Domaine religieux, éducation, bien-être social.

Règles de demande de subvention:

* Des demandes officielles peuvent être faites en tout temps (la Fondation ne fournit pas de formule de demande).

* La réponse est donnée au bout de trois à quatre mois.

The Charles H. Ivey Foundation
The Secretary
391, chemin Woodworth
Willowdale (Ontario)
M2L 2V1

Conditions d'admissibilité:

* Les subventions sont accordées à des établissements de bienfaisance.

* Les demandes sont évaluées individuellement.

Domaines d'intérêt:

* Dépenses d'immobilisations, arts, recherche, éducation et pollution/écologie.

* La Fondation Charles H. Ivey fournit une aide sous forme de subventions de démarrage dans tout le Canada d'une durée maximale de trois ans. Aucune demande officielle n'est exigée.

The Richard Ivey Foundation
Bureau 1701
Northern Life Tower, City Centre
380, rue Wellington
London (Ontario)
N6A 5C3

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Aucune subvention ne peut être accordée à des particuliers, en raison des règlements gouvernementaux, ou à des organismes ne possédant pas un numéro d'enregistrement du ministère du Revenu national au titre d'oeuvre de charité.

* Rejet de tout projet pouvant rapporter un gain ou un profit à l'organisme demandeur.

* Ordinairement les subventions ne sont pas accordées pour: des campagnes annuelles; des bourses ou aide aux étudiants; des frais de fonctionnement (sauf temporairement pour de nouveaux organismes); des déficits, exploitation ou immobilisation; des dotations générales ou des fonds de soutien; la publication d'études; des travaux de recherche; des séminaires; des ateliers; des conférences; des tournées; des festivals; des compétitions; d'autres fondations ou des organismes accordant des subventions.

Domaines d'intérêt et exemples d'appui:

* Les principaux intérêts de la Fondation se situent dans le domaine de la santé et de l'éducation, du développement social, de l'environnement et des arts.

* Sa principale zone géographique d'intérêt se situe à London et dans le Sud-Ouest de l'Ontario, mais elle peut envisager de subventionner des projets ayant un rôle important à jouer en Ontario ou au Canada.

* Aucune formule officielle de demande n'est utilisée; il faut soumettre une demande écrite, et il n'y a aucune échéance pour la remise des demandes. Un rapport annuel est disponible sur demande.

Exemples de la dernière année financière:

* London Regional Children's Museum, pour installer un musée permanent; département des sciences neurologiques et cliniques de l'Université de Western Ontario, pour créer une unité de recherche sur les crises cardiaques; Pollution Probe Foundation, pour créer un manuel sur les moyens de réduire les déchets dangereux; Tarragon Theatre, pour créer un studio destiné à établir des programmes de perfectionnement professionnel et de rédaction de textes.

The Richard and Jean Ivey Fund
The Secretary-Treasurer
Bureau 2200
Northern Life Tower, City Centre
380, rue Wellington
London (Ontario)
N6A 5B5

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Aucune subvention ne peut être accordée à des particuliers en raison des règlements gouvernementaux.

* Pour être admissible, l'organisme doit être incorporé ou enregistré en tant qu'oeuvre de charité auprès du ministère du Revenu national.

* Rejet de tout projet pouvant rapporter un gain ou un profit à l'organisme demandeur. Les subventions ne sont généralement pas accordées aux fins suivantes: des campagnes annuelles, des bourses ou aide aux étudiants; des frais de fonctionnement, sauf temporairement pour de nouveaux

organismes; des déficits, exploitation ou immobilisation; des dotations générales ou des fonds de soutien; la publication d'études; des travaux de recherche, des séminaires; des ateliers; des conférences; des tournées.

* La priorité est accordée aux organismes de London et du Sud-Ouest de l'Ontario.

* Cependant, tout projet pouvant avoir d'importantes répercussions au niveau de la province ou du Canada sera également étudié.

Domaines d'intérêt/d'appui:

* Le Richard and Jean Ivey Fund s'occupe essentiellement de promouvoir des projets dans le domaine de la santé, de l'éducation, du développement communautaire ainsi que dans celui de l'environnement et des arts.

Marche à suivre pour faire une demande:

* On peut adresser une lettre au secrétaire-trésorier du Fonds; aucune formule officielle de demande n'est utilisée. Il n'y a pas d'échéance pour la remise des demandes; cependant, il faut généralement compter un mois avant d'obtenir une réponse.

* Rapport annuel disponible sur demande.

The W. K. Kellogg Foundation
The Secretary
400 North Avenue
Battle Creek, Michigan 49016

Critères d'admissibilité:

* Les subventions sont limitées aux États-Unis, au Canada, à l'Amérique latine, à l'Australie et à quelques pays européens.

* S'intéresse surtout aux projets pilotes plutôt qu'à des travaux de recherche, et aux programmes qui font oeuvre de pionnier ou sont expérimentaux plutôt qu'aux phases d'exploitation de programmes établis.

* Les organismes doivent satisfaire aux conditions d'exonération d'impôt.

* Aucune subvention n'est accordée à des particuliers.

Domaines d'intérêt et exemples d'appui:

* Agriculture: Accroître la production alimentaire mondiale et améliorer les conditions de vie en milieu rural.

* Éducation: Améliorer les possibilités d'éducation permanente; aider les jeunes à perfectionner leur éducation, leur carrière et leur potentiel de leadership et renforcer la structure familiale.

* Santé: Promotion de la santé, prévention des maladies et hygiène publique; assurer un contrôle des coûts et une augmentation de la productivité dans les soins de la santé; assurer des possibilités d'éducation dans les professions de la santé et des soins de santé de qualité; accroître l'exhaustivité et la continuité des soins de santé; améliorer l'accessibilité et la disponibilité des soins de la santé.

Règles de demande de subvention:

* Aucune demande officielle nécessaire.

* Peut être faite n'importe quand.

* Brochure disponible sur demande.

The Kresge Foundation
Mr. Alfred H. Taylor, Jr.
The President
2401 West Big Beaver Road
P. O. Box 3151
Troy, Michigan 48084
(313) 643-9630

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Des subventions sont accordées aux établissements bénéficiant de la clause d'exonération d'impôt, entièrement accrédités et bien gérés financièrement.

* Aucune limite géographique, bien que relativement peu de subventions ne soient accordées chaque année en dehors des États-Unis.

* Aucune subvention n'est accordée à des particuliers, à des programmes de recherche, à des budgets de fonctionnement ou de projets spéciaux ou pour le remboursement de dettes.

* La Fondation considère généralement comme essentiel que le demandeur puisse faire la preuve qu'il reçoit déjà un appui financier partiel; une subvention de la Fondation est généralement accordée pour une partie des fonds restants sur une base de "challenge". La Fondation n'accorde donc pas de subventions à titre de fonds de démarrage ni ne couvre le total des coûts d'un projet.

Domaines d'intérêt et exemples d'appui:

* Études universitaires et collégiales de quatre ans - Université McGill.

* Santé: Toronto East General and Orthopaedic Hospital.

* Sciences et conservation: La Société pour la conservation des sites naturels.

* Arts et culture: London Regional Children's Museum.

* Des subventions sont accordées à des projets de construction et de rénovation importants; achat d'importants éléments d'équipement déplaçables d'une valeur unitaire minimale de 75 000 $; achat de biens immobiliers.

Règles de demande de subvention:

* Écrire pour demander la brochure sur les politiques de la Fondation et la marche à suivre pour faire une demande.

* Les lettres de demande doivent être brèves.

* Les demandes ne sont acceptées qu'au cours des six premières semaines de l'année.

* Les réponses favorables ne sont pas annoncées avant la mi-juillet.

* Brochure et rapport annuel disponibles sur demande. On y trouve des renseignements sur les éléments à inclure dans la lettre de demande de subvention et la description du projet.

The Laidlaw Foundation
Mr. Nathan Gilbert, Secretary
Bureau 203
60 est, avenue St. Clair
Toronto (Ontario)
M4T 1N5
(416) 964-3614

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Canada - priorité accordée à l'Ontario.

* Doit être une oeuvre de charité enregistrée.

* Dépenses d'immobilisations et frais d'équipement exclus.

Domaines d'intérêt:

* Bien-être social, hygiène mentale, services à la jeunesse, conservation, arts.

Règles de demande de subvention:

* Demande officielle, mais non sur formule standard.
* Il faut parfois attendre trois mois pour obtenir une réponse.
* Rapport disponible sur demande.

The Malloch Foundation
c/o Lazier and Lazier
42 sud, rue James
Hamilton (Ontario)
L8P 2Y4

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Avant tout la région de Hamilton.
* Oeuvres de charité.
* Aucune subvention pour les "fonds d'édification" ni de subventions répétées à long terme.

Domaines d'intérêt et exemples d'appui:

* Général, y compris le développement de l'enfant.
* Conservation, traitement des animaux, éducation, médecine, réinsertion sociale et réforme des adultes et des adolescents.
* Aide aux écoles pour équiper leurs bibliothèques.
* Aide aux hôpitaux pour acheter de l'équipement de recherche biologique.
* Subventions pour un "camp" pour malades atteints de fibrose kystique.

Règles de demande de subvention:

* Demande à faire avant le 1er novembre pour l'année suivante.
* Subvention définitivement accordée en décembre de la même année.
* De plus amples renseignements peuvent être fournis sur demande.

J. W. McConnell Foundation Inc.
Bureau 510
1130 ouest, rue Sherbrooke
Montréal (Québec)
H3A 2T1

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Pas de limites géographiques; mais intérêt premier au Québec.
* Aucune subvention n'est accordée à des particuliers.
* Fondation surtout intéressée par des projets innovateurs à court terme.
* Aucune subvention n'est accordée pour la publication de livres, de magazines, la parution de films, etc.

Règles de demande de subvention:

* Description écrite du projet au stade initial (doit être dactylographiée sur du papier 8 1/2 x 11, recto seulement).
* Aucune échéance pour la remise des demandes.
* Brochure disponible sur demande.

The R. Samuel McLaughlin Foundation
Secretary
c/o National Trust Company Limited
21 est, rue King
Toronto (Ontario)
M5C 1B3

La Fondation R. Samuel McLaughlin n'appuie que les organismes de bienfaisance de la province de l'Ontario (de préférence ceux de la région d'Oshawa).

La Fondation subventionne à l'occasion des organismes sur une base renouvelable dans les domaines d'intérêt suivants: dépenses d'immobilisations, arts, bien-être social, recherche, éducation, action communautaire, pollution/écologie, loisirs (entre autres).

Les demandes doivent être adressées sous forme de lettre au secrétaire; elles peuvent l'être en tout temps; néanmoins, les fiduciaires de la Fondation ne se réunissent que quatre fois par an, ce qui explique qu'une réponse ne puisse parfois être donnée que plusieurs mois après la demande.

The McLean Foundation
The Secretary Treasurer
c/o Canada Packers Limited
16e étage
95 ouest, avenue St. Clair
Toronto (Ontario)
M4V 1P2
(416) 766-4311, poste 192

La Fondation McLean a été instituée en 1945 par M. J.S. McLean. Au cours de ses 32 ans d'existence, la Fondation a versé 15 697 395 $ de subventions.

Critères d'admissibilité:

- Le groupe doit être enregistré comme oeuvre de charité et disposer d'un numéro d'enregistrement.
- Les fiduciaires de la Fondation s'efforcent de conserver une politique souple; ils mettent l'accent sur les projets qui peuvent être d'un grand intérêt général sur le plan social mais qui au départ risquent de ne pas retenir l'attention du public.

Domaines d'intérêt:

- Éducation, santé, bien-être social, conservation, arts, science.

Règles de demande de subvention:

- Lettre descriptive, à laquelle sont joints tous les documents jugés pertinents.
- Pour qu'un projet puisse être étudié lors d'une réunion des fiduciaires, il faut normalement que la demande comporte les renseignements suivants: brève description de l'organisme, historique, raison d'être, impact national ou régional prévu, durée prévue du projet, etc.
- Un rapport public sur la Fondation est disponible sur demande.

The W. M. Messecar Foundation
The Vice-President
42, rue Wellington
Boîte postale 1265
Brantford (Ontario)

Critères d'admissibilité:

- Oeuvres de charité sans but lucratif de l'Ontario, en particulier celles qui se trouvent dans le comté de Brant. Oeuvrant dans le domaine de l'éducation ou de la religion.
- Les demandes sont évaluées individuellement. Seules sont acceptées celles d'organismes qui oeuvrent dans l'un des grands domaines d'intérêt de la Fondation.

Règles de demande de subvention:

- Demande écrite indiquant les raisons pour lesquelles l'organisme cherche à obtenir des fonds.
- Les fiduciaires s'attendent également à recevoir des états financiers: bilan, état des revenus et dépenses et budget proposé.

La Fondation Molson
M. S.T. Molson
Secrétaire
1555 est, rue Notre-Dame
Montréal (Québec)

Critères utilisés pour déterminer l'admissibilité des candidats:

* Au Canada.

* Oeuvres de charité.

* Aucune subvention n'est accordée pour des campagnes annuelles, des déficits budgétaires, des legs détenus en fiducie, des conférences, des réunions, des séminaires, des bourses, une aide aux étudiants, des publications (magazines, films, bandes magnétoscopiques, etc.).

Domaines d'intérêt:

* Projets de bien-être social.

* Projets destinés aux personnes âgées et aux autochtones.

* Éducation, santé, développement social, culture et développement national.

Règles de demande de subvention:

* Demandes par écrit décrivant dans le détail le projet, y compris les derniers états financiers, des budgets et des plans de financement à court et à long terme.

* Les demandes peuvent être faites en tout temps.

* La réponse est donnée au bout de un à deux mois.

ENTREPRISES

Outre les fondations, il existe un certain nombre de sources privées auxquelles on peut s'adresser, entre autres des entreprises.

Celles-ci versent des fonds de deux façons: par le biais de fondations ayant une existence propre ou par celui de programmes gérés par la compagnie même. Certaines compagnies utilisent les deux méthodes.

Si vous voulez évaluer les entreprises qui pourraient éventuellement vous accorder une subvention, il vous est conseillé de relever la liste de toutes celles dont le siège social ou une succursale se trouve dans votre région. Les entreprises désirent être perçues comme de "bons voisins", et pour cela elles appuient les établissements de bienfaisance locaux. Certaines désirent voir leur nom associé à tel ou tel domaine d'intérêt: c'est un point qu'il vous faut garder à l'esprit. Par exemple, un fabricant d'aliments pour chiens ou chats sera probablement enclin à aider des établissements de bienfaisance s'occupant d'animaux. Insistez sur le lien possible entre ses produits ou services et le projet que vous envisagez de réaliser et soulignez ce qu'il pourra y gagner sur le plan des clients ou de l'image publique.

N'oubliez pas que les entreprises peuvent vous aider sur le plan financier, mais également sur celui des biens et services. Il peut s'agir de dons en nature tels que des surplus ou dépassements de production ou des modèles désuets fabriqués ou distribués par la compagnie, du matériel et de l'équipement de bureau, du papier et des services d'impression, etc. Quelques entreprises accordent à leurs employés un congé pour travailler à plein temps dans un groupe sans but lucratif. Plus fréquemment on trouve des programmes qui permettent à des employés de faire don de quelques heures par semaine de leur travail à

un groupe communautaire. Par exemple, un comptable pourra aider le groupe à établir son système de tenue de livres ou le service de la publicité pourra l'aider à mettre sur pied son programme de relations publiques et sa campagne auprès des médias. Les cabinets d'avocats permettent parfois à leurs employés de faire certains travaux gratuitement, ce qui peut être particulièrement utile si vous envisagez de vous constituer en personne morale. Les entreprises peuvent également autoriser l'organisme à utiliser leurs installations; elles peuvent, par exemple, mettre à votre disposition des salles de réunion ou de conférence.

Beaucoup d'entreprises locales, provinciales et nationales versent directement des fonds à des organismes sans but lucratif à même leur budget de relations publiques. Ces fonds sont budgétés annuellement et donc généralement affectés aux projets sélectionnés avant le début de l'exercice financier de l'entreprise.

Comme d'habitude, il est conseillé de savoir qui au sein de ces entreprises attribue les subventions.

Voici quelques exemples d'appui fourni par des entreprises en Ontario à des groupes communautaires sans but lucratif:

Gulf Canada Limitée
Mr. A. C. Bjarnason
Advisor-Donations
Public Affairs Department
130 ouest, rue Adelaide
Toronto (Ontario)
M5H 3R6

Domaines d'appui:

* United Appeal, associations nationales de bien-être social et de santé, universités et collèges, hôpitaux, groupes culturels, groupes de jeunes et scouts, groupes de services communautaires.

Marche à suivre:

* Les demandes peuvent être adressées directement au siège social ou aux bureaux régionaux de la compagnie. Les demandes sont étudiées, puis transmises au Comité des dons.

* On demande parfois aux organismes de fournir des rapports sur l'état d'avancement des projets.

Inco Metals Company
H. Tompkins, Director
Public Affairs
Copper Cliff (Ontario)
POM 1NO

Domaines d'intérêt et exemples d'appui:

* Laurentian University Building Fund.

* Sudbury and District Hospital Council.

* Participation à des campagnes de souscription communautaire. Appui des campagnes locales d'établissements nationaux de bienfaisance par le biais d'achat de temps et d'espace de publicité. Fournit un certain nombre de bourses d'étude de baccalauréat dans des universités et collèges canadiens pour certaines études en ingénierie et en sciences physiques. Bourses accordées aux personnes à charge d'employés et de retraités de la compagnie.

Ressources:

* Conférenciers: mines, fonderies, raffinage de minerais canadiens, agriculture, industrie des métaux communs.

* Films: extraction des minerais de nickel, fusion et affinage des minerais de nickel, contrôle environnemental, agriculture, sujets généraux de science.

* Brochures: série complète de brochures détaillées.

- Échantillons: échantillons des divers stades de la production de nickel.
- Visites: visites de groupe gratuites de toutes les usines Inco, sur rendez-vous.

Bell Canada
Ontario Region
Public Relations
393, avenue University, nº 19
Toronto (Ontario)
M5G 1W9

Bell Canada dispose d'un certain nombre d'employés en Ontario auxquels les groupes communautaires, clubs philanthropiques, associations professionnelles, etc., peuvent faire appel à titre de conférenciers. Les sujets traités sont divers, mais ont trait généralement aux communications. Pour de plus amples renseignements ou pour demander la participation de conférenciers, prière de communiquer avec le superviseur des relations publiques à l'adresse susmentionnée.

Des films documentaires sont également disponibles gratuitement. On peut se les procurer en appelant la cinémathèque de la compagnie à Toronto au numéro suivant: (416) 599-4756.

Les groupes communautaires et les organismes sans but lucratif (oeuvres de charité) peuvent faire des demandes de subventions d'entreprise en écrivant au directeur de Bell Canada de leur région ou à l'adresse susmentionnée.

Compagnie générale électrique du Canada
Vice-President, External Affairs and General
B. P. 417
Commerce Court North
Toronto (Ontario)
M5L 1J2

L'entreprise fait régulièrement des dons à des universités, des hôpitaux, United Appeal, etc. Il lui arrive également de financer localement d'autres projets communautaires dignes d'intérêt. Président du conseil d'administration et chef de la direction: A. S. Cartwright.

John Labatt Limitée
Manager of Donations and Community Relations
451, rue Ridout
London (Ontario)
N6A 4M3

Domaines d'appui:

- Culture, santé et bien-être social, éducation, activités communautaires et sports.

Autres ressources disponibles:

- Fournit des conférenciers, des films, des consultants (sur une petite échelle), des salles de réunion.

Marche à suivre pour faire une demande de subvention:

- Demande écrite officielle nécessaire. Les demandes peuvent être soumises en tout temps. Prévoir huit semaines pour obtenir une réponse.

La Compagnie Seagram Ltée
The House of Seagram Limited
c/o Dr. Peter C. Swann
1430, rue Peel
Montréal (Québec)
H3A 1S9

La Compagnie Seagram Limitée s'intéresse de façon générale à une vaste gamme de groupes et organismes s'occupant de questions culturelles, de bien-être social et de santé. Chaque demande est traitée objectivement en fonction de sa valeur. La compagnie essaie d'aider des organismes dans toutes les régions du Canada.

Shell Canada Limitée
The Administrator
Corporate Contributions
B. P. 400, Succursale A
Toronto (Ontario)
M5W 1E1

Shell Canada accorde des subventions à des organismes sans but lucratif, de préférence aux groupes enregistrés auprès du gouvernement fédéral en tant

qu'oeuvres de charité bénéficiant de la clause d'exonération d'impôt. Le montant des fonds est établi en fonction du type de projet et de la raison pour laquelle ces fonds sont demandés.

Domaines de subvention:

* Projets communautaires et municipaux, culture, éducation, bien-être social et santé.

Exemples de projets financés par Shell Canada:

* Projets de recherche, achat d'équipement, développement de bibliothèques.

* Projets d'arts de la scène et d'arts visuels.

Autres ressources disponibles:

* Ressources éducatives, cinémathèque.

Marche à suivre pour faire une demande de subvention:

* Bien qu'aucune formule officielle de demande ne soit fournie, les groupes sont tenus de soumettre leur demande par écrit, d'y décrire de façon détaillée le projet et d'y joindre des états financiers. La demande peut être faite n'importe quand; il faut généralement compter de six à huit semaines pour obtenir une réponse. Les demandes provenant d'organismes nationaux doivent être adressées au siège social de la compagnie (voir ci-dessus). Les demandes provenant d'organismes provinciaux ou locaux peuvent être adressées aux bureaux de district ou aux bureaux régionaux de la compagnie (vérifier sur l'annuaire téléphonique).

CENTRAIDE (THE UNITED WAY)

Centraide est une autre source possible d'appui: cet organisme distribue des fonds à une vaste gamme de services sociaux. Bien que cet argent ait surtout été accordé jusqu'à présent à des organismes sociaux établis pour leur permettre de poursuivre des programmes, Centraide semble s'intéresser de plus en plus au financement de nouveaux organismes et de nouveaux programmes. Pour de plus amples renseignements, prière de communiquer avec le centre local Centraide.

GROUPES RELIGIEUX

Les groupes religieux sont d'excellentes sources d'appui pour des projets de petite taille ou de taille moyenne. Les églises locales appuient depuis toujours les activités communautaires. Cet appui peut aller de l'octroi de subventions à la fourniture gratuite ou pour un coût modique de bureaux. Généralement les églises locales contribuent à des projets situés dans les environs immédiats, tandis que les administrations centrales de ces églises s'occupent davantage de projets situés dans tout le pays.

Il n'est pas nécessaire d'avoir des attaches religieuses avec une église pour obtenir des subventions; par contre, votre groupe devra structurer soigneusement ses projets en fonction des buts et projets typiquement retenus par les institutions religieuses. Essentiellement, votre projet devra se dérouler sur le territoire local de l'église et assurer des services à ses membres.

CLUBS PHILANTHROPIQUES ET SOCIAUX

Les clubs philanthropiques et sociaux, Jaycees, Kiwanis, Lions, Junior League, clubs Rotary, etc., fournissent un certain appui financier à des programmes locaux. La plupart

de ces subventions proviennent de la section locale de ces clubs, de sorte que ce sont ces groupes auxquels vous devez vous adresser.

Les clubs philanthropiques et sociaux sont souvent les groupes les mieux organisés et les plus en vue dans la communauté, leurs membres provenant essentiellement des milieux d'affaires locaux. Ils peuvent fournir un appui très précieux.

PARTICULIERS

Les particuliers font souvent des contributions déductibles d'impôts à divers types de projets.

SYNDICATS

Certains syndicats font des dons en espèces aux causes qu'ils considèrent dignes de leur appui. Mais l'intérêt des syndicats réside surtout dans l'importance des autres formes d'appui et d'aide qu'ils peuvent offrir.

ORGANISMES CONSULTATIFS ET ORGANISMES DE COORDINATION DANS LE DOMAINE MULTICULTUREL

Conseil consultatif des relations civiques et multiculturelles de l'Ontario
77 ouest, rue Bloor
7e étage
Toronto (Ontario)
M7A 2R9
(416) 965-6889

Conseil consultatif à l'échelon de la province ayant comme fonction précise de conseiller le gouvernement de l'Ontario sur toute question liée au multiculturalisme et aux relations civiques. Le Conseil organise des réunions régionales et des tribunes publiques avec les groupes et organismes communautaires.

Guelph and District Multicultural Centre Inc.
Bureau 203
128, rue Woolwich
B. P. 1536
Guelph (Ontario)
N1H 6N9

Hamilton and District Multicultural Council Inc.
500 nord, rue James
Hamilton (Ontario)
L8L 1J4

Hamilton Folk Arts Heritage Council
Heritage Place
City Hall Plaza
B. P. 2040
Hamilton (Ontario)
L8N 3T4

The Multicultural Association of Kenora and District
B. P. 2840
Kenora (Ontario)
P9N 3X8

Oakville Multicultural Council
110, rue Chisholm
Oakville (Ontario)
L6K 3H9

Multicultural Council of Oshawa and District
44, rue Eastlawn
Oshawa (Ontario)
L1H 7J8

Folk Arts Council Multicultural Centre
185, chemin Bunting
St. Catharines (Ontario)
L2M 3Y2

Folk Arts Multicultural Council
356, avenue Queens
London (Ontario)
N6B 1X6

Folk Arts Association of Sault Ste. Marie
B. P. 531
Sault-Sainte-Marie (Ontario)
P6A 5N6

Sudbury Folk Arts Council
146, rue Patterson
Sudbury (Ontario)
P3C 2J5

Sudbury Regional Multicultural Centre
150, rue Durham
Sudbury (Ontario)
P3E 3M7

Multicultural Association of Northwestern Ontario
411, avenue Leslie
B. P. 2334
Thunder Bay (Ontario)
P7B 5E9

Parkdale Intercultural Council
The Loft
2e étage, 224, avenue Cowan
Toronto (Ontario)
M6K 2N6

Riverdale Intercultural Council
947 est, rue Queen
Toronto (Ontario)
M4M 1W9

Welland Heritage Council
23, rue Division
Welland (Ontario)
L3B 3Z5

Multicultural Council of Windsor and Essex County
1100 ouest, avenue University
Windsor (Ontario)
N0A 5S7

SERVICES RÉGIONAUX DU MINISTÈRE DES AFFAIRES CIVIQUES ET CULTURELLES

Vous pouvez également communiquer avec ces bureaux pour obtenir les noms et numéros de téléphone des représentants régionaux et locaux d'autres ministères provinciaux.

Région du Nord-Ouest

Bureau de Dryden Immeuble du gouvernement de l'Ontario 479, ch. Government P8N 3B3 (807) 223-3331	Au nord du 50° Districts de: Kenora, Patricia et Rainy River.
Thunder Bay Immeuble du gouvernement de l'Ontario 1825 est, rue Arthur P7E 5N7 (807) 475-1255	District de Thunder Bay. Upsala à l'ouest - Heron Bay et Manitouwadge à l'est.

Région du Nord-Est

Bureau de Sudbury 4e étage 199, rue Larch P3E 5P9 (705) 675-4383	Districts de Sudbury, Manitoulin, Algoma, Parry Sound. Municipalité régionale de Sudbury.
Bureau de Timmins 22, rue Wilcox P4N 3K6 (705) 267-8018	Districts de Cochrane, Timiskaming, Nipissing.

Région du Sud-Ouest

Bureau de London 6e étage 255, avenue Dufferin N6A 5K6 (519) 679-7146	Comtés de Bruce, Grey, Perth, Oxford et Middlesex.
Bureau de Windsor 6e étage 250, avenue Windsor N9A 6V9 (519) 256-4919	Comtés d'Essex (au sud de la route 401), Kent et Elgin. Comtés d'Essex (au nord de la route 401), Huron et Lambton.

Région du Centre-Ouest

Bureau de Hamilton 8e étage 119 ouest, rue King L8N 3Z9 (416) 521-7229	Municipalités régionales de Hamilton-Wentworth, Halton canton de Norfolk et canton de Delhi, ville de Simcoe, ville de Nanticoke, comté de Brant.
Bureau de St. Catharines Bureau 301 71, rue King (416) 688-6472	Municipalité régionale de Niagara, ville de Dunnville et ville de Haldimand.
Bureau de Kitchener/Waterloo 4e étage 30 ouest, rue Duke N2H 3W5 (519) 578-8200	Municipalité régionale de Waterloo, comtés de Wellington et Dufferin.

Région du Centre-Est

Bureau de Toronto 7e étage 77 ouest, rue Bloor M7A 2R9 (416) 965-6597	Ville de Toronto et municipalité de Scarborough; régions de Peel et Etobicoke; municipalités de North York, East York et York; régions de York et Durham.
Bureau de Barrie 114, rue Worsley L4M 1M1 (705) 737-0543	Comté de Simcoe; district de Muskoka.

Région de l'Est

Bureau d'Ottawa 11e étage, bureau 1100 Rideau Trust Bldg. 1, rue Nicholas K1N 7B7 (613) 566-3728	Ville de Gloucester, canton de Cumberland, tous les groupes régionaux A.C.F.O., O.C.I.S.O., projet Pinhey Estate capital, Le Patro. Clients ayant un mandat régional, comté de Prescott/Russell, municipalité régionale d'Ottawa/Carleton à l'exclusion de la ville de Gloucester et du canton de Cumberland. Consultant - arts, bibliothèques et C.I.C. pour: Stormont, Dundas et Glengarry/Frontenac Comtés de Renfrew, Lanark et Leeds-Grenville. Consultant - relations civiques et patrimoine pour: Stormont, Dundas et Glengarry-Frontenac.
Bureau de Belleville Bureau 3, 280, rue Pinnacle K8N 3B1 (613) 968-3474	Comtés de Victoria, Peterborough, Haliburton, Northumberland, Lennox et Addington, Prince Edward et Hastings.

BIBLIOGRAPHIE

Brodsky, Jean, ed. The Proposal Writer's Swipe File: Twelve Professionally Written Grant Proposals - Prototypes of Approaches, Styles and Structures. Taft Products, Inc., 100 Vermont Ave., N.W., Washington, D.C. 20005. 1973. 5 $. Présentations et budgets types.

Canadian Directory to Foundations and Granting Agencies. The Canadian Centre for Philanthropy, Bureau 514, 185, rue Bay, Toronto (Ontario) M5J 1K6.

Dermer, Joseph ed. America's Most Successful Fund-raising Letters. Public Service Materials Centre, 355 Lexington Ave., New York, N.Y. 10017. 1976. 12,75 $. 67 lettres de souscription, accompagnées de commentaires de leurs auteurs, qui ont rapporté en tout quelque 19 millions de dollars à des collèges, universités, hôpitaux, organismes de bien-être social, écoles privées, associations religieuses et associations s'occupant de la santé.

Dermer, Joseph. How to Get Your Fair Share of Foundation Grants. Public Service Materials Centre, 1973. 12 $. Ce que les fondations attendent, comment se documenter sur leur compte, comment prendre rendez-vous et les aborder, rédaction de la présentation du projet.

Dermer, Joseph. How to Write Successful Foundation Presentations. Public Service Materials Centre, 1970. 8,95 $. Étape par étape: rédaction de lettres pour prendre rendez-vous, préparation de présentations pour l'obtention de fonds - fonctionnement général de l'association, projets spéciaux et fonds d'immobilisations. Nombreux exemples.

Fisher, John. Money Isn't Everything: A Survival Manual for Non-Profit Organizations. Management and Fund-Raising Centre, 1977. Toronto (Ontario).

Fund-Raising From Bake Sale to Grant. Junior League of Washington, Funding Information Service, 3089 M. St., N.W., Washington, D.C. 20007. 1974. 1 $. Techniques de souscription, rédaction de présentations de projets, préparation du budget, questions juridiques concernant les associations exonérées d'impôt.

The Grantsmanship Centre News. (15 $/année). 1015 West Olympic Boulevard, Los Angeles, Californie, 90015.

Grantsmanship: Money and How to Get it. Marquis Who's Who. 200 East Ohio St., Chicago, Ill. 60611. 5 $ Éd. rev. 1973. Rédaction de demandes de subventions gouvernementales et de subventions accordées par des fondations. Inclut des exemples et des références à d'autres sources.

Hall, Mary. Developing Skills in Proposal Writing. Corvallis, Oregon, Continuing Education Publications. 1971. 6,75 $. Idées de projets, comment faire mûrir une idée, sélection de la source de subvention, rédaction de la description du projet.

Hill, William, J. Grant Writing Made Easy. Grant Development Institute, 2140 South Hooly, Denver. Col. 80222, 3,50 $. Points essentiels pour la rédaction d'une description de projet pour une demande de subvention.

Hill, William, J. A Comprehensive Guide to Successful Grantsmanship. Grant Development Institute. 24 $. Inclut des exemples de techniques recommandées.

Hillman, Howard. The Art of Winning Foundation Grants. New York, Vanguard, 1975. 6,95 $. Comprend des instructions sur l'utilisation des répertoires de base.

How To Get Money For: (1) Conservation and Community Development, (2) Education, Scholarships and Fellowships, (3) Arts and Humanities, Drug and Alcohol Abuse and Health, (4) Youth, the Elderly, the Handicapped, Women and Civil Liberties. Human Resources Network, 2010 Chancellor St., Philadelphie, Pa. 19103. 1975. 1, 2 et 3: 5,95 $ chacun; 4: 7,95 $ plus 1,50 $ pour les frais d'affranchissement et de manutention. Disponibles également en un volume: User's Guide to Funding Resources. 42 $.

Knittle, Fred. D. How to Obtain Foundation Grants. R.L. Houts Associates, 3960 Wilshire Blvd. Los Angeles, Ca. 90010. 1972. 75 $. Histoire et développement de fondations, conséquences de la Tax Reform Act de 1969, outils de recherche, démarches, rédaction de la description d'un projet pour faire une demande de subvention, suivi.

Leibert, Edwin R. Handbook of Special Events for Non-profit Organizations. New York, Association Press. 1972. 12,95 $. Souscription, promotion d'événements spéciaux, relations publiques.

Leibert, Edwin R. et Sheldon, Bernice E. Handbook of Special Events for Non-Profit Organizations. New York, Association Press. 1975. Livre pratique comportant des listes de contrôle, des études de cas, des rapports d'expériences, des échantillons et des idées pour des campagnes de souscription.

Marais, Philip des. How to Get Government Grants. Public Service Materials Centre, 355 Lexington Ave., New York, N.Y., 10017. 1975. 13,50 $. Comment s'organiser pour pouvoir obtenir des subventions du gouvernement, système et processus d'identification des fonds auxquels vous êtes admissible, plan d'élaboration de descriptions de projet et demandes de subvention et de contrat, système de gestion élémentaire des sommes reçues, liste de contrôle des sources d'information principales.

Margolin, Judith B. About Foundations. Foundation Centre, 888 Seventh Ave., New York, N.Y. 10019. 1975. 2 $. Comment trouver des renseignements sur les fondations dans les livres, les revues et sur microfiches. Comment choisir des fondations pour faire des demandes de subvention.

Massachusetts, VITA (Volunteer International Technical Assistance Agency) Manual of Practical Fund-Raising: Raising Funds for Projects Serving Low-income People. VITA. 115 Gainesborough St., Boston, Ma. 02115. Éd. rev., 1973. 2 $. Une présentation simple et directe de tout ce qui a trait aux souscriptions.

Messinger, Gary S. The Fund-Raiser's Tool Box. Strategists, Inc. 538 Abrego St., Monterey, Ca. 93940, 1973. 14,95 $. Comment obtenir des subventions et procéder à des campagnes de souscription pour les organismes petits ou moyens qui pour des raisons financières ne peuvent avoir recours à des spécialistes.

Mirkin, Howard R. The Complete Fund-Raising Guide. Public Service Materials Centre. 355 Lexington Ave., New York, N.Y. 10017. 1975. 12,50 $. Comment recueillir des fonds auprès des entreprises et des syndicats, des fondations, du gouvernement, des legs et du public en général.

National Catholic Development Conference. Fund-Raising Bibliography. 130 E. 40th St., New York, N.Y. 10016. 24 $. Plus de 1 000 articles publiés jusqu'à mars 1975. Liste supplémentaire d'ouvrages épuisés et rares.

The 1976-1977 Survey of Grant-Making Foundations. Public Service Materials Centre, 355 Lexington Ave., New York, N.Y. 10017, 1976. 8,50 $. Énumère plus de 1 000 fondations ayant un actif de plus de 1 million de dollars ou distribuant plus de 200 000 $ de subventions. Indique le meilleur moment de l'année pour faire des démarches auprès de ces fondations, le type de subventions accordées, les possibilités d'obtention d'un rendez-vous, les personnes à qui écrire.

Organizing Your Way To Dollars. Management and Fund-Raising Centre, Toronto (Ontario). 1977. Une série de brochures pratiques.

Phillips, Michael. The Seven Laws of Money. Word Wheel and Random House. 1974. 3,95 $. L'ancien président de Point Foundation (le Whole Earth Catalog Group qui a distribué ses bénéfices sous forme de subventions) et le trésorier des fondations Glide nous fait part de sa philosophie stimulante et exceptionnelle concernant l'argent, ce qu'il apporte et son influence sur les gens.

Shkurkin, Sergei. By Hook Or By Crook: A Fund-Raising Manual. Vlad Shkurkin. 6025 Rose Arbor, San Pablo, Ca. 94806, 1973. 2 $. Étapes à franchir pour faire une demande de subvention, pour rédiger une description de projet, pour recueillir des fonds. L'accent est mis sur les besoins des groupes "spéciaux".

Sommers, Tish et Bulbul. The Not-So-Helpless Female. New York, David Mackay, 1973, 7,95 $. Couvre tous les aspects de l'activisme féministe, y compris l'argent, ses dangers et comment en obtenir. Important pour son point de vue féministe.

Tatum, Liston. The KRC Computer Book for Fund-Raisers. Public Service Materials Centre. 355 Lexington Ave., New York, N.Y. 10017. 1975. 34 $. Manuel de souscription informatisée pour les organismes non informatisés.